



## **COMUNE DI CAVALLINO**

**(PROVINCIA DI LECCE)**

(Via P. Ciccarese, 5 – Tel. 0832/617111 – [www.comune.cavallino.le.it](http://www.comune.cavallino.le.it))

### **AVVISO DI INTERPELLO**

**per l'assunzione a tempo determinato (n. 3 mesi) e parziale 18 (diciotto) ore di n. 2 (due) unità Istruttori dei servizi di vigilanza - Area degli Istruttori, Profilo Professionale Agente di Polizia Locale presso il Comune di Cavallino, rivolto agli IDONEI inseriti nell'ELENCO della selezione unica della Provincia di Lecce per AGENTE DI POLIZIA LOCALE.**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1° AFFARI GENERALI - ISTITUZIONALI SERVIZIO RISORSE UMANE**

VISTI:

il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165;

il vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali 2022 – 2024 del 23 febbraio 2024;

il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 30/03/2026 con cui è stata approvata la Programmazione triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2026/2028, successivamente inserita nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026/2028 - sezione Organizzazione e Capitale Umano - approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 30/03/2026;

Preso atto che la suddetta programmazione prevede, nell'ambito del piano assunzionale per l'anno 2026, l'assunzione a tempo determinato per n. 3 mesi ed in part time al 50% di n. 2 Istruttori dei Servizi di Vigilanza (Area degli Istruttori) presso il Settore III° Polizia Locale;

Atteso che per le assunzioni a tempo determinato fino a 12 mesi non è prevista la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001 n°165;

Visti:

l'art. 3-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113, avente ad oggetto Selezioni Uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali;

l'Accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli enti locali sottoscritto con la Provincia di Lecce in data 22 aprile 2026;

l'Elenco degli Idonei da assumere quali Agente di Polizia Locale dalla Provincia di Lecce e dai Comuni aderenti allo specifico Accordo, approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane e Pari Opportunità della Provincia di Lecce n. 1175 del 13 luglio 2023 ed

aggiornato con determinazioni n. 1094 del 20 agosto 2024 e n. 1206 del 19 settembre 2024;  
 la propria **determinazione Settore 1° AA.GG. nr. 193/551 R.G. del 21/05/2026** con la quale si è provveduto all'indizione della presente procedura d'interpello rivolta agli idonei inseriti nell'elenco della selezione unica della Provincia di Lecce per Agente di Polizia Locale per l'assunzione a tempo determinato per n. 3 mesi ed in part time al 50% di n° 2 Istruttori, dell'uno o dell'altro sesso, dei Servizi di Vigilanza (Agente di Polizia Locale) - Area degli Istruttori- presso il Settore III Polizia Locale, nonché all'approvazione del presente avviso di interpello;

### RENDE NOTO

## AI CANDIDATI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI DENOMINATO AGENTE DI POLIZIA LOCALE DELLA SELEZIONE UNICA DELLA PROVINCIA DI LECCE

### QUANTO SEGUE

Il Comune di Cavallino intende assumere n. 2 (due) unità appartenente all'Area degli Istruttori, Profilo Professionale Agente di Polizia Locale a tempo determinato (3 mesi) e parziale 18 (diciotto) ore da assegnare al Servizio di Polizia Locale, da selezionare tra i candidati iscritti nell'elenco di idonei del profilo professionale Agente di Polizia Locale, approvato dalla Provincia di Lecce con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane e Pari Opportunità della Provincia di Lecce n. 1175 del 13 luglio 2023 ed aggiornato con determinazioni n. 1094 del 20 agosto 2024 e n. 1206 del 19 settembre 2024

L'avviso di interpello è pubblicato sul sito internet (<http://www.provincia.le.it/>) e all'Albo pretorio della Provincia di Lecce, sul sito internet e all'Albo pretorio del Comune di Cavallino (<https://www.comune.cavallino.le.it/>) e sul Portale "InPA" (<https://www.inpa.gov.it/>).

### Art. 1 Profilo professionale

Principali attività tipiche del profilo

Esegue servizi di vigilanza e controllo del territorio, verificando il rispetto delle normative e dei regolamenti in vigore, e intervenendo in caso di violazioni o situazioni di pericolo per l'incolumità pubblica. Gestisce il traffico urbano, attraverso la regolamentazione del transito dei veicoli e dei pedoni, e interviene in caso di incidenti stradali. Collabora con le altre forze dell'ordine per la prevenzione e la repressione di reati e il mantenimento dell'ordine pubblico. Svolge attività di informazione e sensibilizzazione alla cittadinanza su temi di sicurezza e prevenzione, favorendo il dialogo e la collaborazione con la comunità locale. Rende conto delle attività svolte e delle violazioni riscontrate, attraverso la redazione di verbali e atti amministrativi.

<i>Competenza</i>	<i>Livello</i>
Gestione del conflitto	Avanzato
Gestione dello stress	Medio
Orientamento agli utenti	Medio
Problem solving	Medio
<b>Competenze tecnico-professionali richieste</b>	
<i>Competenza</i>	<i>Livello</i>
Conoscenza dei principali applicativi informatici	Base
Disciplina generale degli enti locali	Medio
Lingua Inglese	Base
<b>Competenze tecnico-specialistiche richieste</b>	
<i>Competenza</i>	<i>Livello</i>
Metodologie operative di applicazione del Codice della strada	Medio
Metodologie operative di controllo e vigilanza	Medio

## **Art. 2 Trattamento economico**

Il trattamento economico spettante è quello previsto per l'Area degli Istruttori dal vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni locali, oltre all'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto) e agli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali e sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

## **Art. 3 Requisiti di partecipazione**

Per la partecipazione dei candidati alla prova orale è richiesto di essere inseriti nell'Elenco di Idonei per il profilo professionale di "Agente di Polizia Locale", approvato dalla Provincia di Lecce con determinazione dirigenziale n. 1175/2023 ed aggiornato con determinazione n. 1094/2024 del 20/08/2024 e n. 1206 del 19/09/2024.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione all'interpello, nonché al momento dell'assunzione. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti, è disposta con provvedimento motivato.

I requisiti verranno verificati in sede di assunzione da parte dell'Ente interpellante.

## **Art. 4 Termini e modalità di presentazione della domanda**

Per partecipare al presente interpello è necessario presentare domanda di partecipazione entro il **termine perentorio del giorno 2 giugno 2026 ore 23.59**. Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online, sul Portale «inPA» - disponibile all'indirizzo internet: «<https://www.inpa.gov.it>».

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione. Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione pubblica esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete Internet all'indirizzo: «<https://www.inpa.gov.it>» - previa registrazione sullo stesso Portale. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda - disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> - devono essere completati **entro il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno 2 giugno 2026**.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita mail ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione all'Interpello, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga pari alla durata del malfunzionamento di cui sarà data adeguata pubblicità sul sito istituzionale e sul portale di reclutamento.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati

devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA».

Non sono valide le domande di partecipazione incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente Interpello e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line: la presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva pubblica.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "inPA - Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti. In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del candidato secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere. L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Le dichiarazioni richieste ai candidati nel modulo online di domanda sono le seguenti: - cognome e nome; - codice fiscale; - data e luogo di nascita; - residenza anagrafica; - recapiti, anche telefonico (in particolare il numero di cellulare) e di posta elettronica/PEC; - iscrizione nell'Elenco di Idonei di "Istruttore tecnico" - cittadinanza italiana o altra cittadinanza secondo quanto indicato all'art. 3 lett. a) del presente avviso; - iscrizione nelle liste elettorali; - godimento dei diritti civili e politici; - dichiarazione di non licenziamento o destituzione da Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari; - non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; - assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con le pubbliche amministrazioni; - in caso di procedimenti penali in corso o procedimenti amministrativi in corso per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione ovvero precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 14/11/2022, n. 313, il candidato deve darne notizia precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda l'eventuale procedimento penale; - idoneità psico-fisica al ruolo da ricoprire; - l'eventuale circostanza di essere portatore di disabilità o di DSA e di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992 e dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla

commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura. Dalla documentazione prodotta si deve evincere con chiarezza il tipo di ausilio e/o la durata del tempo aggiuntivo richiesti; - i titoli di riserva e/o preferenza posseduti

Per la partecipazione alla procedura in oggetto non è dovuta alcuna tassa di concorso.

#### **Art. 5 Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata con determinazione del Responsabile del Settore competente dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

#### **Art. 6 Procedura selettiva**

La prova selettiva consisterà in un colloquio individuale, diretto ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale, il possesso del grado di professionalità e le competenze necessarie per l'accesso al profilo.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

1. Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii.);
2. Codice della strada e relativo regolamento di attuazione ed altre norme complementari sulla circolazione stradale;
3. Nozioni sul Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento d'esecuzione;
4. Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (L. n. 689/1981);
5. Normativa nazionale e regionale in materia di polizia commerciale, edilizia, amministrativa ed ambientale;
6. Legge quadro sull'ordinamento della polizia locale e relativa normativa regionale (Legge n. 65/1986 e L.R. n. 37/2011);
7. Il rapporto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e lo stato giuridico del personale di polizia locale;
8. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
9. Cenni di procedura penale con particolare riferimento all'attività della polizia giudiziaria;

Le competenze di inglese e di informatica sono già state valutate in sede di idoneità per l'iscrizione nell'elenco.

La Commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione della prova colloquio che si intende superata al conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio finale è determinato dalla sola valutazione della prova colloquio di cui al presente interpello.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

#### **Art. 7 Convocazione al colloquio e relative comunicazioni**

Il colloquio si svolgerà in data ed orario da comunicare tramite apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.cavallino.le.it/> nella sezione Amministrazione Trasparente, sull'albo pretorio online, e sul Portale «inPA» (<https://www.inpa.gov.it>).

Per sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, tra quelli previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Non presentandosi nel giorno, ora e luogo stabiliti, per qualsiasi motivo, il candidato si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura.

Tutte le comunicazioni riguardanti la procedura selettiva vengono effettuate tramite il sito Internet dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e l'avvenuto espletamento di tale modalità di comunicazione ha valore di presunzione di legale conoscenza da parte dei candidati e partecipanti alla procedura medesima.

Sarà pertanto onere dei candidati consultare il sito internet dell'Ente ai fini di conoscere le ammissioni, le esclusioni, i risultati della prova e ogni altra comunicazione relativa alla procedura selettiva.

L'Ente declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione del sito Internet dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente, relativamente alla procedura in atto.

Eventuali comunicazioni personali da parte dell'Ente saranno effettuate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in sede di inoltro della domanda (obbligatorio).

### **Art. 8 Preferenze**

I titoli di preferenza sono valutabili solo se sono stati confermati/modificati o inseriti nella domanda di partecipazione all'interpello e se sussistono al momento di presentazione della stessa.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza di titoli è il seguente (art. 5, comma 4, D.P.R. n. 487/1994, come modificato e integrato dall'art. 1, comma 1, del D.P.R. n. 82/2023):

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- I) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in

attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

p) minore età anagrafica.

Nel Comune di Cavallino la consistenza del personale al 31/12/2025 dell'Area Istruttori è la seguente: dipendenti totali n. 22, di cui n. 9 uomini (41,90 %) e n. 13 donne (59,10 %).

Considerato che il differenziale tra i generi non è superiore al 30 per cento, non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.

### **Art. 9 Formazione graduatoria e assunzione**

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito in base all'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati che avranno superato la prova orale e ai titoli di preferenza come in precedenza indicati.

La Commissione provvederà a trasmettere i verbali al Servizio Personale per la verifica di regolarità formale delle operazioni svolte, nonché delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti nella graduatoria.

La graduatoria finale di merito verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune e all'Albo pretorio online.

L'assunzione a tempo determinato derivante dalla conclusione del presente procedimento amministrativo comporta la conservazione dell'iscrizione nell'elenco di idonei per successivi interpellati a tempo determinato e indeterminato.

Nel caso in cui i vincitori della graduatoria formata a seguito del presente interpello fossero cancellati dall'elenco provinciale, per essere stati nel frattempo assunti a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dello stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.

In caso di rinuncia all'assunzione, recesso dal contratto nel corso del periodo di prova o non superamento di quest'ultimo, l'Ente potrà ricorrere, per la copertura dei posti, al successivo idoneo classificato nella graduatoria.

### **Art. 10 Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti con la domanda di partecipazione al presente interpello sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione all'interpello possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Personale e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso all'avalutazione della domanda di partecipazione all'interpello e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cavallino.

Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

### **Art. 11 Norme di salvaguardia**

Il presente interpello costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente interpello non è vincolante per l'Amministrazione ed è subordinato all'esito della procedura di cui agli artt. 33, 34, e 34 bis del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e art. 7 legge 16.1.2003, n. Il Responsabile del Settore con motivato provvedimento può:

disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'interpello;

disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca dell'interpello per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente.

Per quanto non previsto dal presente interpello trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile e la normativa regolamentare del Comune di Cavallino.

Contro il presente interpello è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura selettiva, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura selettiva.

L'Amministrazione si riserva analogo facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

Il Settore 1° Affari Generali è l'unità organizzativa responsabile per ogni adempimento istruttorio relativo alla presente procedura.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla struttura suddetta ed in particolare, al dott. Roberto Carlino, Responsabile di Settore 1° Affari Generali.

Cavallino, li 21/05/2026

**Il Responsabile del Settore 1° AAGG  
Dott. Roberto Carlino**