



COMUNE DI SANARICA

Provincia di Lecce

INTERPELLO

PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 UNITÀ DELL'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI, PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO TECNICO" PRESSO IL COMUNE DI SANARICA (LE), RIVOLTO AGLI IDONEI ISCRITTI NEGLI ELENCHI DELLE SELEZIONI UNICHE PER ARCHITETTO E INGEGNERE DELLA PROVINCIA DI LECCE

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

Visti:

- il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165;
- il vigente CCNL del personale del comparto funzioni locali;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici dei Servizi e del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 07/05/2019 e s.m.i.;
- l'art. 3-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113, avente ad oggetto "Selezioni Uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";
- l'Accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli enti locali sottoscritto con la Provincia di Lecce in data 06.06.2024;
- l'Elenco degli Idonei da assumere quali Architetti dalla Provincia di Lecce e dai Comuni aderenti allo specifico Accordo, approvato con determinazione del Dirigente del Servizio "Risorse Umane e Pari Opportunità" della Provincia di Lecce n. 1415 dell'11/09/2023 ed aggiornato con determinazioni n. 1096 del 21/08/2024 e n. 870 del 19/06/2025;
- l'Elenco degli Idonei da assumere quali Ingegneri dalla Provincia di Lecce e dai Comuni aderenti allo specifico Accordo, approvato con determinazione del Dirigente del Servizio

“Risorse Umane e Pari Opportunità” della Provincia di Lecce n. 1416 dell’11/09/2023 ed aggiornato con determinazioni n. 1096 del 21/08/2024 e n. 870 del 19/06/2025;

- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2026/2028 (approvato con deliberazione di G.C. n. 47 del 05.06.2026) e, segnatamente, la Sezione 3 “Organizzazione e Capitale Umano”, sub Sezione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale”, nell’ambito della quale è stato previsto, tra le altre, per il 2026, il reclutamento a tempo indeterminato e parziale (18 ore) di n. 1 unità di personale dell’area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, profilo professionale di “Funzionario tecnico”, mediante interpello rivolto agli idonei utilmente collocati negli elenchi della Provincia di Lecce, in virtù dell’accordo sopra richiamato;
- la Determinazione del Responsabile del Settore 1° Amministrativo-Contabile del Comune di Sanarica (LE) n. 147 del 17/07/2026 di approvazione del presente interpello.

RENDE NOTO
AI CANDIDATI ISCRITTI
NEGLI ELENCHI DI IDONEI DENOMINATI
“ARCHITETTO” e “INGEGNERE”
QUANTO SEGUE

Il Comune di Sanarica intende assumere n. 1 unità appartenente all’Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni, Profilo Professionale “Funzionario tecnico” a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) da assegnare al II Settore (Urbanistica, Edilizia, Lavori pubblici e Protezione civile) da selezionare tra i candidati iscritti negli Elenchi di Idonei dei profili professionali “Architetto” e “Ingegnere”, approvati dalla Provincia di Lecce, rispettivamente con determinazione dirigenziale n. 1415/2023 e determinazione dirigenziale n. 1416/2023, entrambi aggiornati con determinazione dirigenziali n. 1096/2024 e n. 870/2025.

L’avviso di interpello è pubblicato sul sito internet (<http://www.provincia.le.it>) e all’albo pretorio della Provincia di Lecce, sul sito internet (<https://www.comune.sanarica.le.it/>) e all’albo pretorio del Comune di Sanarica e sul Portale «inPA» (<https://www.inpa.gov.it>).

Art. 1

Categorie riservatarie

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore dei volontari delle FF.AA., di cui all’art. 1014 del Lgs. n. 66/2010, in quanto la relativa percentuale non produce alcuna unità. Con il presente interpello si

determina una frazione di riserva di posto in favore dei volontari delle FF.AA., di cui all'art. 1014 del Lgs. n. 66/2010, la quale verrà cumulata con altre frazioni che si dovessero verificare nei successivi procedimenti selettivi e/o concorsuali.

Per la presente procedura non opera la riserva dei posti di cui agli artt. 1 e 8 della L. 12 marzo 1999 n°68 in quanto il Comune di Sanarica dispone di un contingente inferiore a 15 unità.

Non si dà luogo ad alcuna riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, di cui all'art. 1, co. 9-bis del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, conv. in legge 21 giugno 2023. Con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto, la quale verrà cumulata con altre frazioni che si dovessero verificare nei successivi procedimenti concorsuali.

Art. 2

Trattamento economico e Profilo professionale

Il trattamento economico spettante è quello previsto per l'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni dal vigente CCNL del personale del comparto funzioni locali, oltre all'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto) e agli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali e sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Il dipendente sarà assegnato al II Settore (Urbanistica, Edilizia, Lavori pubblici e Protezione civile) e svolgerà le attività proprie del profilo professionale di Funzionario tecnico, con particolare riferimento alla gestione dei procedimenti in materia di urbanistica, edilizia privata, attività produttive (SUAP), lavori pubblici, manutenzione del patrimonio comunale, protezione civile, espropriazioni e attività tecnico-amministrative connesse, nonché ogni altra funzione riconducibile all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, secondo quanto previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali, dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dagli atti di organizzazione dell'Ente.

Art. 3

Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione dei candidati alla prova orale è richiesto:

1. di essere inseriti negli Elenchi di Idonei dei profili professionali “Architetto” e “Ingegnere”, approvati dalla Provincia di Lecce rispettivamente con determinazione dirigenziale n. 1415/2023 e determinazione dirigenziale n. 1416/2023, entrambi aggiornati con determinazioni dirigenziali n. 1096/2024 e n. 870/2025;
2. la dichiarazione di permanenza dei requisiti di partecipazione già dichiarati dai candidati in sede di partecipazione alla selezione unica.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione all'interpello, nonché al momento dell'assunzione.

L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti, è disposta con provvedimento motivato.

Art. 4

Termini e modalità di presentazione della domanda

Per partecipare al presente interpello è necessario presentare domanda di partecipazione entro il **termine perentorio del 07/08/2026 ore 23:59**;

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online, sul Portale «inPA» - disponibile all'indirizzo internet: «<https://www.inpa.gov.it>». L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione pubblica esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: «<https://www.inpa.gov.it>» - previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda - disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> - **devono essere completati entro il termine perentorio delle ore 23:59 del 07/08/2026**. La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita mail ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione all'Interpello, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga pari alla durata del malfunzionamento di cui sarà data adeguata pubblicità sul sito istituzionale e sul portale di reclutamento.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA».

Non sono valide le domande di partecipazione incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente Interpello e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line: la presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva pubblica. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "inPA - Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del candidato secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Art. 5

Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice verrà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Art. 6

Procedura selettiva

La prova selettiva consisterà in una prova orale, diretta ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale, il possesso del grado di professionalità e le competenze necessarie per l'accesso al profilo.

Le materie della prova orale sono:

- ordinamento amministrativo e contabile degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- diritto amministrativo, con particolare riferimento alla normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso e di documentazione amministrativa;
- normativa in materia di privacy, trasparenza e prevenzione della corruzione;
- ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e contrattazione collettiva nazionale e integrativa del comparto delle Funzioni Locali;
- codice di comportamento dei pubblici dipendenti e responsabilità disciplinare;
- Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008);
- Codice dei Contratti pubblici (D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.) e normativa correlata;
- normativa urbanistica ed edilizia di livello nazionale, regionale e comunale;
- normativa in materia di Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), con particolare riferimento al D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160 e alla disciplina regionale di settore;
- normativa in materia di tutela dell'ambiente, con particolare riferimento al D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i.;
- normativa in materia di tutela del paesaggio e dei beni culturali, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 42/2004 e alla normativa regionale di settore;
- normativa in materia di espropriazione per pubblica utilità (D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 e s.m.i.);
- normativa nazionale e regionale in materia di protezione civile, con particolare riferimento al D.Lgs. 2 gennaio 2018, n. 1 (Codice della Protezione Civile).

Le competenze di inglese e di informatica sono già state valutate in sede di idoneità per l'iscrizione nell'elenco.

La Commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione della prova colloquio che si intende superata al conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio finale è determinato dalla sola valutazione della prova colloquio di cui al presente interpello.

Art. 7

Convocazione alla prova e relative comunicazioni

Ogni comunicazione ai candidati concernente la presente selezione, compreso il calendario della prova orale ed il relativo esito, è effettuata attraverso il Portale www.inpa.gov.it e sul sito istituzionale dell'Ente.

La/le data/date ed il luogo di svolgimento della predetta prova sono resi disponibili sul Portale Inpa, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della stessa. Contestualmente ne verrà data comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non sarà data alcuna comunicazione individuale. L'Ente declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione, da parte dei candidati, della pagina del Portale Unico del Reclutamento dedicata alla procedura in atto.

Per sostenere le prove, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, tra quelli previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicato, il candidato si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura.

Art. 8

Preferenze

I titoli di preferenza sono valutabili solo se sono dichiarati nella domanda di partecipazione all'interpello e se sussistono al momento di presentazione della stessa.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza di titoli è il seguente (art. 5, comma 4, D.P.R. n. 487/1994, come modificato e integrato dall'art. 1, comma 1, del D.P.R. n. 82/2023):

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- p) minore età anagrafica.

Si dà atto che il Comune non dispone di personale dipendente a tempo indeterminato appartenente all'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni. Le relative funzioni sono assicurate mediante personale utilizzato in convenzione/scavalco, dipendente di altre amministrazioni. Non essendo presente personale dell'ente appartenente all'Area interessata, non è possibile determinare il differenziale di rappresentatività di genere previsto dall'art. 6 del DPR n. 487/1994, come modificato dal DPR n. 82/2023; conseguentemente non trova applicazione il titolo di preferenza di cui alla lettera o) del medesimo decreto.

Art. 9

Formazione graduatoria e assunzione

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria di merito in base all'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati che avranno superato la prova orale.

La Commissione provvederà a trasmettere i verbali al servizio delle risorse umane per la verifica di regolarità formale delle operazioni svolte e l'applicazione delle riserve e preferenze come in precedenza indicate, nonché per il controllo delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti nella graduatoria.

La graduatoria finale di merito, approvata con determinazione del Responsabile del I Settore, verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Sanarica, all'Albo Pretorio online e sul Portale "InPa".

La graduatoria è valida esclusivamente per la copertura del posto previsto nel presente interpello e non può essere utilizzata da altri enti, né dallo stesso Comune per posti diversi da quello per cui lo è stato bandito.

L'assunzione a tempo indeterminato derivante dalla conclusione del presente procedimento amministrativo comporta la cancellazione dall'elenco di idonei, tramite apposita determinazione adottata dalla Provincia di Lecce.

Nel caso in cui i vincitori della graduatoria formata a seguito del presente interpello fossero cancellati dall'elenco provinciale, per essere stati nel frattempo assunti a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dello stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.

In caso di rinuncia all'assunzione, recesso dal contratto nel corso del periodo di prova o non superamento di quest'ultimo, l'Ente potrà ricorrere, per la copertura del posto, al successivo idoneo classificato nella graduatoria.

Art. 10

Trattamento dei dati personali

I dati raccolti con la domanda di partecipazione al presente interpello sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione all'interpello possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Risorse Umane e alla

commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione all'interpello e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sanarica in persona del Sindaco p.t.

Il Designato del trattamento è il Responsabile del I Settore,

Autorizzati al trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

Il Responsabile della Protezione Dati è il Dott. Luigi Stifani (DPO), mail: dpo@ellebs.it.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Art. 11

Norme di salvaguardia

Il presente interpello costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente interpello non è vincolante per l'Amministrazione.

L'assunzione del candidato utilmente collocato in graduatoria resta subordinata alla permanenza, alla data della stipulazione del contratto individuale di lavoro, di tutti i presupposti normativi, finanziari e organizzativi richiesti dalla vigente disciplina in materia di assunzioni di personale, ivi compresa l'approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio 2025.

Il Responsabile del I Settore con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'interpello;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca dell'interpello per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente.

Per quanto non previsto dal presente interpello trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile e la normativa regolamentare del Comune di Sanarica.

Contro il presente interpello è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura selettiva, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura selettiva.

L'Amministrazione si riserva analoga facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

Il I Settore è l'unità organizzativa responsabile per ogni adempimento istruttorio relativo alla presente procedura. Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla struttura suddetta (protocollo.comune.sanarica@pec.rupar.puglia.it).

Sanarica, 17/07/2026

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE