

# PROVINCIA DI LECCE

## REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DI SPAZI E LOCALI DI PROPRIETA' DELLA PROVINCIA

Approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n.17 del 07.04.2014 e modificato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n.22 del 15.05.2019.

### Sezione I

#### *Concessione di locali all'interno di immobili della Provincia di Lecce*

##### **Art. 1 - Oggetto**

Il presente regolamento disciplina l'uso temporaneo da parte di soggetti pubblici o privati di spazi e locali della Provincia di Lecce, di seguito denominata Provincia.

La Provincia può concedere in uso spazi e locali propri a soggetti esterni pubblici o privati, salvaguardando prioritariamente lo svolgimento delle attività istituzionali.

##### **Art. 2 - Spazi disponibili**

Gli spazi e i locali che la Provincia può mettere a disposizione sono elencati nell' "Allegato I" e sono gestiti dal Servizio Edilizia e Patrimonio. Tale elenco è suscettibile di integrazioni con la individuazione di ulteriori possibili spazi e locali che saranno messi a disposizione previa autorizzazione della Giunta Provinciale che ne determina la tariffa di cui al successivo art. 7.

Le iniziative oggetto della richiesta di concessione devono essere svolte senza arrecare disturbo alle attività ordinariamente svolte nell'immobile di proprietà provinciale.

Non sono, comunque, ammesse attività ritenute lesive dei principi fondamentali dell'ordinamento statale.

##### **Art. 3 - Destinatari**

L'utilizzo degli spazi e locali è riservato in via prioritaria per lo svolgimento di attività istituzionali.

E' possibile, altresì, l'utilizzo da parte di: Istituzioni Scolastiche, Organizzazioni Sindacali, Enti Locali, Enti Religiosi, Associazioni, Ordini Professionali, movimenti, partiti politici, gruppi, circoli e privati, questi ultimi per iniziative di particolare rilievo culturale e sociale.

##### **Art. 4 - Modalità di concessione**

I soggetti pubblici o privati devono rivolgere, con un preavviso di almeno di 10 (dieci) giorni rispetto alla data dell'evento, al dirigente del Servizio Edilizia e Patrimonio, motivata richiesta scritta di concessione d'uso, secondo lo schema di cui all' "Allegato II", indicando:

- la tipologia dell'iniziativa;
- lo spazio individuato;
- il giorno e gli orari di utilizzo;
- le eventuali attrezzature da utilizzare;
- il nominativo del responsabile cui fare riferimento.

In caso di richieste riguardanti lo stesso periodo di utilizzo, l'ordine cronologico di presentazione, certificato dal protocollo della Provincia, costituisce diritto di priorità nella concessione dello spazio o locale richiesto.

Il dirigente del Servizio Edilizia e Patrimonio provvede ad acquisire entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta il parere obbligatorio del servizio provinciale competente.

In assenza di riscontro nel termine previsto dal comma precedente, il Dirigente del Servizio Edilizia e Patrimonio concede lo spazio e/o il locale indipendentemente dal parere.

La concessione è, comunque, subordinata alla disponibilità di personale.

Il concessionario, prima dell'utilizzo dello spazio o locale, deve sottoscrivere, unitamente al dirigente del Servizio Edilizia e Patrimonio, atto di impegno per assumere gli oneri e le responsabilità indicati nel presente regolamento.

La Provincia può sospendere o rinviare la concessione, per cause di forza maggiore.

#### **Art. 5 - Modalità di utilizzo degli spazi e locali**

La concessione in uso degli spazi e locali della Provincia comporta il rispetto e il corretto uso dei locali, ivi compresi gli arredi e le attrezzature in dotazione.

In particolare il concessionario deve:

- osservare le condizioni imposte dalla normativa vigente in materia di igiene, sicurezza degli ambienti;
- rispettare la capienza dei singoli ambienti, le specifiche licenze e altre particolari prescrizioni in relazione alla tipologia di attività;
- vigilare che non venga danneggiato l'immobile concesso, gli arredi e le eventuali attrezzature in esso contenuti;

L'autorizzazione all'utilizzo degli spazi potrà contenere ulteriori clausole e/o prescrizioni che il Servizio Edilizia e Patrimonio riterrà necessarie caso per caso.

In caso di inadempimento, il concessionario risponde direttamente delle eventuali violazioni e/o danni.

Il Dirigente del Servizio Edilizia e Patrimonio ha la facoltà di disporre in ogni momento appositi sopralluoghi, al fine di verificare il rispetto di quanto contemplato nel presente Regolamento e, in caso di accertata inosservanza, di adottare gli opportuni provvedimenti.

All'interno degli spazi concessi e locali annessi è vietato fumare, introdurre animali, introdurre sostanze infiammabili o pericolose.

Sono a carico del concessionario gli adempimenti in materia di obbligo di comunicazione all'Autorità di Pubblica Sicurezza o di diritto d'autore o di altri obblighi previsti dalla normativa in vigore in relazione al tipo di evento.

#### **Art. 6 - Modalità di utilizzo delle attrezzature**

L'utilizzo diretto di impianti e attrezzature in dotazione dello spazio o locale concesso da parte di persone esterne non è di norma consentito; l'eventuale presenza di personale tecnico fornito dal concessionario a supporto di eventi e manifestazioni deve essere preventivamente richiesta e concordata con il competente servizio provinciale.

Il concessionario è in ogni caso tenuto a utilizzare solo apparecchiature conformi alle norme vigenti; le strutture di sostegno eventualmente impiegate dal concessionario dovranno essere autoportanti.

Al termine del periodo di utilizzo, il concessionario deve lasciare le sale e i locali annessi nello stesso stato d'uso o funzionamento in cui li ha ricevuti.

In caso di danno alle strutture, beni o attrezzature per un non corretto utilizzo da parte del concessionario degli spazi dati in concessione, le spese di ripristino dei locali e delle attrezzature saranno a completo carico del concessionario.

Negli spazi concessi possono essere effettuate esclusivamente le attività per le quali è stata rilasciata la concessione.

La concessione non è cedibile o trasferibile ad altri, senza la preventiva autorizzazione della Provincia.

### **Art. 7 - Tariffe**

L'utilizzo degli spazi e locali, salvo quanto previsto all'articolo 8, viene concesso previo pagamento anticipato di una somma forfettaria a titolo di rimborso spese.

La tariffa, ad eccezione dei locali ad uso scolastico, copre i costi dei seguenti servizi:

- a.pulizia degli spazi;
- b.apertura e chiusura delle sale;
- c.consumi per la climatizzazione degli spazi;
- d.consumo di energia elettrica;
- e.utilizzo degli impianti di amplificazione, ove disponibili.

In ogni caso, non sono compresi nella tariffa di cui al precedente comma, restando a carico del concessionario, le spese per:

- a.eventuali allacciamenti non presenti o concessi;
- b.smaltimento dei rifiuti, da eseguirsi secondo le disposizioni di legge;
- c.ogni altra prestazione indicata nel provvedimento di concessione.

Le tariffe, al netto di I.V.A., sono quelle riportate nell'allegato 1 e potranno essere in seguito aggiornate con apposita delibera della Giunta Provinciale.

I beneficiari, al momento dell'accettazione delle condizioni, dovranno presentare attestazione di pagamento sul conto corrente bancario intestato alla Provincia con apposita e idonea causale.

La rinuncia all'utilizzo dello spazio o locale non dà diritto al rimborso spese versato ai sensi del presente articolo.

### **Art. 8 - Uso gratuito**

Il Presidente della Provincia, ai sensi dell'art. 23 del Regolamento per la concessione di contributi ed altri benefici a soggetti pubblici e privati" approvato con deliberazione del Consiglio provinciale del 18.12.2006, n. 88 e s.m.i., può concedere l'utilizzo gratuito dei locali, per iniziative di alto profilo sociale e culturale.

Il Presidente della Provincia concede, per finalità istituzionali, l'uso gratuito degli spazi ai gruppi consiliari, di concerto con il Presidente del Consiglio provinciale.

Nei casi di cui al presente articolo, la Provincia può richiedere, comunque, al concessionario la prestazione della cauzione di cui al successivo articolo 9.

### **Art. 9 - Cauzione**

Al momento dell'accettazione delle condizioni e a garanzia degli obblighi assunti, il **concessionario** è tenuto a versare *brevi manu* all'Economo della Provincia di Lecce, che ne rilascerà quietanza, una cauzione di €300,00 (trecento) in contanti che, previa verifica del personale della Provincia, sarà restituita entro tre giorni lavorativi dal termine dell'utilizzo.

In caso di eventi particolari, diversi da semplici convegni e/o conferenze, l'autorizzazione potrà prevedere, al posto della garanzia di cui sopra, la presentazione di una cauzione, in forma di fidejussione o assegno bancario non trasferibile o polizza assicurativa, dell'importo di €30.000,00 (trentamila), a titolo di copertura di eventuali danni arrecati alle strutture, ai beni e alle attrezzature.

La fidejussione/polizza dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Provincia.

## **Sezione II**

### ***Concessione di spazi e locali all'interno degli edifici scolastici per lo svolgimento di attività diverse da quelle didattiche***

#### **Art.10 - Oggetto**

La presente Sezione, fermi restando i principi generali espressi nella precedente, disciplina l'utilizzo dei locali degli istituti scolastici di competenza della Provincia, nonché di Accademie e Conservatori. La Provincia può concedere i suddetti ambienti a soggetti esterni, pubblici o privati, per l'utilizzo temporaneo o prolungato, compatibilmente con lo svolgimento delle attività didattiche.

#### **Art. 11 - Locali oggetto di concessione**

Sono oggetto di concessione aule ed aule magne, nonché i loro rispettivi impianti, parcheggi e spazi esterni per un uso temporaneo o prolungato.

#### **Art.12 - Modalità di concessione o utilizzo**

Le istanze di utilizzo dei locali scolastici, esclusi gli impianti sportivi il cui uso è disciplinato dall'apposito regolamento provinciale, redatte secondo la modulistica di cui all' "Allegato 3" del presente regolamento, devono essere indirizzate al dirigente del Servizio Politiche Educative e Sport almeno 10 (dieci) giorni prima della data dell'evento, indicando analiticamente l'attività che si intende svolgere.

Il Servizio provvederà ad acquisire il parere dell'Istituzione Scolastica nel termine di 5 (cinque) giorni e di conseguenza, ad attivare la procedura finalizzata al rilascio dell'autorizzazione.

Detto parere deve contenere eventuali prescrizioni in ordine alle modalità di assolvimento dell'onere di pulizia e custodia degli spazi e dei locali da parte del concessionario, nonché in ordine alla necessità di impiego di personale scolastico per l'apertura e chiusura degli stessi.

In caso di richieste relative allo stesso periodo di utilizzo, l'ordine cronologico di presentazione dell'istanza, attestato dal protocollo della Provincia, costituisce diritto di priorità nella concessione.

In assenza di riscontro da parte dell'istituzione Scolastica, il dirigente del Servizio Politiche Educative e Sport autorizza la concessione dei locali indipendentemente dal parere.

Nel caso di parere negativo da parte della scuola, lo stesso deve essere debitamente motivato indicando le cause ostative.

L'autorizzazione all'utilizzo potrà contenere ulteriori clausole e/o prescrizioni che il Servizio Politiche Educative e Sport riterrà necessarie caso per caso.

La Provincia può sospendere o rinviare la concessione per cause di forza maggiore non dipendenti dalla propria volontà.

Il concessionario, per essere autorizzato, è tenuto:

- a. al versamento di un deposito infruttifero di €.300,00 a titolo di cauzione, nonché al versamento anticipato della tariffa per l'uso temporaneo dei locali;
- b. al versamento di un deposito infruttifero di €.500,00 a titolo di cauzione per l'uso prolungato.

Il deposito cauzionale verrà restituito al termine del periodo di concessione previa verifica da parte del dirigente scolastico dello stato dei luoghi. Quest'ultimo provvederà a segnalare alla Provincia e al concessionario gli eventuali danni accertati alle strutture e/o alle attrezzature.

#### **Art. 13- Tariffe**

L'uso degli spazi e dei locali scolastici viene concesso a titolo oneroso.

La tariffa per l'uso temporaneo di spazi e locali degli istituti scolastici di competenza della Provincia consiste in €.50,00 a giornata.

La tariffa per l'uso prolungato (più giorni), non esclusivo, di spazi e locali degli istituti scolastici di competenza della Provincia consiste in €.30,00 a giornata.

La tariffa per l'uso prolungato ed esclusivo di spazi e locali degli istituti scolastici di competenza della Provincia consiste in €.50,00 a giornata.

Per uso esclusivo si intende che il concessionario utilizza gli ambienti assegnati, impiantandovi propria attrezzatura mobile, senza che l'istituto scolastico possa accedervi e fruirne.

**Le tariffe per l'uso prolungato e continuativo, sia esclusivo che non esclusivo, correlato ad attività formative e gratuite per gli utenti finali, saranno ridotte, in base al periodo complessivo di utilizzo, delle percentuali di seguito indicate:**

<b>Giorni di utilizzo</b>	<b>% di abbattimento delle tariffe</b>
<b>Fino al 15° giorno</b>	<b>0%</b>
<b>dal 16° al 30° giorno</b>	<b>15%</b>
<b>oltre al 31° giorno</b>	<b>30%</b>

**Le percentuali di riduzione andranno applicate progressivamente per ciascun scaglione riferito alla durata prevista.**

Le tariffe saranno annualmente oggetto di adeguamento all'indice ISTAT.

Il pagamento della tariffa per l'uso prolungato dovrà avvenire in due soluzioni di cui la prima all'atto del rilascio del nulla osta del dirigente scolastico, la seconda a metà del percorso previsto.

Il pagamento della tariffa deve avvenire mediante versamento su conto corrente bancario o postale intestato alla Tesoreria della Provincia di Lecce.

La rinuncia da parte del concessionario all'utilizzo dei locali oggetto della concessione non dà diritto ad alcuna forma di rimborso.

Il mancato pagamento delle tariffe nei termini stabiliti comporta la decadenza immediata dell'autorizzazione all'uso, nonché l'eventuale riscossione forzata del credito.

#### **Art. 14 - Oneri e responsabilità**

Durante l'utilizzo delle strutture e dei relativi impianti, i concessionari sono responsabili, a livello patrimoniale e civile, nei confronti di terzi per fatti riconducibili all'uso dei locali oggetto di concessione.

Inoltre hanno l'obbligo di:

- provvedere alle pulizie ed al riordino delle attrezzature e dei locali alla fine di ciascun periodo di utilizzo;
- assumere la custodia della struttura e dei beni in essa presenti durante gli orari loro assegnati;
- garantire il rispetto delle disposizioni regolamentari da parte dei propri associati e di chiunque altro sia, eventualmente, ammesso all'uso dei locali;
- sottoscrivere dichiarazione con cui sollevano la Provincia da ogni responsabilità per danni a persone e/o cose.

Il dirigente scolastico dell'Istituto deve vigilare sull'esatto adempimento di quanto previsto dal presente articolo.

Il concessionario è tenuto all'utilizzo dei locali scolastici nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro, adeguando le proprie attività al Piano di sicurezza approvato dall'istituzione scolastica.

Restano fermi tutti gli altri obblighi dettagliati nell'art.5 del presente regolamento.

**Art. 15 - Manifestazione di pubblico spettacolo**

E'proibito l'accesso e la presenza di pubblico in tutti i locali sprovvisti di gradinate e tribune e comunque sprovvisti di certificato di agibilità per lo svolgimento di manifestazioni che ne prevedano l'afflusso.

Nei casi di spettacolo aperto al pubblico, il concessionario deve rispettare la normativa vigente. Deve, inoltre, garantire la disciplina degli ingressi ed il servizio d'ordine.

Per le manifestazioni autorizzate, che richiedono l'uso di particolari attrezzature non comunemente esistenti nei locali, il concessionario provvede a propria cura e spese alla fornitura, sistemazione e smontaggio delle attrezzature necessarie. Tali operazioni devono svolgersi nel minor tempo possibile e sotto il controllo di personale provinciale, al fine di evitare danni alle strutture.

### **Sezione III**

#### ***Concessione di spazi e locali all'interno degli edifici scolastici per l'installazione e gestione di punti ristoro e di impianti di distribuzione automatica di bevande ed alimenti***

##### **Art. 16 - Oggetto**

La presente Sezione inerisce alla concessione in uso da parte della Provincia di spazi e locali presso gli istituti di istruzione secondaria superiore del territorio provinciale per l'installazione e la gestione di distributori automatici di bevande e alimenti, nonché di punti ristoro (piccoli bar).

E.assolutamente vietata la vendita di alcolici all'interno delle scuole.

##### **Art. 17 - Modalità della concessione**

Gli Istituti Scolastici che, ai sensi dell'art. 9 del DPR 275/99 e dell'art. 1 del DPR 567/96 vogliono, nell'ambito dell'autonomia loro riconosciuta dalla normativa, dotarsi dei suddetti “ *Distributori Automatici e/o Punti Ristoro* ” devono, a conclusione delle procedure di evidenza pubblica espletate, comunicare al Servizio Politiche Educative e Sport della Provincia le generalità della ditta aggiudicataria, il numero e le caratteristiche tecniche delle attrezzature da installare all'interno dell'edificio.

Il Servizio, acquisita la documentazione, attiverà la procedura finalizzata al rilascio della concessione. La Ditta provvederà a collocare, a sua cura e spese, le apparecchiature negli istituti interessati, previa trasmissione di apposita planimetria indicante i luoghi oggetto dell'installazione. Quest'ultima dovrà essere eseguita nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro. Gli impianti di distribuzione automatica dovranno essere conformi alle normative CE e di sicurezza alimentare, oltre ad essere corredati da apposita dichiarazione di conformità degli impianti in caso di modifica degli stessi.

La Provincia e gli Istituti Scolastici saranno esentati da ogni onere inerente il rilascio delle autorizzazioni amministrative, l'installazione e la gestione, nonché l'espianto delle apparecchiature.

##### **Art. 18 - Tariffe**

La concessione degli spazi per l'installazione dei distributori automatici e/o dei punti ristoro presso gli edifici scolastici è a titolo oneroso. Il concessionario corrisponderà un canone annuale a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto con l'istituzione scolastica.

Le somme rivenienti dai distributori automatici saranno destinate all'area Politiche Educative. Le tariffe annue determinate per ciascun plesso scolastico per i distributori automatici e per i punti ristoro sono le seguenti:

Distributori automatici:

€ 1,00 per ciascun alunno frequentante il plesso a cui si aggiunge l'importo di € 300,00 per ciascun distributore installato nel medesimo stabile.

Qualora la Ditta installi apparecchiature che erogino esclusivamente prodotti biologici, il canone annuo dovuto sarà abbattuto del 50%.

Punti ristoro: Le tariffe determinate per ciascun plesso scolastico per i Punti Ristoro sono le

sono le seguenti:

€1,00 per ciascun alunno frequentante il plesso a cui si aggiunge l'importo di €1.000,00 per ciascun punto ristoro attivato nel medesimo stabile.

L'importo, come sopra determinato, dovrà essere corrisposto entro il 30 gennaio di ogni esercizio.

Le somme rivenienti dai Punti Ristoro saranno destinate all'area Politiche Educative.

Il pagamento della tariffa deve avvenire mediante versamento su conto corrente bancario o postale intestato alla tesoreria della Provincia di Lecce.

Il mancato pagamento delle tariffe nei termini stabiliti comporta la decadenza immediata dell'autorizzazione all'uso, nonché l'eventuale riscossione forzata del credito.

Qualora nello stesso Istituto ci sia un'unica Ditta che gestisce sia i Distributori Automatici che il Punto Ristoro, il contributo calcolato nella misura di € 1,00 ad alunno, si corrisponde una sola volta per ciascun anno scolastico.



## **Sezione IV**

### ***Disposizioni comuni***

#### **Art. 19 - Responsabilità**

La Provincia è sollevata da qualsiasi responsabilità derivante da danni a persone o cose che si verificano durante il periodo di utilizzo dei locali.

#### **Art. 20 - Sanzioni**

Le infrazioni alle norme contenute nel presente regolamento possono comportare un addebito fino ad un massimo di Euro 500,00. L'addebito deve, in ogni caso, essere preceduto da formale contestazione al concessionario da parte della Provincia.

La violazione delle norme del presente regolamento, oltre alla sanzione di cui al comma precedente, preclude al trasgressore la possibilità di ottenere successive concessioni di spazi e locali di proprietà provinciale.

#### **Art.21 - Norma finale e transitoria**

E. abrogato il “Regolamento per la  
concessione in uso temporaneo di spazi e locali di proprietà della  
Provincia” approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale del 29/06/11 n 38.  
Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio della Provincia.

## **“Allegato I”**

### **Sedi Descrizione Tariffa** (al netto di I.V.A.)

per mezza giornata (9,00-13,30 o 15,00-19,30) salvo diversa indicazione:

#### Palazzo Adorno – Lecce

Sala conferenze .....€.50,00

(cinquanta) Atrio .....€.50,00

(cinquanta)

#### Palazzo dei Celestini - Lecce

Atrio .....€.400,00 (quattrocento) **al giorno**

#### Sede Provincia Via Salomi -Lecce

Sala conferenze .....€.100,00 (cento)

#### Villa Mellone -Lecce

Sala grande (> 50 posti a sedere) ...€.50,00 (cinquanta)

Sala piccola (< 50 posti a sedere) ...€.40,00 (quaranta)

#### Museo S.Castromediano – Lecce

Sala conferenze .....€.200,00 (duecento) compreso l’uso del materiale

#### tecnologico Palazzo Comi

Sala conferenze .....€.50,00 (cinquanta)

#### S.Francesco della Scarpa – Lecce

Sala mostre .....€.300,00 (trecento ) **a settimana**

#### Convitto Palmieri – Lecce

Teatrino .....€.200,00 ( duecento)

#### Museo Cerrate

Sala mostre .....€.200,00 (centocinquanta) **a settimana**

Foresteria .....€.100,00 (cento)

Sala conferenze .....€.100,00 (cento)

Le tariffe della concessione giornaliera sono in uso per le giornate dal Lunedì al Venerdì comprese.

L’eventuale concessione nella giornata del Sabato subisce l’incremento del 100%.

**“Allegato II”**

**Alla Provincia di Lecce  
Dirigente del Servizio Edilizia e  
Patrimonio - Via Umberto I, 13  
73100 - LECCE**

**Oggetto:** Richiesta per l'utilizzo di spazi/locali della Provincia di Lecce

Il ..... sottoscritto ..... (cognome).....  
(nome)..... (C.F.....)  
domiciliato in ..... alla via ...../piazza .....

**CHIEDE**

di utilizzare per uso proprio/in nome e per conto di

..... (indicare il soggetto giuridico)

di cui ha la rappresentanza legale, il seguente spazio della Provincia:

sala conferenze-Palazzo Adorno Palazzo Comi

Atrio- Palazzo Adorno Sala mostre- S.Francesco della Scarpa

Atrio- Palazzo Celestini Convitto Palmieri- Lecce

Sala conferenze via Salomi sala conferenza Santa Maria di Cerrate

Villa Mellone sale grandi foresteria Maria di Cerrate

Villa Mellone sale piccole sala mostra Santa Maria di Cerrate

Museo Castromediano-Lecce Aula Magna Istituti Scolastici

dalle ore ..... alle ore ..... del ..... per lo svolgimento della seguente attività culturale

(breve descrizione dell'iniziativa e delle attrezzature da utilizzare)

**DICHIARA**

- di essere a conoscenza del regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale

del ..... n. .... e di accettarlo integralmente ed incondizionatamente;

- che l'iniziativa prevede il pagamento e che, pertanto, verserà la somma di € ..... alla Tesoreria Provinciale, entro le 24 ore antecedenti l'inizio dell'attività;

- che il nominativo cui fare riferimento per eventuali comunicazioni è il Sig.....  
....., domiciliato in ..... alla via .....

tel./cell ..... indirizzo ..... posta ..... elettronica .....

..... Data.....

**Timbro e Firma**

.....

**INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I dati da Lei forniti verranno trattati esclusivamente al fine del rilascio dell'autorizzazione di cui alla presente richiesta. Il trattamento sarà effettuato con modalità manuale.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ottenimento dell'autorizzazione e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterà il diniego. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione

Il sottoscritto interessato, con la firma apposta in calce alla presente, attesta il proprio libero consenso al trattamento dei dati per le finalità e con le modalità sopra indicate.

Luogo ..... data .....

firma .....

**“Allegato III”**  
**Modulistica per la concessione di locali scolastici**

**Alla Provincia di Lecce**  
**Dirigente del Servizio Politiche**  
**Educative e Sport - Via Umberto I, 13**  
**73100 - LECCE**

**Oggetto:** Richiesta per l'utilizzo di spazi e locali degli Istituti scolastici di competenza della Provincia.

Il sottoscritto (cognome)..... (nome)..... nella sua qualità di  
Presidente pro-tempore della Società/ Gruppo, Associazione, Altro,  
(denominazione)..... (C.F.....)  
di (città)..... via/piazza..... praticante l'attività  
di .....

**CHIEDE**

Di utilizzare..... dell'istituto scolastico  
..... sito in (città e via)  
..... per lo svolgimento della  
seguente attività: ..... il giorno...../ nel  
periodo dal ..... al..... secondo il seguente calendario settimanale: (se  
si tratta di attività prolungata nel tempo)

<b>LUNEDI' Dalle ore</b>	<b>Alle ore</b>
<b>MARTEDI' Dalle ore</b>	<b>Alle ore</b>
<b>MERCOLEDI' Dalle ore</b>	<b>Alle ore</b>
<b>GIOVEDI' Dalle ore</b>	<b>Alle ore</b>
<b>VENERDI' Dalle ore</b>	<b>Alle ore</b>
<b>SABATO Dalle ore</b>	<b>Alle ore</b>
<b>DOMENICA Dalle ore</b>	<b>Alle ore</b>

**Alla Provincia di Lecce Dirigente del  
Servizio Politiche Educative e Sport -  
Via Umberto I, 13 73100 - LECCE**

**Oggetto:** Utilizzo di locali degli Istituti scolastici di proprietà della Provincia.

Il sottoscritto (cognome)..... (nome)..... nella sua qualità di  
Presidente pro-tempore dell'Ente di Formazione/Associazione/Altro  
..... (C.F./P.I.....) di .....  
via ..... che utilizzerà ..... dell'istituto scolastico  
....., sito in ..... alla via ..... per lo  
svolgimento della seguente attività (specificare  
l'attività)..... nel periodo dal ..... al  
.....

### DICHIARA

- di essere a conoscenza del regolamento per l'utilizzo di spazi e locali di proprietà della Provincia approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. .... e di accettarlo integralmente ed incondizionatamente ;
- di impegnarsi a corrispondere mensilmente la somma dovuta, mediante versamento di conto corrente bancario intestato alla Tesoreria della Provincia di Lecce UNICREDIT Banca S.p.a., IT 32S0200816008000002631672 72. Il mancato pagamento nei termini stabiliti comporterà la revoca immediata dell'autorizzazione o la temporanea sospensione all'uso dei locali, non escludendosi la riscossione forzata del debito esistente da parte della Provincia;
- di avere visionato gli spazi scolastici e di accettarli nelle condizioni in cui essi si trovano, senza nulla richiedere alla Provincia e all'istituzione scolastica.
- di impegnarsi a svolgere esclusivamente le attività indicate nella richiesta;
- di provvedere alle pulizie e al riordino dei locali, degli arredi e delle attrezzature scolastiche alla fine di ciascun giorno di utilizzo, di avere cura a che siano evitate sottrazioni di oggetti e arrecati danni agli arredi e alle attrezzature, a garanzia di cui il concessionario è tenuto ad un deposito infruttifero di una cauzione , come previsto nell'art. .... del suddetto Regolamento;
- di assumere ogni responsabilità a livello patrimoniale e civile nei confronti di terzi per fatti riconducibili all'utilizzo dei locali durante i giorni ad essa assegnati e per eventuali danni cagionati, di qualsiasi natura, secondo il disposto dell'art.2043 del c.c., sollevando da ogni responsabilità la Provincia.

Data.....

Firma.....