



CITTA' DI SPONGANO

Provincia di Lecce
Servizio risorse umane – Settore I

Avviso di interpello approvato con determinazione n. 515 del 16.09.2025 del Responsabile del servizio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

VISTI:

- il D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- la L. n. 241/1990;
- il CCNL del personale del Comparto Funzioni locali del 16/11/2022;
- il Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 08/03/2018 ss.mm.ii.;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 3/07/2023 avente ad oggetto: *“Approvazione schema di Accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli enti locali”*;
- l'Accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli enti locali sottoscritto con la Provincia di Lecce in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 3/07/2023, siglato in data 5.07.2023 e iscritto al n. 4492/2023 dell'Ente;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. n. 13 del 3.02.2025 di approvazione del Piano dei fabbisogni di personale e del Piano Integrato di Attività e organizzazione (PIAO), triennio 2025/2027;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 08.09.2025 con cui è stato modificato il piano dei fabbisogni di personale e la Sezione n. 3.3 del PIAO, triennio 2025/2027;
- la propria determinazione n. 515 del 16.09.2025 di approvazione del presente Avviso di interpello;

RENDE NOTO AI CANDIDATI ISCRITTI NELL'ELENCO DI IDONEI DENOMINATO “ISTRUTTORE TECNICO” QUANTO SEGUE

Il Comune di Spongano intende assumere **n. 1 unità di Istruttore Tecnico** a tempo indeterminato e parziale (n. 21 ore settimanali), da assegnare al Settore Tecnico (servizi di Urbanistica, Edilizia, Ambiente, Protezione Civile, Manutenzioni, SUAP, Lavori pubblici), da selezionare tra i candidati iscritti nell'elenco di idonei del profilo professionale “ISTRUTTORE TECNICO” ex cat. C (riclassificati dal 1/04/2023 nell'Area dei Istruttori del CCNL del 16/11/2022), approvato dalla Provincia di Lecce rispettivamente con determinazione dirigenziale n. 1091 del 19/08/2024, successivamente aggiornato con successiva determinazione dirigenziale n. 880 del 19/06/2025.

L'avviso di interpello è pubblicato sul Portale «inPA» (<https://www.inpa.gov.it>), sul sito internet (<http://www.comune.spongano.le.it>), all'albo pretorio on-line **sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso**, nonché sul sito della **Provincia di Lecce** (www.provincia.le.it).

Art. 1 - Categorie riservatarie

La presente procedura assunzionale prevede una riserva in favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

Ai sensi dell'art. 1, co. 9-bis, del D. L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito in legge n. 74 del 21 giugno 2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto pari a 0,30% a favore degli operatori volontari delle Forze Armate, che verrà cumulata ad altre frazioni già maturate in virtù di precedenti procedure assunzionali e che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Non si dà luogo ad alcuna riserva a favore dei soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 18, co. 2 della Legge n. 68/1999 e ss.mm. e ii. in quanto l'Ente risulta aver già ottemperato a tale normativa.

Art. 2 - Trattamento economico e Profilo professionale

Il trattamento economico spettante è quello previsto per l'Area degli Istruttori dal vigente CCNL del personale del comparto funzioni locali, oltre all'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto) e agli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali e sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Le attività del profilo professionale di Istruttore tecnico sono caratterizzate dalle seguenti *conoscenze e capacità tecniche e comportamentali*:

Sono richieste le competenze riconducibili all'area degli Istruttori, di cui alla declaratoria all'allegato A del CCNL relativo al comparto funzioni locali, triennio 2019-2021 e precisamente:

“Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro”.

Capacità di organizzare il lavoro e di individuare e gestire le priorità e le criticità con autonomia nello svolgimento dei compiti assegnati, sulla base di procedure prestabilite e con ampiezza di soluzioni possibili.

Capacità propositiva nell'ordinaria gestione delle attività di competenza e di sintesi dei risultati.

Capacità di lavorare in team, propensione all'ascolto, al dialogo ed al confronto e capacità di autocontrollo.

Capacità relazionali con l'utenza e/o con unità organizzative diverse e/o enti/istituzioni/soggetti esterni.

Art. 3 - Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione dei candidati alla prova selettiva è richiesto:

a) l'inserimento nell'elenco di idonei per il profilo professionale di ISTRUTTORE TECNICO, approvato dalla Provincia di Lecce con determinazione dirigenziale n. 1091 del 19/08/2024, aggiornato con determinazione n. 880 del 19/06/2025;

b) la dichiarazione di permanenza dei requisiti di partecipazione e la conferma o modifica dei titoli di riserva e preferenza già dichiarati dai candidati in sede di partecipazione alla selezione unica e la eventuale dichiarazione di sussistenza dei titoli di preferenza avendo cura di esplicitare gli stessi; in assenza di tale esplicita dichiarazione gli stessi si riterranno come non sussistenti;

Inoltre, il candidato dovrà dichiarare:

- di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3, del DPR 313/2002, ne devono dare notizia nella domanda, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché al momento dell'assunzione.

L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti, è disposta con provvedimento motivato.

I requisiti verranno verificati in sede di assunzione da parte dell'Ente interpellante.

Art. 4 - Termini e modalità di presentazione della domanda

Per l'ammissione alla selezione gli interessati dovranno presentare la propria domanda di partecipazione obbligatoriamente ed esclusivamente in via telematica tramite il Portale Unico del Reclutamento «inPA» - disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione gratuita allo stesso Portale e autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA».

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda - disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> - devono essere completati **entro il termine perentorio delle ore 23:59 del 12 ottobre 2025**.

La procedura informatica per la presentazione delle domande **verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59** del giorno di scadenza.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita mail ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione all'Interpello, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga pari alla durata del malfunzionamento di cui sarà data adeguata pubblicità sul sito istituzionale e sul portale di reclutamento. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA».

Non sono valide le domande di partecipazione incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente Interpello e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on-line: la presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva pubblica.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "inPA - Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del candidato secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

Art. 5 - Commissione esaminatrice

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, con determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane sarà nominata una Commissione esaminatrice con il compito di esaminare e valutare i candidati ammessi alla prova selettiva di cui all'articolo 6.

Art. 6 - Prova selettiva e materie d'esame

La prova selettiva consisterà in un **colloquio** individuale, diretto ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale, il possesso del grado di professionalità e le competenze necessarie per l'accesso al profilo.

Le materie del colloquio sono:

1. Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
2. Procedimento amministrativo (L. n. 241/1990 e s.m.i.);
3. Normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza (L. 190/2012, D.lgs. 33/2013, D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.);
4. Accesso agli atti, accesso civico e generalizzato e tutela della riservatezza dei dati personali (GDPR Regolamento UE 679/2016 e D. Lgs. 101/2018);
5. Norme generale sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs.165/2001) e disciplina contrattuale del rapporto di lavoro del personale del comparto funzioni locali;
6. Diritti, obblighi e responsabilità dei dipendenti degli enti locali;
7. Elementi sulla contabilità e bilancio degli Enti Locali;
8. Reati contro la Pubblica Amministrazione;
9. Normativa in materia di contratti pubblici, in particolare appalti pubblici di lavori, forniture, servizi e concessioni (D.lgs. n. 36/2023);
10. Normativa in materia di espropri di cui al D.P.R. n. 327 del 08/06/2021 e s.m.i. e alla L.R. n. 3 del 22/02/2005 e s.m.i.;
11. Conoscenze in materia di prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili: aspetti applicativi e normativi (D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i.);
12. Normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica ed edilizia pubblica e privata (D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i.);

13. Norme Tecniche delle costruzioni di cui al D.M. 17/01/2018 e relativa Circolare n. 7/C.S.LL.PP. del 21/01/2019;
14. Normativa nazionale e regionale in materia di Disciplina sulla tutela e l'uso del territorio (L. n. 1150 del 17/08/1942, D.M. n. 1444 del 02/04/1968, L.R. 31 maggio 1980, n. 56 e s.m.i., L.R. 27 luglio 2001, n. 20 e s.m.i., DRAG: D.G.R. n. 1328 del 03/08/2007, D.G.R. n. 1759 del 29/09/2009 e D.G.R. n. 2753 del 14/12/2010);
15. Normativa inerente alla disciplina dei beni culturali e del paesaggio di cui al D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 e s.m.i.;
16. Conoscenza degli strumenti di pianificazione settoriale regionale (PPTR, PAI, DRAG, PRC, ecc.) di pianificazione di area vasta provinciale (PTCP) e delle modalità di formazione e gestione dei piani urbanistici generali e attuativi comunali;
17. Normativa nazionale e regionale in materia di ambiente e igiene urbana;
18. Normativa in materia di Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP);

Le competenze di inglese e di informatica sono già state valutate in sede di idoneità per l'iscrizione nell'elenco.

La Commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione della prova colloquio che si intende superata al conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio finale è determinato dalla sola valutazione della prova colloquio di cui al presente interpello.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati tramite pubblicazione sul Portale INPA e sul sito istituzionale dell'Ente.

Art. 7 - Convocazione alla prova e relative comunicazioni

Il colloquio si svolgerà il **giorno 3 novembre 2025, a partire dalle ore 9,30**, presso l'aula consiliare del **Comune di Spongano, sito in via Pio XII, n. 61 (piano terra)**.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicato, per qualsiasi motivo, il candidato si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di variare la data della prova orale con comunicazione di un apposito avviso pubblicato sul sito internet dell'Ente (<http://www.comune.spongano.le.it>), all'**albo pretorio on-line** e **nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso** e sul **Portale INPA** (<https://www.inpa.gov.it>), con un preavviso minimo di 2 giorni.

Tutte le comunicazioni riguardanti la procedura selettiva vengono effettuate nelle stesse forme e l'avvenuto espletamento di tale modalità di comunicazione ha valore di presunzione di legale conoscenza da parte dei candidati e partecipanti alla procedura medesima.

Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali e tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Sarà pertanto onere dei candidati consultare il sito internet dell'Ente ai fini di conoscere le ammissioni, le esclusioni, i risultati della prova e ogni altra comunicazione relativa alla procedura selettiva.

Per sostenere le prove, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, tra quelli previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito e si declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Eventuali comunicazioni personali da parte dell'Ente saranno effettuate, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in sede di inoltro della domanda (obbligatorio).

Art. 8 – Titoli di preferenza

I titoli di preferenza sono valutabili solo se sono dichiarati nella domanda di partecipazione all'interpello e se sussistono al momento di presentazione della stessa. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza di titoli è il seguente (art. 5, comma 4, D.P.R. n. 487/1994, come modificato e integrato dall'art. 1, comma 1, del D.P.R. n. 82/2023):

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114; 7
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dal successivo Art. 9.
- p) minore età anagrafica.

Art. 9 - Equilibrio di genere

Nel Comune di Spongano la consistenza del personale dell'Area degli Istruttori al 31/12/2024 è la seguente: dipendenti di ruolo totali n. 6, di cui n. 2 uomini (33,33%) e n. 4 donne (66,66%).

Ai sensi degli artt. 5 e 6 del DPR 487/1994, come modificato dal DPR n. 82 del 16/06/2023, poiché il differenziale tra i generi presenti all'interno dell'Ente in servizio nell'Area degli Istruttori risulta superiore al 30 per cento (33,33%), si applica il titolo di preferenza di cui alla lettera o) in favore dei candidati del genere meno rappresentato, ossia del genere maschile.

Art. 10 - Formazione graduatoria e assunzione

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria di merito in base all'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati che avranno superato la prova orale ed ai titoli di preferenza come in precedenza indicati.

Ai sensi dell'art. 16, comma 1, del DPR n. n. 487/1994, l'Amministrazione pubblicherà sul Portale INPA uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'Amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il

possesto dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda; tale documentazione non è prodotta e comunque non può essere richiesta nei casi in cui l'amministrazione sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni.

La Commissione provvederà a trasmettere i verbali della Commissione al Servizio Risorse Umane per la verifica di regolarità formale delle operazioni svolte, nonché delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti nella graduatoria.

La graduatoria finale di merito è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane, verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Spongano, all'Albo Pretorio online, **nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso e sul Portale "InPa"**.

La graduatoria è valida esclusivamente per la copertura dei posti previsti nel presente interpello e non può essere utilizzata da altri enti né dalla stessa Provincia per posti diversi da quello per cui lo è stato bandito.

L'assunzione a tempo indeterminato derivante dalla conclusione del presente procedimento amministrativo comporta la cancellazione dall'elenco di idonei, tramite apposita determinazione adottata dal Responsabile del Servizio Risorse Umane.

Nel caso in cui i vincitori della graduatoria formata a seguito del presente interpello fossero cancellati dall'elenco provinciale, per essere stati nel frattempo assunti a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dello stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.

In caso di rinuncia all'assunzione, recesso dal contratto nel corso del periodo di prova o non superamento di quest'ultimo, l'Ente potrà ricorrere, per la copertura del posto, al successivo idoneo classificato nella graduatoria.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

I dati raccolti con la domanda di partecipazione all'interpello sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione all'interpello possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Risorse Umane e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Spongano, in persona del suo Legale Rappresentante, Sindaco Luigi Rizzello. Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Risorse Umane. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

Il Responsabile della Protezione Dati è l'operatore Elle B.S. di Luigi Stifani - ellebs@registerpec.it.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al

trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Art. 12 - Norme di salvaguardia

Il presente interpello costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente interpello non è vincolante per l'Amministrazione né per gli enti che abbiano stipulato specifico accordo.

Il Dirigente del Servizio Risorse Umane, con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'interpello;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca della procedura selettiva per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente.

Per quanto non previsto dal presente avviso trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile e la normativa regolamentare del Comune di Spongano.

Contro il presente avviso è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura selettiva, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura selettiva.

L'Amministrazione si riserva analoga facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione. In particolare, l'Amministrazione procederà alla revoca della presente procedura in caso di esito positivo della procedura di mobilità obbligatoria, ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001, avviata con determinazione n. 515 del 16.09.2025.

L'Ufficio Risorse Umane è l'unità organizzativa responsabile per ogni adempimento istruttorio relativo alla presente procedura. Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla struttura suddetta, responsabile del procedimento Dott. Marcello Greco, tel. 0836 1904938 - 0836 945078 – PEC: protocollospogano@pec.rupar.puglia.it – email: segreteria@comune.spongano.le.it .

Spongano, 22 settembre 2025

Il Resp.le del Servizio
Dott. Marcello Greco

Marcello
Greco
22.09.2025
09:02:53
GMT+02:00

