



PROVINCIA DI LECCE

*SERVIZIO SISTEMI INFORMATICI E INNOVAZIONE DIGITALE,
ARCHIVI E PROTOCOLLO*

C. R. A983

Protocollo Generale degli Atti di Determinazione
n. 1106 del 05/07/2023

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DATA PROTECTION OFFICER – DPO)” PER IL BIENNIO 2023-2025 - CIG Z873A1BFC3.

Il Dirigente

Visto il Piano Esecutivo di Gestione approvato con la Deliberazione di C.P. n. 24 del 28 luglio 2022, nonché le successive modifiche allo stesso, con le quali sono state affidate le dotazioni finanziarie ai Responsabili dei Servizi per l’assunzione dei relativi atti di gestione, secondo quanto stabilito dal D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e dal vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Decreto del Ministero dell’Interno del 30 maggio 2023, che sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali nella seduta straordinaria dello stesso giorno e previa intesa con il Ministro dell’Economia e delle Finanze acquisita nella stessa seduta, ha ulteriormente differito il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2023/2025 al 31 luglio 2023 e di fatto autorizza gli Enti locali all’esercizio provvisorio dello stesso ai sensi dell’articolo 163 comma 3 del D.Lgs. 267/2000;

Visto l’art.163 commi 3 e 5 del D.Lgs.267/2000, che prevedono, tra l’altro, l’autorizzazione automatica dell’esercizio provvisorio, ossia la possibilità per gli enti locali di effettuare, ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all’inizio dell’esercizio finanziario di riferimento, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l’anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell’importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l’esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e di quelle a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

Visto l’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;

Visto il Decreto del Presidente della Provincia di Lecce n. 21/2023, con il quale è stato conferito al sottoscritto l’incarico ad interim di Dirigente del Servizio Sistemi Informatici e Innovazione tecnologica, Archivi e Protocollo, con decorrenza 1 giugno 2023 e per la durata di tre anni.

Premesso che:

- con D.D. n. 77 del 25/01/2023 è stato prorogato, ai sensi dell’art. 2 del Capitolato d’Appalto e dell’art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l’affidamento del servizio di Responsabile della Protezione dei dati – DPO alla ditta Gianfranco RISO da Corsano alle stesse

condizioni previste nel contratto originario e per il tempo strettamente necessario all'individuazione di un nuovo contraente e, comunque, per un periodo massimo di 6 (sei) mesi.

- in data 24.01.2023 è stato pubblicato all'albo pretorio dell'Ente l'**Avviso pubblico per manifestazione di interesse all'affidamento del servizio di "Responsabile della Protezione dei Dati" della Provincia di Lecce per la durata di anni due con possibile rinnovo pari durata. Periodo 2023-2025** con scadenza alle ore 12 del 08.02.2023 (prot. n. 3058 del 24.01.2023);
- nel termine stabilito, sono pervenute n. 18 manifestazioni di interesse;
- con D.D. n. 338 del 02/03/2023 è stata avviata la procedura negoziata per l'affidamento del servizio di "Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer - DPO)" per la durata di anni 2 (due) con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto, secondo il criterio il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 del citato D. Lgs., con opzione di ripetizione del servizio per un ulteriore biennio, in applicazione di quanto previsto dall'art. 63, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e per l'importo a base d'asta pari a € 20.000,00 (€ 10.000,00/anno), IVA esclusa.
- con Richiesta di Offerta (RdO) n. 3466121 del 13.04.2023 sono stati invitati a partecipare alla procedura i soli operatori economici che hanno inoltrato manifestazione di interesse iscritti al MePA nella categoria merceologica "Servizi di supporto specialistico";
- entro le ore 12 del 04.04.2023, termine ultimo per la presentazione e secondo le modalità richieste, hanno fatto pervenire la propria offerta economica n. 7 ditte, come risulta dalle evidenze delle operazioni di gara sulla piattaforma informatica del MePA;
- con D.D. n. 628 del 13.04.2023 è stata nominata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e verificata l'insussistenza di cause di incompatibilità e astensione di cui al citato articolo, la Commissione di gara per l'affidamento del servizio in questione;
- la procedura di gara si è svolta regolarmente nei giorni 14-27 aprile, 11-24 maggio, 6-8 giugno 2023 come risulta da verbali in atti.

Dato atto che dall'esame della graduatoria provvisoria, il concorrente, la cui offerta (tecnica+economica) ha conseguito il punteggio complessivo più elevato, risulta LIQUIDLAW SRL di Lecce con un'offerta economica pari ad € 15.000,00 IVA esclusa;

Dato atto, inoltre, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e della L. 190/2012 e successivi provvedimenti attuativi (PNA/PTPC), della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in relazione all'adozione del presente atto;

Considerato che:

- il presente atto è da ritenersi compatibile con gli stanziamenti di bilancio, con i relativi stanziamenti di cassa, con il saldo di competenza in termini di entrate finali e spese finali e con le regole di finanza pubblica ai sensi del comma 8 dell'art. 183, del d. lgs. 267/2000, poiché il servizio in oggetto è indispensabile e indifferibile per il funzionamento minimo degli uffici al fine di garantire servizi e funzioni istituzionali;
- la spesa inerente il contratto in parola non è frazionabile in dodicesimi in quanto è necessario assicurare la continuità del servizio su base annuale.

Ritenuto, pertanto, di affidare il servizio di **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (Data Protection Officer - DPO)** alla Ditta LIQUIDLAW SRL di Lecce a seguito della positiva verifica del possesso dei prescritti requisiti.

D E T E R M I N A

Affidare, ai sensi degli artt. 36 comma 2 lett. b) e 95 comma 6) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., alla ditta LIQUIDLAW SRL di Lecce il servizio di *RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (Data Protection Officer - DPO)*” per l’importo complessivo di € 15.000,00 oltre IVA come per legge per il biennio 2023-2025.

Dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento pari ad € 18.300,00 di cui € 3.300,00 per IVA al 22%, trova copertura finanziaria nel seguente modo:

- per € 4.575,00 (di cui € 825,00 per IVA al 22%) utilizzando la prenotazione n. 1375/2023 assunta sul cap. 01081.03.08971014 “*Ufficio Sistema Informativo Servizi specifici: spese per adeguamento al GDPR*” con D.D. n. 338/2023, per il periodo decorrente dal 01.07.2023 al 31.12.2023;
- per € 9.150,00 (di cui € 1.650,00 per IVA al 22%) utilizzando la prenotazione n. 1376/2023 assunta sul cap. 01081.03.08971014 “*Ufficio Sistema Informativo Servizi specifici: spese per adeguamento al GDPR*” con D.D. n. 338/2023, per il periodo decorrente dal 01.01.2024 al 31.12.2024;
- per € 4.575,00 (di cui € 825,00 per IVA al 22%) rinviando ad un successivo atto dirigenziale l’assunzione dell’impegno, per il periodo decorrente dal 01.01.2025 al 30.06.2025, a seguito di approvazione del bilancio 2023-2025.

Dare atto, inoltre, che:

- il CIG che identifica il presente provvedimento è **Z873A1BFC3** e lo stesso sarà utilizzato per garantire il rispetto degli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13/08/2010;
- il RUP è la Dr.ssa M. Chiara Patera la quale ha reso dichiarazione di assenza di conflitto di interessi nell’ambito della presente procedura, acquisita al protocollo dell’Ente con n. 8596 del 28.02.2023;
- ai sensi del combinato disposto dell’art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici” e dell’art. 2 del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Lecce, adottato con Deliberazione di G.P. n. 76/2014, la Ditta si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti/collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dagli anzidetti Codici pubblicati nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito www.provincia.le.it e che la violazione sarà causa di risoluzione del contratto.

Disporre la pubblicazione dei dati relativi all'affidamento di cui al presente atto all’albo pretorio on line e nell’apposita sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti, ai fini dell’assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D. L.gs n. 33/2013.

SERVIZIO SISTEMI INFORMATICI E INNOVAZIONE
DIGITALE, ARCHIVI E PROTOCOLLO

Il Dirigente

Luigi Pietro Tundo / InfoCert S.p.A.