



C O M U N E D I C A P R A R I C A D I L E C C E

Provincia di Lecce

Interpello per l'assunzione a tempo part time 33,33% (12 Ore settimanali) e indeterminato di n° 1 Agente di Polizia Locale (Area degli Istruttori) rivolto agli idonei iscritti nell'elenco della selezione unica per Agente di Polizia Locale (Area Istruttori) approvato dalla Provincia di Lecce con Determinazione n. 1175 del 13/07/2023 e aggiornato con determinazioni n. 1094 del 20/08/2024 e n.1206 del 19/09/2024.

.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'AREA I AMMINISTRATIVO CONTABILE

Visti:

- il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165;
- il vigente CCNL del personale del comparto funzioni locali;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 57 del 15/05/2018;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 29/03/2024 ad oggetto: Approvazione di una nuova struttura organizzativa che assegna al responsabile dell'Area I Amministrativa Contabile le "*Procedure concorsuali*";
- l'art. 3-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113, avente ad oggetto "Selezioni Uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";
- la determinazione del dirigente del Servizio "Risorse Umane e Pari Opportunità" della Provincia di

Lecce n. 1175 del 13/07/2023 di approvazione elenco di idonei della selezione unica per Agente di Polizia Locale dalla Provincia di Lecce e dai Comuni aderenti allo specifico Accordo e aggiornato con determinazioni n. 1094 del 20/08/2024 e n.1206 del 19/09/2024;

- l'Accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli enti locali sottoscritto con la Provincia di Lecce in data 05/07/2023;
- la determinazione del Responsabile dell'Area I Amministrativo Contabile del 20/07/2025 del Comune di Caprarica di Lecce n. 527 di approvazione del presente interpello;

**RENDE NOTO
AI CANDIDATI ISCRITTI
NELL'ELENCO DI IDONEI DENOMINATO
“ELENCO IDONEI SELEZIONE UNICA - PROFILO AGENTE POLIZIA
LOCALE (AREA ISTRUTTORI)”
QUANTO SEGUE**

Il Comune di Caprarica di Lecce intende assumere n. n° 1 Agente di Polizia Locale (Area degli Istruttori) da assegnare all'Area IV Polizia Locale, da selezionare tra i candidati iscritti nell'elenco di idonei del profilo professionale “Agente di Polizia Locale” ex cat. c (riclassificato dal 1/04/2023 nell'Area degli Istruttori del CCNL del 16/11/2022), approvato dalla Provincia di Lecce con determinazione dirigenziale n. 1175 del 13/07/2023 e aggiornato con determinazioni n. 1094 del 20/08/2024 e n.1206 del 19/09/2024.

L'avviso di interpello è pubblicato sul sito internet (<http://www.provincia.le.it/>) e all'albo pretorio della Provincia di Lecce, sul sito internet (<https://comune.caprarica.lecce.it/>), all'albo pretorio del Comune di Caprarica di Lecce e sul Portale «inPA» (<https://www.inpa.gov.it>)

Art. 1

Categorie riservatarie

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore dei volontari delle FF.AA, di cui all'art. 1014 del D. Lgs. n.66/2010, in quanto la relativa percentuale non produce alcuna unità. Con il presente bando si determina una frazione di riserva di posto in favore dei volontari delle FF.AA, di cui all'art.1014 del D. Lgs. n° 66/2020, la quale verrà cumulata con altre frazioni che si dovessero verificare nei successivi procedimenti concorsuali.

Non si dà luogo ad alcuna riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, di cui all'art. 1, co.9-bis del decreto-legge 22 aprile 2023, n° 44,

convertito in legge del 21/giugno 2023 n° 74. Con il presente bando si determina una frazione di riserva di posto, la quale verrà cumulata con altre frazioni che si dovessero verificare nei successivi procedimenti concorsuali.

Non si dà luogo ad alcuna riserva a favore dei soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 18 comma 2 della Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii. in quanto l'Ente risulta aver già ottemperato a tale normativa.

Art. 2

Trattamento economico e Profilo professionale

Il trattamento economico spettante è quello previsto per l'Area degli Istruttori dal vigente CCNL del personale del comparto funzioni locali, oltre all'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto) e agli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali e sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge. Il profilo professionale di inquadramento è quello di Istruttore - Agente di Polizia Locale; in particolare, le unità di personale da selezionare saranno chiamate a svolgere compiti e funzioni caratterizzati da:

Conoscenze tecnico-professionali: conoscenze delle normative di settore di carattere amministrativo e/o tecnico e/o economico-contabile e dei processi del lavoro; approfondite conoscenze specialistiche negli ambiti di afferenza del Corpo di Polizia Locale come disciplinati dalla normativa nazionale e regionale vigente; buona conoscenza della lingua inglese; buona conoscenza ed idonea esperienza nell'utilizzo delle attrezzature ed apparecchiature informatiche più diffuse;

Capacità tecniche: capacità di applicare le conoscenze specialistiche possedute, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche, per la gestione di procedimenti o fasi di procedimenti, capacità di lavorare in autonomia nell'esecuzione delle mansioni di competenza, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, allineando i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'organizzazione, capacità di affrontare e risolvere problemi di media complessità in un ambito specializzato di lavoro;

Capacità comportamentali: capacità di organizzare il lavoro e di individuare e gestire le priorità e le criticità, modulando proattivamente i comportamenti in relazione alle circostanze interne ed esterne, al fine di raggiungere i risultati attesi; autonomia nello svolgimento dei compiti assegnati, sulla base di procedure prestabilite e con ampiezza di soluzioni possibili, capacità propositiva nell'ordinaria gestione delle attività di competenza e di sintesi dei risultati; flessibilità operativa e funzionale; orientamento allo sviluppo delle competenze ed alla qualità dei servizi offerti rispetto alla qualità

dei servizi attesi; capacità di lavorare in *team*, propensione all'ascolto, al dialogo ed al confronto e capacità di autocontrollo; *problem solving*; capacità relazionali con l'utenza interna ed esterna e/o con unità organizzative diverse e/o enti/istituzioni/soggetti esterni.

Competenze informatiche: buona conoscenza dei più diffusi sistemi di *office automation*, dei principali *workflow* di gestione documentale e nell'uso delle banche dati di competenza e degli strumenti digitali disponibili.

Le mansioni esigibili sono quelle proprie della declaratoria relativa all'Area degli Istruttori (ex categoria C) del Comparto Funzioni Locali.

Le unità selezionate saranno addette, in particolare a:

- compiti operativi e di vigilanza in materia di polizia amministrativa, commerciale, annonaria, stradale, edilizia, ambientale e rurale, giudiziaria, tributaria e di quanto afferente alla pubblica sicurezza, nei limiti e nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti;
- attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti complessi a contenuto specialistico negli ambiti di competenza della Polizia Locale.

La figura professionale ricercata potrà, inoltre, essere impiegata in attività di ausilio e soccorso nell'ambito del sistema di protezione civile in ordine ad ogni tipologia di evento che pregiudichi la sicurezza dei cittadini, la tutela dell'ambiente e del territorio e l'ordinato vivere civile, nonché nelle attività di segnalazione alle autorità competenti di disfunzioni e carenze dei servizi pubblici e di assistenza al personale sanitario incaricato della esecuzione di trattamento sanitario obbligatorio (T.S.O.) e accertamento sanitario obbligatorio (A.S.O.).

Art. 3

Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione dei candidati alla prova orale è richiesto:

1. di essere inseriti nell'elenco di idonei per il profilo professionale di "Agente di Polizia Locale", approvato dalla Provincia di Lecce con determinazione dirigenziale n. 1175 del 13/07/2023 e aggiornato con determinazioni n. 1094 del 20/08/2024 e n. 1206 del 19/09/2024 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Lecce al seguente link: <https://www.provincia.le.it/elenchi-di-idonei/>;
2. la dichiarazione di permanenza dei requisiti generali di partecipazione già dichiarati dai candidati in sede di partecipazione alla selezione unica e la dichiarazione dei titoli di preferenza e/o riserva posseduti.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la

presentazione delle domande di partecipazione all'interpello, nonché al momento dell'assunzione. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti, è disposta con provvedimento motivato. I requisiti verranno verificati in sede di assunzione da parte dell'Ente interpellante.

Art. 4

Termini e modalità di presentazione della domanda

Per partecipare al presente interpello è necessario presentare domanda di partecipazione alla prova orale, **entro il termine perentorio dell'14/08/2025**, con istanza redatta secondo il modello allegato (Allegato A), inviata al Comune di Caprarica di Lecce, tramite posta elettronica certificata – INTESTATA AL CANDIDATO- al seguente indirizzo PEC: uff_protocollo.comune.caprarica.le@pec.rupar.puglia.it avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF.

Non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificata.

Se il termine di scadenza per l'invio della domanda cade in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 del termine indicato.

ALLEGATI ALLA DOMANDA:

1. copia del documento di identità in corso di validità;
2. curriculum formativo e professionale.

Art. 5

Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata con determinazione del Responsabile dell'Area I Amministrativo Contabile, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Art.6

Procedura selettiva

La prova selettiva consisterà in **un colloquio** individuale, diretto ad accertare l'attitudine e la

capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale, il possesso del grado di professionalità e le competenze necessarie per l'accesso al profilo.

Le materie del colloquio sono:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso (Legge n. 241/1990, D.Lgs. n. 33/2013, Regolamento (UE) n. 2016/679);
- Codice della Strada e relativo Regolamento di attuazione e esecuzione;
- Legge quadro Ordinamento Polizia Locale;
- Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e legislazione sulla polizia locale e servizi e funzioni che costituiscono specifiche competenze quali edilizia, commercio, attività produttive, igiene e polizia amministrativa in genere;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D.Lgs. n. 165/2001);
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013 e ss.mm.ii) e Diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Reati dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione e alle attività di Polizia Giudiziaria;
- Nozioni generali in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008).

Le competenze di inglese e di informatica sono già state valutate in sede di idoneità per l'iscrizione nell'elenco.

Il diario e la sede del colloquio sarà comunicato tramite pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune <https://comune.caprarica.lecce.it> e attraverso il Portale www.inpa.gov.it con un preavviso di almeno quindici (15) giorni dall'inizio della medesima.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Per sostenere le prove, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, tra quelli previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicato, il candidato si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura.

Art. 7

Convocazione alla prova e relative comunicazioni

Il diario della prova orale, nonché la sede di svolgimento, verranno pubblicati sul sito istituzionale **<https://comune.caprarica.lecce.it>** nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso e all'albo pretorio online e attraverso il Portale www.inpa.gov.it almeno quindici giorni prima della data fissata.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Per sostenere le prove, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, tra quelli previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicato, per qualsiasi motivo, il candidato si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura.

Tutte le comunicazioni riguardanti la procedura selettiva vengono effettuate tramite il sito Internet dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di Concorso e attraverso il Portale www.inpa.gov.it, e l'avvenuto espletamento di tale modalità di comunicazione ha valore di presunzione di legale conoscenza da parte dei candidati e partecipanti alla procedura medesima.

Sarà pertanto onere dei candidati consultare il sito internet dell'Ente ai fini di conoscere le ammissioni, le esclusioni, i risultati della prova e ogni altra comunicazione relativa alla procedura selettiva.

L'Ente declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione del sito Internet dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente, relativamente alla procedura in atto.

Eventuali comunicazioni personali da parte dell'Ente saranno effettuate, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in sede di inoltro della domanda (obbligatorio).

Art. 8

Preferenze

I titoli di preferenza sono valutabili solo se sono stati confermati/modificati o inseriti nella domanda di partecipazione all'interpello e se sussistono al momento di presentazione della stessa.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza di titoli è il seguente (art. 5, comma 4, D.P.R. n. 487/1994, come modificato e integrato dall'art. 1, comma 1, del D.P.R. n. 82/2023):

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

Art. 9

Equilibrio di genere

Nel Comune di Caprarica di Lecce la consistenza del personale dell'Area degli Istruttori al

31/12/2024 è la seguente: dipendenti totali n. 8, di cui n. 3 uomini (37,50%) e n. 5 donne (62,50%). Ai sensi del DPR 487/1994, modificato dal DPR n. 82 del 16/06/2023, poiché il differenziale tra i generi presenti all'interno dell'Ente in servizio nell'Area dei Funzionari risulta inferiore al 30 per cento (25%), non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, alla lettera o).

Art. 10

Formazione graduatoria e assunzione

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria di merito in base all'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati che avranno superato la prova orale ed ai titoli di preferenza come in precedenza indicati.

La Commissione provvederà a trasmettere i verbali all' Area I Amministrativo Contabile per la verifica di regolarità formale delle operazioni svolte, nonché delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti nella graduatoria.

La graduatoria finale di merito verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Caprarica di Lecce e all'Albo Pretorio online e attraverso il Portale www.inpa.gov.it.

La graduatoria è valida esclusivamente per la copertura dei posti previsti nel presente interpello e non può essere utilizzata da altri enti né dallo stesso Comune per posti diversi da quello per cui lo è stato bandito.

L'assunzione a tempo indeterminato derivante dalla conclusione del presente procedimento amministrativo comporta la cancellazione dall'elenco di idonei, tramite apposita determinazione adottata dalla Provincia di Lecce.

Nel caso in cui i vincitori della graduatoria formata a seguito del presente interpello fossero cancellati dall'elenco provinciale, per essere stati nel frattempo assunti a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dello stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.

Art.11

Trattamento dei dati personali

I dati raccolti con la domanda di partecipazione al presente interpello sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica, esclusivamente per l'assolvimento delle attività e degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia, in esecuzione

di misure contrattuali o pre-contrattuali e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione all'interpello possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Risorse Umane e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione all'interpello e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Caprarica di Lecce. Autorizzati al trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

Il Responsabile della Protezione Dati è Liquidlaw Srl ed è raggiungibile all'indirizzo e-mail: privacy@liquidlaw.it

La comunicazione dei dati a terzi soggetti è effettuata esclusivamente sulla base di norme di legge o di regolamento (es. per l'inserimento dei dati nel Portale "Reclutamento inPA" del Ministro per la Pubblica Amministrazione - Dipartimento della funzione pubblica). I dati potranno, inoltre, essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

I dati personali (quali la graduatoria finale di merito) possono essere oggetto di diffusione mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione (Albo on-line e/o Amministrazione Trasparente).

I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dei dati e documenti cartacei e/o digitali della pubblica amministrazione.

Ai sensi della normativa sopra citata, i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione. L'interessato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679 è possibile contattare l'ufficio protocollo del Comune o il suo Responsabile della Protezione dei Dati.

Il Comune mette a disposizione dei candidati una informativa sul trattamento dei dati estesa attraverso il proprio sito web istituzionale (sezione "Informativa privacy").

Art. 12

Norme di salvaguardia

Il presente interpello costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente interpello non è vincolante per l'Amministrazione. Il Funzionario Responsabile dell'Area I Amministrativa - Contabile, con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'interpello;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca dell'interpello per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente.

Per quanto non previsto dal presente interpello trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile e la normativa regolamentare del Comune di Caprarica di Lecce.

Contro il presente interpello è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia-Sez. Lecce entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura selettiva, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura selettiva.

L'Amministrazione si riserva analoga facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

L'Area Amministrativa Contabile è l'unità organizzativa responsabile per ogni adempimento istruttorio relativo alla presente procedura. Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla struttura suddetta (telefono 0832/825489) Dott.ssa Cosima Carbone.

Caprarica di Lecce lì, 22/07/2025

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Dott.ssa Cosima Carbone