



CITTA' DI POGGIARDO

Provincia di Lecce

ALLEGATO A

AVVISO DI INTERPELLO

RIVOLTO AGLI IDONEI ISCRITTI NELL'ELENCO DELLA SELEZIONE UNICA DELLA PROVINCIA DI LECCE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO A 36 ORE SETTIMANALI DI N. 1 UNITÀ DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE TECNICO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

VISTI:

- il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165;
- il vigente CCNL del personale del comparto funzioni locali;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 178 del 30.09.2004, con la quale è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici, dei servizi e del personale;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 25.02.2010 che integra e modifica, per le parti in contrasto, le disposizioni di cui al Regolamento per il funzionamento degli uffici, dei servizi e del personale, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 178 del 30.09.2004;

PRESO ATTO che con successivi provvedimenti di Giunta Comunale sono state apportate alcune modifiche al suddetto Regolamento, dettate sia da adempimenti normativi che da esigenze organizzative individuate dall'Amministrazione Comunale;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 209 del 18.12.2020, con la quale è stato stabilito di approvare la "Disciplina delle modalità di utilizzo di graduatorie di altri enti e di graduatorie vigenti nel Comune di Poggiardo", quale allegato al "Regolamento per la determinazione delle modalità di accesso all'impiego, dei concorsi e dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli", parte integrante del vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli uffici, dei servizi e del personale";

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 06.02.2023, con la quale è stato modificato il testo della "Disciplina delle modalità di utilizzo di graduatorie di altri enti e di graduatorie vigenti nel Comune di Poggiardo", quale allegato al "Regolamento per la determinazione delle modalità di accesso all'impiego, dei concorsi e dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli", parte integrante del vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli uffici, dei servizi e del personale", introducendo la disciplina delle modalità di utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto, ai sensi dell'art. 3-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con legge di conversione 6 agosto 2021, n. 113;

VISTO l'Accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli enti locali, sottoscritto dalla Provincia di Lecce e dal Comune di Poggiardo il 15.02.2023;

VISTA la Determinazione del dirigente del Servizio "Risorse Umane e Pari Opportunità" della Provincia di Lecce n. 1091 del 19/08/2024 di approvazione dell'elenco di idonei da assumere quali istruttori tecnici dalla Provincia di Lecce e dai Comuni aderenti allo specifico Accordo;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 26/06/2025 con la quale è stato approvato il Piao 2025-2027;

PRESO ATTO che è stata effettuata la procedura concorsuale mediante mobilità tra Enti, preceduta dalla mobilità obbligatoria ai sensi di legge, entrambe risolte con esito negativo;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 206 del 5/12/2025 con la quale è stata integrata e modificata la Deliberazione n. 117 del 26/06/2025 nella parte relativa alla sezione 3.3. Piano triennale del fabbisogno del personale del PIAO 2025-2027;

PRESO ATTO che dai suddetti provvedimenti amministrativi di questo Comune emerge la necessità di procedere alla copertura di n.1 unità appartenente all'area degli istruttori ex cat. C a tempo pieno ed indeterminato – profilo professionale istruttore tecnico, mediante adesione alla selezione unica della Provincia di Lecce e, in caso di mancata copertura, ricorso allo scorrimento di graduatoria di altri Enti;

VISTA la Determinazione del Responsabile del Servizio Personale del Comune di Poggiardo n. 844 del 29.12.2025 di approvazione del presente avviso di interpello.

RENDE NOTO

AI CANDIDATI ISCRITTI NELL'ELENCO DI IDONEI "ISTRUTTORE TECNICO" DELLA PROVINCIA DI LECCE QUANTO SEGUE.

Il Comune di Poggiardo intende assumere **n. 1 unità appartenente all'area degli Istruttori CCNL F.L. 16/11/2022 (ex cat. C pos. ec. C/1) profilo professionale Istruttore Tecnico a tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanali).**

L'unità da assumere sarà selezionata tra i candidati iscritti nell'elenco di idonei del profilo professionale "Istruttore Tecnico" ex cat. C (riclassificato dal 1° aprile 2023 nell'Area degli Istruttori del CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022), approvato dalla Provincia di Lecce con determinazione dirigenziale n. 1091 del 19-08-2024, aggiornato con determinazione n. 880 del 19/06/2025.

L'avviso di interpello è pubblicato sul portale unico del reclutamento www.inpa.gov.it sul sito della Provincia di Lecce <http://www.provincia.le.it>, sul sito internet <http://www.comune.poggiardo.le.it> nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione di primo livello Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio online del Comune di Poggiardo.

Art.1

Trattamento economico e profilo professionale

Il trattamento economico spettante è quello previsto per l'Area degli Istruttori dal vigente CCNL del personale del comparto funzioni locali, oltre all'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto) e agli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali e sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge. Il profilo professionale di inquadramento è quello di Istruttore-Tecnico; in particolare, l'unità di personale da selezionare sarà chiamata a svolgere compiti e funzioni caratterizzati da:

Conoscenze tecnico-professionali: conoscenze delle normative di settore di carattere amministrativo e/o tecnico e/o economico-contabile e dei processi del lavoro; approfondite conoscenze specialistiche negli ambiti di afferenza del Corpo di Polizia Locale come disciplinati dalla normativa nazionale e regionale vigente; buona conoscenza della lingua inglese; buona conoscenza ed idonea esperienza nell'utilizzo delle attrezzature ed apparecchiature informatiche più diffuse;

Capacità tecniche: capacità di applicare le conoscenze specialistiche possedute, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche, per la gestione di procedimenti o fasi di procedimenti, capacità di lavorare in autonomia nell'esecuzione delle mansioni di competenza, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, allineando i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'organizzazione, capacità di affrontare e risolvere problemi di media complessità in un ambito specializzato di lavoro;

Capacità comportamentali: capacità di organizzare il lavoro e di individuare e gestire le priorità e le criticità, modulando proattivamente i comportamenti in relazione alle circostanze interne ed esterne, al fine di raggiungere i risultati attesi; autonomia nello svolgimento dei compiti assegnati, sulla base di procedure prestabilite e con ampiezza di soluzioni possibili, capacità propositiva nell'ordinaria gestione delle attività di competenza e di sintesi dei risultati; flessibilità operativa e funzionale; orientamento allo sviluppo delle competenze ed alla qualità dei servizi offerti rispetto alla qualità dei servizi attesi; capacità di lavorare in *team*, propensione all'ascolto, al dialogo ed al confronto e capacità di autocontrollo; *problem solving*; capacità relazionali con l'utenza interna ed esterna e/o con unità organizzative diverse e/o enti/istituzioni/soggetti esterni.

Competenze informatiche: buona conoscenza dei più diffusi sistemi di *office automation*, dei principali

workflow di gestione documentale e nell'uso delle banche dati di competenza e degli strumenti digitali disponibili.

Art. 2

Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione dei candidati alla prova orale è richiesto:

- a) di essere inseriti nell'elenco di idonei per il profilo professionale di Agente di Istruttore Tecnico, approvato dalla Provincia di Lecce con determinazione dirigenziale n. 1091 del 19/08/2024 aggiornato con determinazione n. 880 del 19/06/2025;
- b) la dichiarazione di permanenza dei requisiti di partecipazione e la conferma o modifica dei titoli di preferenza e/o riserva già dichiarati dai candidati in sede di partecipazione alla selezione unica.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché al momento dell'assunzione. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti, è disposta con provvedimento motivato.

I requisiti verranno verificati in sede di assunzione da parte dell'Ente interpellante.

Art. 3

Termini e modalità di presentazione della domanda

Per partecipare al presente interpello è necessario presentare domanda di partecipazione obbligatoriamente ed esclusivamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento – disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione gratuita allo stesso Portale e autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o Eidas, compilando il format di candidatura sul Portale inPA.

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda - disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> - devono essere completati **entro il termine perentorio delle ore 23:59 del 16-01-2026**.

La procedura informatica per la presentazione delle domande **verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59** del giorno di scadenza.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita mail ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione all'Interpello, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga pari alla durata del malfunzionamento di cui sarà data adeguata pubblicità sul sito istituzionale e sul portale di reclutamento. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA».

Non sono valide le domande di partecipazione incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente Interpello e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on-line: la presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva pubblica.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "inPA - Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del candidato secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

Art. 4 Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice verrà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, con provvedimento del Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Poggiardo.

Art. 5

Procedura selettiva

La prova selettiva consisterà in un colloquio individuale, diretto ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale, il possesso del grado di professionalità e le competenze necessarie per l'accesso al profilo.

Le materie del colloquio sono:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Procedimento amministrativo (L. N. 241/1990 e s.m.i.);
- Normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza (L. 190/2012, D.Lgs. 33/2023, D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 165/2001) e disciplina contrattuale del rapporto di lavoro del personale del comparto funzioni locali;
- Diritti, obblighi e responsabilità dei dipendenti degli Enti Locali;
- Elementi sulla contabilità e bilancio degli Enti Locali;
- Normativa in materia di contratti pubblici, in particolare appalti pubblici di lavori, forniture, servizi e concessioni (D. Lgs. n. 36/2023);
- Normativa in materia di espropri di cui al D.P.R. n. 327 del 08/06/2021 e s.m.i. e alla L. R. n.3 del 22/02/2025 e s.m.i.;
- Normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica ed edilizia pubblica e privata (D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i.);
- Normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica ed edilizia pubblica e privata (D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i.);
- Normativa nazionale e regionale in materia di Disciplina sulla tutela e l'uso del territorio (L. n. 1150 del 17/08/1942, D.M. n. 1444 del 02/04/1968, L.R. 31 maggio 1980, n. 56 e s.m.i., L.R. 27 luglio 2001, n. 20 e s.m.i., DRAG: D.G.R. n. 1328 del 03/08/2007, D.G.R. n. 1759 del 29/09/2009 e D.G.R. n. 2753 del 14/12/2010);
- Elementi in materia di beni culturali e del paesaggio di cui al D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 e s.m.i.;
- Conoscenza generale degli strumenti di pianificazione settoriale regionale (PPTR, PAI, DRAG, PRC, ecc.) di pianificazione di area vasta provinciale (PTCP) e delle modalità di formazione e gestione dei piani urbanistici generali e attuativi comunali;
- Elementi sulla normativa nazionale e regionale in materia di ambiente e igiene urbana.

Le competenze di inglese e di informatica sono già state valutate in sede di idoneità per l'iscrizione nell'elenco degli idonei.

La Commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione del colloquio, che si intende superato al conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio finale è determinato dalla sola valutazione del colloquio di cui al presente interpello. L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Art. 6

Convocazione alla prova e relative comunicazioni

I candidati ammessi alla selezione sono automaticamente convocati per il colloquio, che si svolgerà il **giorno 29-01-2026, a partire dalle ore 10,00**, presso il **Palazzo della Cultura** del Comune di Poggiardo, sito in piazza Umberto I. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicati, per qualsiasi motivo, il candidato si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di variare la data della prova orale con comunicazione di un apposito avviso pubblicato sul sito internet dell'Ente (<http://www.comune.poggiardo.le.it>) – **sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso e sul Portale INPA** (<https://www.inpa.gov.it>), con un preavviso minimo di 2 giorni.

Tutte le comunicazioni riguardanti la procedura selettiva vengono effettuate nelle stesse forme e l'avvenuto espletamento di tale modalità di comunicazione ha valore di presunzione di legale conoscenza da parte dei candidati e partecipanti alla procedura medesima.

Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali e tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati. Sarà pertanto onere dei candidati consultare il portale di reclutamento InPA ed il sito internet dell'Ente – Sezione Amministrazione trasparente - ai fini di conoscere le ammissioni, le esclusioni, i risultati della prova e ogni altra comunicazione relativa alla procedura selettiva.

Per sostenere le prove, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, tra quelli previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito e si declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Eventuali comunicazioni personali da parte dell'Ente saranno effettuate, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in sede di inoltro della domanda (obbligatorio).

Art. 7

Preferenze

I titoli di preferenza sono valutabili solo se sono stati confermati/modificati o inseriti nella domanda di partecipazione all'interpello e se sussistono al momento di presentazione della stessa.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza di titoli è il seguente (art. 5, comma 4, D.P.R. n. 487/1994, come modificato e integrato dall'art. 1, comma 1, del D.P.R. n. 82/2023):

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con

modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dal successivo art. 8;
- p) minore età anagrafica.

Art. 8

Equilibrio di genere

Nel Comune di Poggiardo la consistenza del personale dell'Area degli Istruttori al 31/12/2024 è la seguente: dipendenti totali n. 12, di cui n. 8 uomini (73%) e n. 4 donne (27%). Ai sensi del DPR 487/1994, modificato dal DPR n. 82 del 16/06/2023, poiché il differenziale tra i generi presenti all'interno dell'Ente in servizio nell'Area degli Istruttori risulta superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui alla lettera o) del precedente art. 7.

Art. 9

Formazione graduatoria e assunzione

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria provvisoria di merito in base all'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati che avranno superato la prova orale ed ai titoli di preferenza come in precedenza indicati.

La Commissione provvederà a trasmettere i verbali al Servizio Personale per la verifica di regolarità formale delle operazioni svolte, nonché delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti nella graduatoria.

La graduatoria finale di merito verrà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali - Servizio Personale e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Poggiardo e all'Albo Pretorio online.

La graduatoria è valida esclusivamente per la copertura del posto previsto nel presente interpello e non può essere utilizzata da altri enti né dallo stesso Comune per posti diversi da quelli per cui gli stessi sono stati banditi.

L'assunzione a tempo indeterminato derivante dalla conclusione del presente procedimento amministrativo comporta la cancellazione dall'elenco di idonei, tramite apposita determinazione adottata dalla Provincia di Lecce.

Nel caso in cui il vincitore della graduatoria formata a seguito del presente interpello sia stato cancellato dall'elenco provinciale, per essere stato nel frattempo assunto a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dello stesso, questo perde il requisito di partecipazione e conseguentemente decade dalla graduatoria.

In caso di rinuncia all'assunzione, recesso dal contratto nel corso del periodo di prova o non superamento di quest'ultimo, l'Ente potrà ricorrere, per la copertura dei posti, al successivo idoneo classificato nella graduatoria

Art. 10

Trattamento dei dati personali

I dati raccolti con la domanda di partecipazione al presente interpello sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione all'interpello possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Risorse Umane e alla commissione esaminatrice in

ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione all'interpello e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Poggiardo. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

Il Responsabile della Protezione Dati è la società Elle B. S. di Luigi Stifani (DPO), email ellebs@ellebs.it.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Art. 11

Norme di salvaguardia

Il presente interpello costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente interpello non è vincolante per l'Amministrazione.

L'Amministrazione, con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'interpello;

- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca dell'interpello per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente.

Per quanto non previsto dal presente interpello trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile e la normativa regolamentare del Comune di Poggiardo.

Contro il presente interpello è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia - Sez. Lecce entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura selettiva, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura selettiva.

L'Amministrazione si riserva analogha facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

Art. 12

Disposizioni finali

Il Servizio Personale è l'unità organizzativa responsabile di ogni adempimento istruttorio relativo alla presente procedura. Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al personale della suddetta struttura (Rag. Alfredo Resta - Tel. 0836.909846, Email alfredoresta@comune.poggiardo.le.it).

Il presente Avviso verrà pubblicato:

- sul sito internet (www.comune.poggiardo.le.it), all'Albo pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del Comune di Poggiardo;
- sul sito internet (www.provincia.le.it) e all'Albo pretorio della Provincia di Lecce;
- sul Portale del Dipartimento della Funzione Pubblica www.inpa.gov.it.

Poggiardo, 29.12.2025

Il Responsabile del Settore Affari Generali
Avv. Francesco Stella