



N° 1/2026

VERBALE

L'anno 2026, il giorno 27 del mese di gennaio alle ore 16:00, si riunisce in modalità telematica il Consiglio Direttivo, previa convocazione dell'8 maggio u.s.

Per consentire la partecipazione di tutti i componenti, il Presidente dispone l'inizio dei lavori alle ore 16:15.

Risultano presenti: il Dott. Mauro De Carlo, in rappresentanza del Comune di Vernole; il Dott. Fabio Tarantino, in rappresentanza della Provincia di Lecce; il Dott. Giuseppe Rampino, in rappresentanza del Comune di Trepuzzi; il Presidente dell'Associazione, Dott. Paolo Paticchio, Vicesindaco del Comune di Castrignano dei Greci.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante, ai sensi dell'articolo 14 dello Statuto, il Segretario Dott. Cosimo Luigi Galizia.

La seduta si apre con l'intervento del Presidente il quale, dopo un breve saluto ai presenti, introduce il primo punto all'ordine del giorno: l'ammissione al contributo previsto dall'avviso pubblico "Strategia Fotografia 2025" del Ministero della Cultura. Il Presidente espone che il progetto presentato, dal titolo "Foggiascape", consiste in un'indagine fotografica della provincia di Foggia ideata da Gabriele Torsello. L'opera, attraverso il racconto di luoghi, paesaggi e criticità sociali — quali il caporalato a Borgo Mezzanone, lo spopolamento dei borghi rurali, le cave di Apricena e le periferie urbane — restituisce l'immagine di una terra segnata da profondi contrasti e trasformazioni.

In particolare, si evidenzia che il costo complessivo dell'iniziativa ammonta a € 60.600,00, di cui € 13.000,00 a carico dell'Associazione ed € 47.600,00 finanziati dal Ministero della Cultura. Il progetto prevede la realizzazione di tre mostre fotografiche





presso le sedi dei Poli Biblio-Museali, specificamente nel Castello di Acaya, a Brindisi e a Foggia.

Considerata la carenza di personale necessario a garantire il regolare svolgimento della manifestazione, il Presidente, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 13 dello Statuto, propone la nomina di due collaboratori esterni: il Rag. Luigi Aprile e il Dott. Marino Mangia, già dipendenti dell'Amministrazione Provinciale.

Tutti i partecipanti si dichiarano favorevoli sia alla realizzazione del progetto "Foggiascape", sia alla nomina dei funzionari individuati. Dopo una breve discussione, il Consiglio delibera che il compenso per ciascun collaboratore sia fissato in € 1.250,00 al comprensivo di ogni onere fiscale e di eventuali spese sostenute dal Prestatore.

Successivamente, il Presidente aggiorna i presenti in merito agli ulteriori punti all'ordine del giorno:

1. Gestione del Castello di Acaya: viene comunicato che, dal mese di dicembre 2025, la gestione della struttura è passata alla Regione Puglia. I componenti del Consiglio evidenziano l'urgenza di convocare un tavolo tecnico con l'Ente regionale per definire gli aspetti gestionali e stabilire che gli oneri relativi ad assicurazione, vigilanza e connessione internet siano posti a carico della Regione stessa.
2. Programma GAME UPI 2.0: il Presidente informa che in data odierna si svolge a Roma la giornata conclusiva nazionale del programma e riferisce, inoltre, che le attività di competenza dell'Associazione si sono regolarmente concluse tra i mesi di novembre e dicembre presso gli istituti scolastici coinvolti. Resta attualmente da perfezionare la fase di rendicontazione, necessaria per ottenere il rimborso delle risorse finanziarie già anticipate da AICM.





3. Progetto ACA – Avviso Consiglio Aperto: il Presidente relaziona in merito al progetto finanziato dal Consiglio Regionale della Puglia, nell'ambito del quale è stato realizzato, presso il Museo Castromediano di Lecce, il percorso espositivo “LOVE DIFFERENCE: Percorsi Mediterranei dell’Arte Contemporanea”. L’iniziativa ha visto l’esposizione di due installazioni del Maestro Michelangelo Pistoletto, tra cui l’opera principale “Love Difference - Mar Mediterraneo”. Si precisa che, sebbene le attività siano ancora in corso, la rendicontazione delle spese sostenute è già stata trasmessa all’Ente finanziatore per le verifiche di competenza. Il Presidente aggiorna il direttivo sulla realizzazione di un convegno da realizzare in collaborazione con l’Università del Salento che vedrà coinvolti docenti universitari sul tema “Sociologia del Mediterraneo” e si svolgerà il 05 marzo attorno all’opera di Michelangelo Pistoletto.

4. Realizzazione del sito internet istituzionale: Il Presidente ribadisce l’urgenza di dotare l’Associazione di un proprio portale web, requisito fondamentale non solo per la partecipazione a bandi e progetti, ma anche per garantire la necessaria trasparenza amministrativa e la visibilità istituzionale.

Riferisce che l’iter di realizzazione ha presentato diverse criticità: nel mese di novembre 2025 era stata contattata via PEC la Cooperativa Paz, la quale tuttavia non ha fornito riscontri ufficiali, dichiarando informalmente l'impossibilità di garantire il rispetto delle vigenti linee guida AgID (Agenzia per l'Italia Digitale). Una successiva indagine di mercato ha confermato la difficoltà nel reperire fornitori in grado di assicurare i suddetti standard tecnici a costi contenuti; l’unico preventivo pervenuto ammonta a € 4.000,00 oltre IVA.

Pertanto, valutata l'attuale disponibilità finanziaria, il Presidente propone di verificare la possibilità che il portale sia ospitato dal sito della Provincia di Lecce





(in modalità hosting o sottodominio), garantendone l'accesso sia tramite link diretto dallo stesso, sia mediante digitazione dell'URL dedicato.

Il Consiglio, dopo approfondita analisi, accoglie la proposta all'unanimità.

5. Gestione camper sociale e adesione al Progetto "Artitude": Il Presidente espone lo stato attuale del camper di proprietà dell'Associazione, attualmente in sosta presso il Museo Castromediano. L'automezzo necessita di interventi di ripristino (gonfiaggio pneumatici, revisione meccanica generale e collaudo), oltre alla regolarizzazione della posizione assicurativa e del bollo, quest'ultimo in scadenza il 2 marzo 2026.

Successivamente, informa che Random Association, associazione di Gagliano del Capo, ha invitato l'AICM ad aderire, in qualità di partner operativo, al progetto "Artitude", iniziativa che vede coinvolti anche il Polo Biblio-museale di Lecce e l'organizzazione ghanese Artlife Matters LGB. Il progetto mira a potenziare l'istruzione permanente e itinerante in Ghana attraverso l'utilizzo di una mediateca mobile per raggiungere le aree più remote del Paese.

A tal fine, Random Association ha proposto ad AICM di mettere a disposizione il suddetto camper per le finalità del progetto. Il Presidente, rilevato che l'iniziativa è pienamente coerente con le finalità associative — in particolare con l'art. 5 dello Statuto che promuove percorsi formativi in ambito sociale, umanitario e della solidarietà internazionale — propone di aderire al progetto e di trasferire la proprietà dell'automezzo alla Random Association, alle seguenti condizioni tassative:

- che il mezzo sia effettivamente trasferito in Ghana per la realizzazione del progetto "Artitude";





- che tutti gli oneri relativi al ripristino meccanico, al collaudo, alle pratiche amministrative e al passaggio di proprietà siano a totale ed esclusivo carico della subentrante Random Association;
- che AICM sia sollevata da ogni ulteriore costo o responsabilità presente e futura sul bene.

Il Consiglio, riconosciuta l'elevata valenza umanitaria della proposta, delibera all'unanimità l'adesione al progetto e il trasferimento del bene alle condizioni sopra esposte.

6. **Gestione e conservazione documentale a norma:** Il Presidente introduce il tema della gestione documentale informatica, obbligatoria per le Pubbliche Amministrazioni e i soggetti ad esse collegati. Riferisce che tale adempimento richiede l'adozione di un servizio professionale di conservazione sostitutiva il cui costo stimato, da indagine di mercato, ammonta a circa € 2.000,00 annui oltre IVA.

Tuttavia, vista la complessità del quadro normativo e considerato che AICM beneficia già di alcune deroghe (quali l'esonero dallo split payment e dalla verifica dei pagamenti ex Art. 48-bis D.P.R. n. 602/73), permane incertezza sull'effettiva cogenza di tale obbligo per enti di piccole dimensioni. Poiché i contatti informativi con l'AgID non hanno risolto i dubbi interpretativi, il Presidente propone di interpellare Liquid Law, spin-off dell'Università del Salento e già consulente della Provincia di Lecce, per un parere pro-veritate sulla questione.

La proposta viene accolta all'unanimità dal Consiglio.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, non essendovi altri argomenti su cui deliberare e non avendo nessuno chiesto la parola, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 16:40.





**Associazione Istituto di
Culture mediterranee**

La seduta termina alle ore 16:40.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto.

Il Segretario
(Cosimo Luigi Galizia)

Il Presidente
(Dott. Paolo Patocchio)

