



# COMUNE DI GIURDIGNANO

Provincia di Lecce

Via Roma – 73020 GIURDIGNANO LE

Tel. 0836.813003 – Fax 0836.813503

## INTERPELLO

**per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale 18 (diciotto) ore di n. 1 (una) unità dell'Area degli Istruttori, Profilo Professionale Agente di Polizia Locale presso il Comune di Giurdignano, rivolto agli IDONEI iscritti nell'ELENCO della selezione unica per AGENTE DI POLIZIA LOCALE.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TERZO SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165;
- il vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali 2019 – 2021 del 16 novembre 2022;
- il vigente *Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi – accesso all'impiego*, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 31 agosto 2021;
- l'art. 3-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113, avente ad oggetto *Selezioni Uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali*;
- l'Accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli enti locali sottoscritto con la Provincia di Lecce in data 7 settembre 2022;
- l'Elenco degli Idonei da assumere quali Agente di Polizia Locale dalla Provincia di Lecce e dai Comuni aderenti allo specifico Accordo, approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane e Pari Opportunità della Provincia di Lecce n. 1175 del 13 luglio 2023 ed aggiornato con determinazioni n. 1094 del 20 agosto 2024 e n. 1206 del 19 settembre 2024;
- la determinazione del Responsabile del Settore Terzo Servizi Finanziari e Tributi del Comune di Giurdignano n. 37 del 07/05/2025 di approvazione del presente interpellò.

RENDE NOTO

AI CANDIDATI ISCRITTI NELL'ELENCO DI IDONEI DENOMINATO

AGENTE DI POLIZIA LOCALE

QUANTO SEGUE

Il Comune di Giurdignano intende assumere n. 1 (una) unità appartenente all'Area degli Istruttori, Profilo Professionale Agente di Polizia Locale a tempo indeterminato e parziale 18 (diciotto) ore da assegnare al Servizio di Polizia Locale, da selezionare tra i candidati iscritti nell'elenco di idonei del profilo professionale Agente di Polizia Locale, approvato dalla Provincia di Lecce con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane e Pari Opportunità della Provincia di Lecce n. 1175 del 13 luglio 2023 ed aggiornato con determinazioni n. 1094 del 20 agosto 2024 e n. 1206 del 19 settembre 2024.

L'avviso di interpello è pubblicato sul sito internet (<http://www.provincia.le.it>) e all'albo pretorio della Provincia di Lecce, sul sito internet (<http://www.comune.giurdignano.le.it>) e all'albo pretorio del Comune di Giurdignano e sul Portale *inPA* (<https://www.inpa.gov.it>).

## Art. 1

### Categorie riservatarie

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, di cui all'art. 1, co. 9-bis, del D.L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla Legge 21 giugno 2023. Con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto, la quale verrà cumulata con altre frazioni che si dovessero verificare nei successivi procedimenti concorsuali.

Non si dà luogo ad alcuna riserva a favore in favore dei volontari delle FF.AA., di cui all'art. 1014 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66. Con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto, la quale verrà cumulata con altre frazioni che si dovessero verificare nei successivi procedimenti concorsuali.

Non si dà luogo ad alcuna riserva a favore dei soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 18, co. 2, della Legge 12 marzo 1999, n. 68 e ss.mm. e ii. in quanto l'Ente risulta aver già ottemperato a tale normativa.

## Art. 2

### Trattamento economico e profilo professionale

Il trattamento economico spettante è quello previsto per l'Area degli Istruttori dal vigente CCNL del personale del comparto funzioni locali, oltre all'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto) e agli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali e sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Le attività del profilo professionale di Istruttore Agente di Polizia Locale sono caratterizzate da:

- conoscenze tecnico-professionali: conoscenze delle normative di settore, di carattere amministrativo e/o tecnico e/o economico-contabile e dei processi di lavoro, approfondite conoscenze specialistiche negli ambiti di attività di afferenza del Servizio di Polizia Locale, come disciplinati dalla normativa nazionale e regionale vigente, buona conoscenza della lingua inglese, buona conoscenza ed idonea esperienza nell'utilizzo delle attrezzature ed apparecchiature informatiche più diffuse;
- capacità tecniche: capacità di applicare le conoscenze specialistiche possedute, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche, per la gestione di procedimenti o fasi di procedimenti, capacità di lavorare in autonomia nell'esecuzione delle mansioni di competenza, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, allineando i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'organizzazione, capacità di affrontare e risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- capacità comportamentali: capacità di organizzare il lavoro e di individuare e gestire le priorità e le criticità, modulando proattivamente i comportamenti in relazione alle circostanze interne ed esterne, al fine di raggiungere i risultati attesi, autonomia nello svolgimento dei compiti assegnati, sulla base di procedure prestabilite e con ampiezza di soluzioni possibili, capacità propositiva nell'ordinaria gestione delle attività di competenza e di sintesi dei risultati, flessibilità operativa e funzionale, orientamento allo sviluppo delle competenze ed alla qualità dei servizi offerti rispetto alla qualità dei servizi attesi, capacità di lavorare in team, propensione all'ascolto, al dialogo ed al confronto e capacità di autocontrollo, problem solving, capacità relazionali con l'utenza interna ed esterna, e/o con unità organizzative diverse e/o enti/istituzioni/soggetti esterni;
- competenze informatiche: buona conoscenza dei più diffusi sistemi di office automation, dei principali workflow di gestione documentale e nell'uso delle banche dati di competenza e degli strumenti digitali disponibili.

Le mansioni esigibili sono quelle proprie della declaratoria relativa all'area degli Istruttori (ex categoria C) del Comparto Funzioni Locali. Le unità selezionate saranno addette, in particolare a: compiti operativi e di vigilanza in materia di polizia amministrativa, commerciale, annonaria, stradale, edilizia, ambientale e rurale, giudiziaria, tributaria e di quanto afferente alla pubblica sicurezza, nei limiti e nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti; attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti complessi a contenuto specialistico negli ambiti di competenza della Polizia Locale.

Le figure professionali ricercate potranno, inoltre, essere impiegate in attività di ausilio e soccorso nell'ambito del sistema di protezione civile in ordine ad ogni tipologia di evento che pregiudichi la sicurezza dei cittadini, la tutela dell'ambiente e del territorio e l'ordinato vivere civile, nonché nelle attività di segnalazione alle autorità competenti di disfunzioni e carenze dei servizi pubblici e di assistenza al personale sanitario incaricato della esecuzione di trattamento sanitario obbligatorio (T.S.O.) e accertamento sanitario obbligatorio (A.S.O.). Prestano servizio armato.

### Art. 3

#### Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione dei candidati alla prova orale è richiesto:

1. di essere inseriti nell'elenco di idonei per il profilo professionale di Agente di Polizia Locale, approvato dalla Provincia di Lecce con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane e Pari Opportunità della Provincia di Lecce n. 1175 del 13 luglio 2023 e aggiornato con determinazioni n. 1094 del 20 agosto 2024 e n. 1206 del 19 settembre 2024 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Lecce al seguente link: <https://www.provincia.le.it/elenchi-di-idonei/>;
2. la dichiarazione di permanenza dei requisiti generali di partecipazione già dichiarati dai candidati in sede di partecipazione alla selezione unica e la dichiarazione dei titoli di preferenza e/o riserva posseduti.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione all'interpello, nonché al momento dell'assunzione.

L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti, è disposta con provvedimento motivato.

I requisiti verranno verificati in sede di assunzione da parte dell'Ente interpellante.

### Art. 4

#### Termini e modalità di presentazione della domanda

Per partecipare al presente interpello è necessario presentare domanda di partecipazione entro il termine perentorio del 28/05/2025

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online, sul Portale *inPA* - disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione pubblica esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, compilando il format di candidatura sul Portale *inPA* - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it> - previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679 del 27 aprile 2016, e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda - disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> - devono essere completati entro il termine perentorio delle ore 23:59 del 28/05/2025. La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita mail ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale *inPA* che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione all'Interpello, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Giurdignano, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga pari alla durata del malfunzionamento di cui sarà data adeguata pubblicità sul sito istituzionale e sul portale di reclutamento.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale *inPA*.

Non sono valide le domande di partecipazione incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente Interpello e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line: la presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva pubblica. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale *inPA - Portale per il Reclutamento*, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del candidato secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679 del 27 aprile 2016, i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

## Art. 5

### Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata con Determinazione del Responsabile del Terzo Settore Servizi Finanziari e Tributi, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

## Art. 6

### Procedura selettiva

La prova selettiva consisterà in un colloquio individuale, diretto ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale, il possesso del grado di professionalità e le competenze necessarie per l'accesso al profilo.

Le materie del colloquio sono:

- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.);
- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti (Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.)
- Elementi di diritto penale e di procedura penale; in particolare i reati contro la pubblica amministrazione, contro la persona e contro il patrimonio;
- Elementi sulla contabilità e bilancio degli Enti Locali;
- Conoscenze in materia di appalti pubblici e concessioni;
- Legge quadro sull'ordinamento della polizia locale (legge 7 marzo 1986, n. 65) e normativa della Regione Puglia in materia di polizia locale (L.R. 14 dicembre 2011, n. 37);
- Normativa in materia di pubblica sicurezza e di sicurezza urbana; nozioni sul Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento d'esecuzione;
- Disciplina sull'immigrazione;
- Normativa nazionale e regionale in materia di polizia commerciale, edilizia, amministrativa ed ambientale;
- Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione;
- Legge di depenalizzazione e sistema sanzionatorio vigente Legge 24 novembre 1981, n. 689;
- Accesso civico e generalizzato e tutela della riservatezza dei dati personali (GDPR Regolamento UE n. 679 del 27 aprile 2016 e D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101);
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge 6 novembre 2012, n. 190, D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i);
- Norme generale sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs.30 marzo 2001, n. 165) e disciplina contrattuale del rapporto di lavoro del personale del comparto funzioni locali;
- Diritti, obblighi e responsabilità dei dipendenti degli enti locali; il codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81).

Le competenze di inglese e di informatica sono già state valutate in sede di idoneità per l'iscrizione nell'elenco.

La Commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione della prova colloquio che si intende superata al conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio finale è determinato dalla sola valutazione della prova colloquio di cui al presente interpellato.

Il diario e la sede del colloquio sarà comunicato tramite pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune <https://www.comune.giurdignano.le.it> e attraverso il Portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) con un preavviso di almeno quindici (15) giorni dall'inizio della medesima.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Per sostenere le prove, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, tra quelli previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicato, il candidato si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura.

## Art. 7

### Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni relative a tutte le fasi, successive all'iscrizione, di svolgimento della presente procedura selettiva saranno fornite ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul portale istituzionale del Comune di Giurdignano e attraverso il Portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali e tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito e si declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

## Art. 8

### Preferenze

I titoli di preferenza sono valutabili solo se sono dichiarati nella domanda di partecipazione all'interpello e se sussistono al momento di presentazione della stessa.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza di titoli è il seguente (art. 5, co. 4, D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato e integrato dall'art. 1, co. 1, del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82):

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, co. 1-quater, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, co. 11, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50, co. 1-quinques, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, co. 14, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, co. 3, del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dal successivo Art. 9.

p) minore età anagrafica.

Nel Comune di Giurdignano la consistenza del personale al 31 dicembre 2023 dell'Area degli Istruttori è la seguente: dipendenti totali n. 1 (uno) di cui n. 1 (uno) uomini (100%) e n. 0 (zero) donne (0%).

Ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, poiché il differenziale tra i generi presenti all'interno dell'Ente in servizio nell'Area degli Istruttori risulta superiore al 30 per cento (100%), si applica il titolo di preferenza di cui alla lettera o), in favore del genere meno rappresentato, ossia del genere femminile.

## Art. 9

### Formazione graduatoria e assunzione

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria provvisoria di merito in base all'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati che avranno superato la prova orale.

La Commissione provvederà a trasmettere i verbali al servizio delle risorse umane per la verifica di regolarità formale delle operazioni svolte e l'applicazione delle riserve e preferenze come in precedenza indicate, nonché per il controllo delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti nella graduatoria.

La graduatoria finale di merito, approvata con determinazione del Responsabile del Settore Terzo Servizi Finanziari e Tributi, verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Giurdignano, all'Albo Pretorio online e sul Portale *InPa*.

L'assunzione a tempo indeterminato derivante dalla conclusione del presente procedimento amministrativo comporta la cancellazione dall'elenco di idonei, tramite apposita determinazione adottata dalla Provincia di Lecce.

Nel caso in cui i vincitori della graduatoria formata a seguito del presente interpello fossero cancellati dall'elenco provinciale, per essere stati nel frattempo assunti a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dello stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.

In caso di rinuncia all'assunzione, recesso dal contratto nel corso del periodo di prova o non superamento di quest'ultimo, l'Ente potrà ricorrere, per la copertura del posto, al successivo idoneo classificato nella graduatoria.

## Art. 10

### Trattamento dei dati personali

I dati raccolti con la domanda di partecipazione al presente interpello sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione all'interpello possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Settore Terzo Servizi Finanziari e Tributi e alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione all'interpello e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Giurdignano. Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Terzo Servizi Finanziari e Tributi. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

Il Responsabile della Protezione Dati è il Dott. Fernando Stifani (DPO), e-mail: [ellebs@ellebs.it](mailto:ellebs@ellebs.it).

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE n. 679 del 27 aprile 2016, i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

## Art. 11

### Norme di salvaguardia

Il presente interpello costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente interpello non è vincolante per l'Amministrazione.

Il Responsabile Settore Terzo Servizi Finanziari e Tributi con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'interpello;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca dell'interpello per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente.

Per quanto non previsto dal presente interpello trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile e la normativa regolamentare del Comune di Giurdignano.

Contro il presente interpello è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura selettiva, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura selettiva.

L'Amministrazione si riserva analogha facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

Il Settore Terzo Servizi Finanziari e Tributi è l'unità organizzativa responsabile per ogni adempimento istruttorio relativo alla presente procedura. Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla struttura suddetta (tel. 0836.813.003, e-mail [segreteria@comune.giurdignano.le.it](mailto:segreteria@comune.giurdignano.le.it)).

Giurdignano, 13/05/2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TERZO SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI

Rag. Maurizio Bello