COMUNE DI GIURDIGNANO

Provincia di Lecce

Via Roma – 73020 GIURDIGNANO LE **Tel. 0836.813003 – Fax 0836.813503**

COMUNE DI GIURDIGNANO - C_E061 - Protocollo in uscita n. 2635 del 22/05/2025

INTERPELLO

per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato e pieno di n. 1 (una) unità dell'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni, Profilo Professionale Specialista tecnico presso il Comune di Giurdignano, rivolto agli IDONEI iscritti negli ELENCHI delle selezioni uniche per INGEGNERE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TERZO SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165;
- il vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali 2019 – 2021 del 16 novembre 2022;
- il vigente *Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi – accesso all'impiego*, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 31 agosto 2021;
- l'art. 3-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113, avente ad oggetto *Selezioni Uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali*;
- l'Accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli enti locali sottoscritto con la Provincia di Lecce in data 7 settembre 2022;
- l'Elenco degli Idonei da assumere quali Ingegneri dalla Provincia di Lecce e dai Comuni aderenti allo specifico Accordo, approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane e Pari Opportunità della Provincia di Lecce n. 1416 dell'11 settembre 2023 ed aggiornato con determinazione n. 1096 del 20 agosto 2024;
- la determinazione del Responsabile del Settore Terzo Servizi Finanziari e Tributi del Comune di Giurdignano n. 176 del 20/05/2025 di approvazione del presente interpello.

RENDE NOTO

AI CANDIDATI ISCRITTI NELL'ELENCO DI IDONEI DENOMINATO

SPECIALISTA TECNICO INGEGNERE

QUANTO SEGUE

Il Comune di Giurdignano intende assumere n. 1 (una) unità appartenente all'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni, Profilo Professionale Specialista tecnico Ingegnere, a tempo indeterminato e pieno da assegnare al Secondo Settore Servizi Tecnici e Manutentivi, da selezionare tra i candidati iscritti nell'elenco di idonei del profilo professionale Specialista tecnico Ingegnere, approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane e Pari Opportunità della Provincia di Lecce n. 1416 dell'11 settembre 2024 ed aggiornato con determinazione n. 1096 del 21 agosto 2024.

L'avviso di interpello è pubblicato sul sito internet (http://www.provincia.le.it) e all'albo pretorio della Provincia di Lecce, sul sito internet (http://www.comune.giurdignano.le.it) e all'albo pretorio del Comune di Giurdignano e sul Portale *inPA* (https://www.inpa.gov.it).

Art. 1

Categorie riservatarie

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, di cui all'art. 1, co. 9-bis, del D.L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla Legge 21 giugno 2023. Con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto, la quale verrà cumulata con altre frazioni che si dovessero verificare nei successivi procedimenti concorsuali.

Non si dà luogo ad alcuna riserva a favore in favore dei volontari delle FF.AA., di cui all'art. 1014 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66. Con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto, la quale verrà cumulata con altre frazioni che si dovessero verificare nei successivi procedimenti concorsuali.

Non si dà luogo ad alcuna riserva a favore dei soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 18, co. 2, della Legge 12 marzo 1999, n. 68 e ss.mm. e ii. in quanto l'Ente risulta aver già ottemperato a tale normativa.

Art. 2

Trattamento economico e profilo professionale

Il trattamento economico spettante è quello previsto per l'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni, dal vigente CCNL del personale del comparto funzioni locali, oltre all'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto) e agli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali e sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Le attività del profilo professionale di Funzionario ed Elevate Qualificazioni, Profilo Professionale Specialista tecnico Ingegnere, sono caratterizzate dalle seguenti conoscenze e capacità tecniche e comportamentali.

Conoscenze tecnico-professionali:

- conoscenze delle normative di settore di carattere amministrativo e/o tecnico e/o economico/contabile e dei processi del lavoro;
- lavoratore professionista che svolge attività di ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche ed in particolare: imposta elaborati tecnici, grafici o tecnico-amministrativi, propone interventi manutentivi, collabora alla progettazione di opere, o ne progetta direttamente, esprime pareri tecnici sulle materie di competenza, può essere incaricato della direzione lavori e della responsabilità dei procedimenti, nell'espletamento delle attività di controllo effettua sopralluoghi di cantieri, fabbriche ed aree pubbliche, possiede elevate conoscenze plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento; mantiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne di tipo diretto;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- buona conoscenza ed idonea esperienza nell'utilizzo delle attrezzature ed apparecchiature informatiche più diffuse.

Capacità tecniche e specifiche professionali:

Le attività del profilo professionale di Funzionario ed Elevate Qualificazioni, Profilo Professionale Specialista tecnico Ingegnere, sono caratterizzate dalle seguenti conoscenze e capacità tecniche.

COMUNE DI GIURDIGNANO - C_E061 - Protocollo in uscita n. 2635 del 22/05/2025

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Le Specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Capacità comportamentali:

- capacità di organizzare il lavoro e di individuare e gestire le priorità e le criticità, modulando proattivamente i comportamenti in relazione alle circostanze interne ed esterne, al fine di raggiungere i risultati attesi;
- autonomia nello svolgimento dei compiti assegnati, sulla base di procedure prestabilite e con ampiezza di soluzioni possibili;
- capacità propositiva nell'ordinaria gestione delle attività di competenza e di sintesi dei risultati;
- flessibilità operativa e funzionale;
- orientamento allo sviluppo delle competenze ed alla qualità dei servizi offerti rispetto alla qualità dei servizi attesi;
- capacità di lavorare in team, propensione all'ascolto, al dialogo ed al confronto e capacità di autocontrollo;
- problem solving;
- capacità relazionali con l'utenza interna ed esterna e/o con unità organizzative diverse e/o enti/istituzioni/soggetti esterni.

Le mansioni esigibili sono quelle proprie della declaratoria relativa all'area degli Istruttori (ex categoria C) del Comparto Funzioni Locali. Le unità selezionate saranno addette, in particolare a: compiti operativi e di vigilanza in materia di polizia amministrativa, commerciale, annonaria, stradale, edilizia, ambientale e rurale, giudiziaria, tributaria e di quanto afferente alla pubblica sicurezza, nei limiti e nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti; attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti complessi a contenuto specialistico negli ambiti di competenza della Polizia Locale.

Le figure professionali ricercate potranno, inoltre, essere impiegate in attività di ausilio e soccorso nell'ambito del sistema di protezione civile in ordine ad ogni tipologia di evento che pregiudichi la sicurezza dei cittadini, la tutela dell'ambiente e del territorio e l'ordinato vivere civile, nonché nelle attività di segnalazione alle autorità competenti di disfunzioni e carenze dei servizi pubblici e di assistenza al personale sanitario incaricato della esecuzione di trattamento sanitario obbligatorio (T.S.O.) e accertamento sanitario obbligatorio (A.S.O.). Prestano servizio armato.

COMUNE DI GIURDIGNANO - C_E061 - Protocollo in uscita n. 2635 del 22/05/2025

Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione dei candidati alla prova orale è richiesto:

1. di essere inseriti nell'Elenco di Idonei dei profili professionali Ingegnere, approvato dalla Provincia di Lecce con determinazione dirigenziale n. 1416/2023, aggiornato con determinazione dirigenziale n. 1096/2024 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Lecce al seguente link: https://www.provincia.le.it/elenchi-di-idonei/;
2. la dichiarazione di permanenza dei requisiti generali di partecipazione già dichiarati dai candidati in sede di partecipazione alla selezione unica e la dichiarazione dei titoli di preferenza e/o riserva posseduti.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione all'interpello, nonché al momento dell'assunzione.

L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti, è disposta con provvedimento motivato.

I requisisti verranno verificati in sede di assunzione da parte dell'Ente interpellante.

Art. 4

Termini e modalità di presentazione della domanda

Per partecipare al presente interpello è necessario presentare domanda di partecipazione entro il termine perentorio del 03/06/2025.

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online, sul Portale *inPA* - disponibile all'indirizzo internet: https://www.inpa.gov.it. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione pubblica esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, compilando il format di candidatura sul Portale *inPA* - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: https://www.inpa.gov.it - previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679 del 27 aprile 2016, e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda - disponibile all'indirizzo internet https://www.inpa.gov.it/ - devono essere completati entro il termine perentorio delle ore 23:59 del 03/06/2025 (da dieci a trenta giorni). La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita mail ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale *inPA* che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione all'Interpello, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Giurdignano, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga pari alla durata del malfunzionamento di cui sarà data adeguata pubblicità sul sito istituzionale e sul portale di reclutamento.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale *inPA*.

Non sono valide le domande di partecipazione incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente Interpello e, in particolare, quelle per le quali non sia stata

COMUNE DI GIURDIGNANO - C_E061 - Protocollo in uscita n. 2635 del 22/05/2025

effettuata la procedura di compilazione e invio on line: la presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva pubblica. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale *inPA - Portale per il Reclutamento*, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del candidato secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679 del 27 aprile 2016, i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Art. 5

Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata con Determinazione del Responsabile del Terzo Settore Servizi Finanziari e Tributi, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Art. 6

Procedura selettiva

La prova selettiva consisterà in un colloquio individuale, diretto ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale, il possesso del grado di professionalità e le competenze necessarie per l'accesso al profilo.

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.), riordino Province e Città Metropolitane (Legge 7 aprile 2014, n. 56 e s.m.i.);
- Normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza (Legge 6 novembre 2012, n. 190, D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, D.Lgs. n. 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i);
- Procedimento amministrativo (Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.);
- Accesso agli atti, accesso civico e generalizzato e tutela della riservatezza dei dati personali (GDPR Regolamento UE 27 aprile 2016, 679 e D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101);
- Norme generale sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165) e disciplina contrattuale del rapporto di lavoro del personale del comparto funzioni locali;
- Diritti, obblighi e responsabilità dei dipendenti degli enti locali;

COMUNE DI GIURDIGNANO - C_E061 - Protocollo in uscita n. 2635 del 22/05/2025

- Elementi sulla contabilità e bilancio degli Enti Locali;
- I reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Conoscenze in materia di appalti pubblici di lavori, forniture, servizi e concessioni: aspetti applicativi e normativi;
- Conoscenze in materia di espropri di cui al D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 e s.m.i. e alla Legge Regionale 22 febbraio 2005, n. 3 e s.m.i.;
- Conoscenze in materia di prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili: aspetti applicativi e normativi (D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.);
- Normativa nazionale e della Regione Puglia in materia Edilizia (D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380, Decreto Ministeriale 2 marzo 2018, Legge Regionale 1 dicembre 2017, n. 48, Legge Regionale 18 maggio 2017, n. 11 e Deliberazione Giunta Regionale 21 dicembre 2017, n. 2250 e s.m.i.);
- Norme Tecniche delle costruzioni di cui al Decreto Ministeriale 17 gennaio 2018 e relativa Circolare C.S.LL.PP. 21 gennaio 2019, n. 7;
- Normativa nazionale e della Regione Puglia in materia di Disciplina sulla tutela e l'uso del territorio (Legge 17 agosto 1942, n. 1150, Decreto Ministeriale 2 aprile 1968, n. 1444, Legge Regionale 31 maggio 1980, n. 56 e s.m.i., Legge Regionale 27 luglio 2001, n. 20 e s.m.i., Deliberazione Giunta Regionale 3 agosto 2007, n. 1328, Deliberazione Giunta Regionale 29 settembre 2009, n. 1759 e Deliberazione Giunta Regionale 14 dicembre 20100, n. 2753);
- Normativa in materia di Autorizzazione Unica Ambientale di cui al D.P.R. 13 marzo 2013, n. 59;
- Normativa inerente alla disciplina dei beni culturali e del paesaggio di cui al D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 e s.m.i.;
- Conoscenza degli strumenti di pianificazione settoriale regionale (PPTR, PAI, DRAG, PRC, ecc.) di pianificazione di area vasta provinciale (PTCP) e delle modalità di formazione e gestione dei piani urbanistici generali e attuativi comunali;
- Normativa in materia ambientale: gestione del ciclo dei rifiuti; sistema integrato delle acque; problematiche relative alla qualità dell'aria con particolare riferimento alle sorgenti di emissione inquinanti in atmosfera; gli ambiti di azione e le buone pratiche in materia di risparmio energetico, tutela dell'ambiente (D.Lgs 3 aprile 2006, n. 152 e normativa regionale di riferimento);
- Legislazione e tecniche di valutazione di impatto ambientale, valutazione ambientale strategica, valutazione di incidenza ambientale e autorizzazioni integrate ambientali (D.Lgs 3 aprile 2006, n. 152 e Legge Regionale 12 aprile 2001, n. 11 e s.m.i);
- Legislazione in materia di energie rinnovabili (D.Lgs. 29 dicembre 2003, n. 387) e piano di azione per l'energia sostenibile;
- Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche maggiormente diffuse.
- Conoscenza della lingua inglese.

Le competenze di inglese e di informatica sono già state valutate in sede di idoneità per l'iscrizione nell'elenco.

La Commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione della prova colloquio che si intende superata al conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio finale è determinato dalla sola valutazione della prova colloquio di cui al presente interpello.

Il diario e la sede del colloquio sarà comunicato tramite pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune https://www.comune.giurdignano.le.it e attraverso il Portale www.inpa.gov.it con un preavviso di almeno quindici (15) giorni dall'inizio della medesima.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

COMUNE DI GIURDIGNANO - C_E061 - Protocollo in uscita n. 2635 del 22/05/2025

Per sostenere le prove, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, tra quelli previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicato, il candidato si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura.

Art. 7

Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni relative a tutte le fasi, successive all'iscrizione, di svolgimento della presente procedura selettiva saranno fornite ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul portale istituzionale del Comune di Giurdignano e attraverso il Portale www.inpa.gov.it .

Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali e tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito e si declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 8

Preferenze

I titoli di preferenza sono valutabili solo se sono dichiarati nella domanda di partecipazione all'interpello e se sussistono al momento di presentazione della stessa.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza di titoli è il seguente (art. 5, co. 4, D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato e integrato dall'art. 1, co. 1, del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82):

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;

b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

e) maggior numero di figli a carico;

f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, co. 1-quater, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, co. 11, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50, co. 1-quinques, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;

COMUNE DI GIURDIGNANO - C_E061 - Protocollo in uscita n. 2635 del 22/05/2025

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, co. 14, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, co. 3, del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dal successivo Art. 9.

p) minore età anagrafica.

Nel Comune di Giurdignano la consistenza del personale al 31 dicembre 2023 dell'Area degli Istruttori è la seguente: dipendenti totali n. 1 (uno) di cui n. 1 (uno) uomini (100%) e n. 0 (zero) donne (0%).

Ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, poiché il differenziale tra i generi presenti all'interno dell'Ente in servizio nell'Area degli Istruttori risulta superiore al 30 per cento (100%), si applica il titolo di preferenza di cui alla lettera o), in favore del genere meno rappresentato, ossia del genere femminile.

Art. 9

Formazione graduatoria e assunzione

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria provvisoria di merito in base all'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati che avranno superato la prova orale.

La Commissione provvederà a trasmettere i verbali al servizio delle risorse umane per la verifica di regolarità formale delle operazioni svolte e l'applicazione delle riserve e preferenze come in precedenza indicate, nonché per il controllo delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti nella graduatoria.

La graduatoria finale di merito, approvata con determinazione del Responsabile del Settore Terzo Servizi Finanziari e Tributi, verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Giurdignano, all'Albo Pretorio online e sul Portale *InPa*.

L'assunzione a tempo indeterminato derivante dalla conclusione del presente procedimento amministrativo comporta la cancellazione dall'elenco di idonei, tramite apposita determinazione adottata dalla Provincia di Lecce.

Nel caso in cui i vincitori della graduatoria formata a seguito del presente interpello fossero cancellati dall'elenco provinciale, per essere stati nel frattempo assunti a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dello stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.

In caso di rinuncia all'assunzione, recesso dal contratto nel corso del periodo di prova o non superamento di quest'ultimo, l'Ente potrà ricorrere, per la copertura del posto, al successivo idoneo classificato nella graduatoria.

Art. 10

Trattamento dei dati personali

I dati raccolti con la domanda di partecipazione al presente interpello sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione all'interpello possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei

COMUNE DI GIURDIGNANO - C_E061 - Protocollo in uscita n. 2635 del 22/05/2025

per i necessari adempimenti che competono al Settore Terzo Servizi Finanziari e Tributi e alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione all'interpello e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Giurdignano. Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Terzo Servizi Finanziari e Tributi. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

Il Responsabile della Protezione Dati è il Dott. Fernando Stifani (DPO), e-mail: ellebs@ellebs.it.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE n. 679 del 27 aprile 2016, i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Art. 11

Norme di salvaguardia

Il presente interpello costituisce lex specialis della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente interpello non è vincolante per l'Amministrazione.

Il Responsabile Settore Terzo Servizi Finanziari e Tributi con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'interpello;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca dell'interpello per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente.

Per quanto non previsto dal presente interpello trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile e la normativa regolamentare del Comune di Giurdignano.

Contro il presente interpello è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura selettiva, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura selettiva.

COMUNE DI GIURDIGNANO - C_E061 - Protocollo in uscita n. 2635 del 22/05/2025

L’Amministrazione si riserva analoga facoltà disponendo di non procedere all’assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

Il Settore Terzo Servizi Finanziari e Tributi è l’unità organizzativa responsabile per ogni adempimento istruttorio relativo alla presente procedura. Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla struttura suddetta (tel. 0836.813.003, e-mail segreteria@comune.giurdignano.le.it).

Giurdignano, 26/05/2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TERZO SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI

Rag. Maurizio Bello

COMUNE DI GIURDIGNANO - C_E061 - Protocollo in uscita n. 2635 del 22/05/2025