



PROVINCIA DI LECCE
SERVIZIO RISORSE UMANE E PARI OPPORTUNITÀ

**AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DI DUE COMPONENTI ESTERNI
DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA PROVINCIA DI LECCE
PER IL TRIENNIO 2026/2029.**

LA DIRIGENTE

Visto il D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, concernente norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, nonché di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni e s.m.i.”;

Visto l’art. 50 del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi della Provincia di Lecce che così dispone:

“1. Il Nucleo di Valutazione è composto da tre membri anche esterni all’Ente, di cui uno con funzioni di Presidente. E’ nominato dal Presidente della Provincia con proprio decreto e dura in carica per un periodo di tre anni, fatto salvo il periodo strettamente necessario all’individuazione del nuovo Nucleo. L’incarico per i componenti esterni può essere rinnovato una sola volta.

2. I componenti sono individuati, nel rispetto del principio di trasparenza, tra soggetti dotati di elevate competenze professionali in uno o più dei seguenti ambiti: pianificazione e controllo di gestione, organizzazione e gestione del personale, misurazione e valutazione della performance.

3. Non possono far parte del Nucleo soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi nell’Ente Provincia di Lecce o cariche in partiti politici o in associazioni o organismi sindacali o che abbiano rivestito tali incarichi o cariche nei dodici mesi precedenti la nomina.

4. Il Nucleo, che risponde direttamente al Presidente della Provincia, svolge tutte le funzioni di supporto e validazione del processo di misurazione e valutazione della performance ed in particolare:

-valida il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e della performance individuale con i relativi strumenti metodologici e ne monitora l’applicazione

-valuta la performance organizzativa d’insieme dell’Amministrazione;

-supporta il processo di valutazione annuale dei Dirigenti e del Segretario

Generale;

-monitora la correttezza dei processi di misurazione e valutazione;

-valida i documenti di relazione sulla performance;

-promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza;

-valida la relazione sui risparmi nei costi di funzionamento ai fini dell'eventuale erogazione di premi ad essi corrispondenti;

-assolve agli eventuali obblighi di certificazione richiesti.

5. Il compenso per il Presidente e i Componenti del Nucleo di Valutazione esterni viene stabilito dal Presidente della Provincia prima di procedere alla nomina.”;

Visto il provvedimento del Presidente della Provincia n. 60 del 25/06/2026, avente ad oggetto: “Costituzione del Nucleo di Valutazione”;

Vista la determinazione del dirigente del servizio “Risorse Umane, Organizzazione e Pari Opportunità” n. 1148, avente ad oggetto: “Approvazione schema avviso pubblico per l’individuazione dei componenti esterni del Nucleo di Valutazione triennio 2026/2028”;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura pubblica finalizzata all’acquisizione delle candidature per la nomina di **due componenti esterni del Nucleo di Valutazione della Provincia di Lecce per il triennio 2026/2028.**

Il Nucleo di Valutazione della Provincia, composto da un membro interno, con funzione di Presidente e due esterni, è nominato con decreto del Presidente della Provincia, dura in carica tre anni, fatta salva la possibilità, per i componenti esterni, di rinnovo per una sola volta.

Il Nucleo svolge tutte le funzioni di supporto e validazione del processo di misurazione e valutazione della performance previste dall’art. 50, comma 4, del regolamento provinciale sull’ordinamento degli uffici e servizi e tutti gli altri compiti e adempimenti previsti dalla vigente normativa.

Il compenso annuo per ciascuno dei componenti esterni del Nucleo di Valutazione è stato stabilito con medesimo provvedimento del Presidente sopracitato in € 5.000,00 (cinquemila/00), somma onnicomprensiva di eventuali rimborsi e Iva se dovuta.

ART. 1

OGGETTO DELL'INCARICO

La prestazione professionale oggetto dell'incarico consiste nell'esercizio di tutte le funzioni e compiti attribuiti al Nucleo di valutazione dall'art. 50 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della Provincia di Lecce e dalla vigente normativa in materia.

L'incarico costituisce prestazione professionale di lavoro autonomo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2222 del codice civile ed esclude qualsiasi forma di lavoro subordinato con la Provincia di Lecce.

ART. 2

REQUISITI

Per la presentazione della candidatura è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano o di un paese membro dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) diploma di laurea magistrale (LM), laurea specialistica (LS) o quadriennale vecchio ordinamento riconosciuti dall'ordinamento italiano e dell'UE;
- d) esperienza professionale, almeno triennale, in uno o più dei seguenti ambiti con concrete esperienze di lavoro nell'ambito degli ENTI LOCALI:
 - pianificazione e del controllo di gestione
 - organizzazione e gestione del personale
 - misurazione e valutazione della performance.

ART. 3

CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

CONFLITTO DI INTERESSI E CAUSE OSTATIVE

Non possono far parte del Nucleo coloro che:

- rivestano incarichi pubblici elettivi nell'Ente Provincia di Lecce o cariche in partiti politici o in associazioni o organismi sindacali o che abbiano rivestito tali incarichi o cariche nei dodici mesi precedenti la nomina;
- siano stati condannati con sentenza passata in giudicato per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- si trovino, nei confronti della Provincia di Lecce, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;

- abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i dirigenti in servizio presso la Provincia o con il Presidente, il Direttore Generale ed il Segretario Generale;
- siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente di organismi/nuclei di valutazione prima della scadenza dell'incarico;
- siano revisori dei conti presso la Provincia di Lecce.

ART. 4

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature devono essere presentate entro il **termine perentorio del 31 agosto 2026**.

Per partecipare alla procedura è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online, sul Portale «inPA» - disponibile all'indirizzo internet: «<https://www.inpa.gov.it>». L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla procedura esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: «<https://www.inpa.gov.it>» - previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda - disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> - **devono essere completati entro il termine perentorio delle ore 23:59 del 31 agosto 2026**. La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita mail ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga pari alla durata del malfunzionamento di cui sarà data adeguata pubblicità sul sito istituzionale e sul portale di reclutamento.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA».

Non sono valide le domande di partecipazione incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente Avviso e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line: la presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura pubblica. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "inPA - Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del candidato secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Le dichiarazioni richieste ai candidati nel modulo online di domanda sono le seguenti:

- cognome e nome;
- codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- residenza anagrafica;

- recapiti, anche telefonico (in particolare il numero di cellulare) e di posta elettronica/PEC;
- cittadinanza italiana o altra cittadinanza secondo quanto indicato all'art. 2 lett. a) del presente avviso;
- iscrizione nelle liste elettorali;
- godimento dei diritti civili e politici;
- dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità, conflitto di interessi e altre cause ostative elencate all'art. 3 del presente avviso;
- possesso del diploma di laurea magistrale (LM), laurea specialistica (LS) o quadriennale vecchio ordinamento riconosciuti dall'ordinamento italiano e dell'UE;
- esperienze lavorative e professionali presso gli ENTI LOCALI come dettagliate all'art. 2 lett. d).

ART. 5

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Comporta l'esclusione dalla procedura:

- il non aver inoltrato domanda nei termini e nelle forme previsti dal presente avviso;
- l'assenza dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2 e la presenza delle cause di incompatibilità, conflitto di interessi e altre cause ostative di cui all'art. 3.

ART. 6

MODALITA' DI NOMINA

Le istanze di partecipazione pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Risorse Umane per l'accertamento dei requisiti di partecipazione, come dichiarati nella sola domanda di partecipazione e per il controllo della completezza documentale.

L'Ufficio Risorse Umane, con l'assistenza del Segretario Generale, segnalerà al Presidente i candidati il cui profilo, desumibile dal curriculum, risulterà rispondente alla professionalità ed all'esperienza richiesta.

E' facoltà del Presidente avere un colloquio di approfondimento con i candidati ammessi, finalizzato alla verifica delle competenze possedute e all'approfondimento delle esperienze dichiarate.

Il Presidente nomina i componenti con successivo decreto.

La procedura non ha carattere comparativo ai sensi dell'art. 7 comma 6 quater del D.lgs. 165/2001 e la presentazione delle domande di partecipazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione. Non si procederà pertanto alla formazione di alcuna graduatoria né all'attribuzione di punteggi, ma esclusivamente ad un'istruttoria delle istanze pervenute ai fini della verifica del possesso dei requisiti contemplati nell'avviso pubblico e volta a supportare la nomina da parte del Presidente.

In caso di sostituzione di uno dei componenti, la Provincia, ai fini dell'individuazione di un nuovo componente del Nucleo di Valutazione, potrà utilizzare le candidature pervenute ai sensi del presente avviso così come potrà procedere all'indizione di una nuova procedura.

ART. 7

PUBBLICITA'

Il presente avviso pubblico è pubblicato sul Portale del Reclutamento "InPA", sul sito istituzionale della Provincia di Lecce sulla sezione "Avvisi Pubblici" e all'Albo Pretorio per tutto il periodo prescritto per la presentazione delle candidature.

ART. 8

NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione e il Dirigente del Servizio Risorse Umane, con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca della procedura per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente.

Per quanto non previsto dal presente avviso trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile e la normativa regolamentare della Provincia di Lecce.

Contro il presente avviso è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura, l'esclusione dalla procedura, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura.

ART. 9

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente Avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

L'Ufficio Risorse Umane è l'unità organizzativa responsabile per ogni adempimento istruttorio relativo alla presente procedura. Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla struttura suddetta (PEC: personale@cert.provincia.le.it) del Servizio “Risorse Umane e Pari Opportunità” – via Umberto I, n. 13 – 73100 LECCE.

Lecce, 24 luglio 2026.

La Dirigente
(Dott.ssa Francesca Carano)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (art. 13 Reg.to UE 2016/679)

Soggetti Interessati: professionisti esterni.

La Provincia di Lecce, nella qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679 di seguito 'GDPR', con la presente La informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I Suoi dati personali verranno trattati conformemente alle disposizioni della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

Titolare: il Titolare del trattamento dei dati è la **Provincia di Lecce**, con sede in Via Umberto I n. 13, 73100 Lecce, Tel. 0832 6831 (Centralino), PEC: protocollo@cert.provincia.le.it, E-mail: presidenza@provincia.le.it.

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile al seguente recapito e-mail: dpo@provincia.le.it.

Finalità di trattamento: in particolare, i Suoi dati verranno trattati per le seguenti finalità:

- attuazione di adempimenti relativi ad obblighi di legge (quali il rispetto della normativa in materia di appalti o trasparenza e per la pubblicazione degli estremi dell'incarico conferito, del curriculum vitae e delle altre dichiarazioni richieste dal D.Lgs. 33/2013 nella sezione "Trasparenza" del sito web istituzionale) e in esecuzione di obblighi contrattuali o precontrattuali legati all'incarico conferito.
- adempiere agli obblighi previsti in ambito fiscale e contabile (tenuta contabilità, fatturazioni, pagamenti).

Il trattamento dei dati funzionali per l'espletamento di tali obblighi è necessario per una corretta gestione del rapporto in essere e il loro conferimento è obbligatorio per attuare le finalità sopra indicate.

Modalità del trattamento e natura del conferimento: i suoi dati personali potranno essere trattati in modalità cartacea ed elettronica nell'ambito delle attività aziendali del Titolare.

Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6 e 32 del GDPR e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste.

Il trattamento dei dati del Professionista ha natura obbligatoria ai fini dell'affidamento degli incarichi.

Trasferimento dei dati: I Suoi dati non saranno trasferiti in paesi extra UE.

Comunicazione: i Suoi dati saranno comunicati esclusivamente a soggetti competenti e debitamente nominati per l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione delle attività espletate in favore del Titolare, ad Amministrazioni finanziarie ed Enti Pubblici Previdenziali che ne facciano richiesta, all'Istituto Bancario incaricato del Servizio di Tesoreria per la disposizione dei pagamenti o altri istituti bancari secondo quanto richiesto dallo stesso Professionista, professionisti e consulenti ai fini della tutela dei diritti della Provincia nascenti dal contratto.

I Suoi dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare e, in particolare, dal personale interno all'uso preposto o esterno (previa istruzione e autorizzazione di tali soggetti quali incaricati al trattamento).

Diffusione: i Suoi dati personali potranno essere oggetto di diffusione (mediante anonimizzazione dei dati non essenziali) limitatamente alla pubblicazione sulla sezione "Trasparenza" del sito web istituzionale della Provincia, in adempimento a specifici obblighi di legge.

Periodo di Conservazione: i dati raccolti saranno conservati per tutta la durata dei servizi richiesti e, anche dopo la cessazione, per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti di legge connessi o da essi derivanti.

Pertanto, i criteri utilizzati per determinare il periodo di conservazione sono stabiliti da:

- (i) specifiche norme di legge, che regolamentano l'attività della Provincia;
- (ii) dalla normativa fiscale per quanto riguarda il trattamento dei dati amministrativo-contabili; in particolare, per i dati finanziari viene applicato il periodo di conservazione richiesto dalle leggi fiscali e contabili applicabili.

(iii) dalla specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi.

Diritti: Per esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679 si rinvia alla privacy policy generale del Sito web. Tali diritti potranno essere esercitati anche mediante richiesta da inviare al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), utilizzando ove possibile, l'apposito modulo disponibile sul sito dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it/home/modulistica.

È anche possibile, ricorrendone i presupposti, proporre reclamo all'autorità Garante.