

LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE
CONTRATTO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE

(articoli 2222 c.c. e seguenti)

Tra

la società Celestini srl con sede in Lecce, via Umberto I, n.13 - C.F./P.I. n. 04438670756, (committente)

e

il Sig. Bianco Giuseppe, il 09/09/1960, (prestatore)

Si stipula quanto segue:

Il committente conferisce incarico al sig. Bianco Giuseppe, che accetta, di prestare la propria attività di collaborazione occasionale per conto della Celestini srl avente per oggetto:

- assistenza nella gestione finanziaria (gestione del debito e della liquidità);
- alcuni aspetti fiscali (emissione delle fatture e versamento tasse, imposte e contributi con F24 e altre incombenze a delinearsi).

Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico sarà svolto dal prestatore in piena autonomia tecnica ed organizzativa, senza alcun vincolo di subordinazione e senza l'inserimento nell'organizzazione gerarchica del committente. Il suddetto incarico si configura come una prestazione di lavoro autonomo occasionale ai sensi dell'art. 2222 c.c.

Nell'espletamento dell'attività opererà con la diligenza richiesta dal ruolo rivestito e dalla natura dell'incarico assunto.

Corrispettivo

Il corrispettivo per la prestazione sarà pari a euro 3.000,00 (euro tremila) complessivi annui, al lordo della ritenuta d'acconto, da corrispondere in tre tranches trimestrali di € 1.000,00 nei mesi di aprile, agosto e dicembre. Il prestatore è tenuto ad indicare, tramite propria dichiarazione, la ricorrenza o meno dell'obbligo contributivo INPS dovuto alla Gestione separata al superamento del limite di 5.000,00 euro annui in relazione ai compensi della stessa natura già percepiti da altri soggetti nel corso dello stesso anno.

Risoluzione del contratto

Fatta salva la possibilità, per entrambe le parti, di risolvere il presente contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 giorni di calendario, qualora nello svolgimento dell'incarico si accerti che l'esecuzione non proceda secondo le condizioni stabilite nel presente incarico, ovvero venga condotta con negligenza ed imperizia, la società si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art.

2224 codice civile. In tale caso il compenso stabilito nel presente contratto, si intenderà proporzionato in relazione alla parte di opera compiuta.

Durata:

Il contratto avrà la durata di un anno con inizio il 2/01/2025 e scadenza il 31/12/2025 e potrà essere rinnovato.

Letto, approvato e sottoscritto

Lecce, 2 gennaio 2025

Il Committente

il Prestatore di lavoro occasionale



Firmato digitalmente
da: Nunzio Antonio
Dell'Abate
Data: 03/01/2025
12:01:49

Firmato digitalmente da:
Giuseppe Bianco
Data: 03/01/2025 11:37:02

Caletini

Prot.n.38/24

Al Dott. Giuseppe Bianco

presso Servizio Risorse Finanziarie

Provincia di Lecce

SEDE

gbianco@provincia.le.it

Oggetto: proposta incarico lavoro autonomo occasionale

Gent.mo Dottore,

come anticipatoLe per le vie brevi codesta Società ha la necessità di acquisire una collaborazione di lavoro occasionale per la gestione di alcuni aspetti finanziari e fiscali.

Con la presente, pertanto, Le viene proposto un incarico avente le seguenti caratteristiche:

Oggetto della prestazione

- assistenza nella gestione finanziaria (gestione del debito e della liquidità);
- alcuni aspetti fiscali (emissione fatture e versamento tasse, imposte e contributi con F24 ed altre incombenze a delinearli).

Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico sarà svolto dal prestatore in piena autonomia tecnica ed organizzativa, senza alcun vincolo di subordinazione e senza l'inserimento nell'organizzazione gerarchica del committente. Il suddetto incarico si configura come una prestazione di lavoro autonomo occasionale ai sensi dell'art. 2222 c.c.

Corrispettivo

Il corrispettivo per la prestazione sarà pari a euro 3.000,00 complessivi, al lordo della ritenuta d'acconto. Il prestatore è tenuto ad indicare, tramite propria dichiarazione, la ricorrenza o meno dell'obbligo contributivo INPS dovuto alla Gestione separata al superamento del limite di 5.000,00 euro annui in relazione ai compensi della stessa natura già percepiti da altri soggetti nel corso dello stesso anno.

Celestini

via S. Maria della Pace, 10 - 00187 Roma

☛

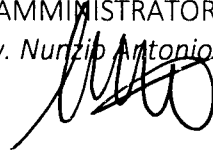
Durata

L'incarico avrà la durata di un anno a partire dal 1 gennaio 2025 e potrà essere rinnovato.

Si resta in attesa di gradito riscontro.

Cordialmente

L'AMMINISTRATORE UNICO
(avv. Nunzio Antonio Dell'Abate)



 Celestini srl
18 DIC. 2024
Prot. N° 73

Oggetto Re: Trasmissione proposta incarico.

Da Giuseppe Bianco <gbianco@provincia.le.it>

A celestinisrl@provincia.le.it <celestinisrl@provincia.le.it>

Data mercoledì 18 dicembre 2024 12:20:46

Egregio Avvocato,

In riferimento alla sua nota n. 38/24, con la quale mi è stato proposto l'incarico di lavoro autonomo occasionale per l'assistenza alla gestione finanziaria, oltre ad alcuni aspetti fiscali, della Celestini srl., Le confermo la mia disponibilità ad accettare l'incarico e, in allegato, trasmetto l'autorizzazione della Direzione Generale della Provincia di Lecce ad assumere incarichi esterni all'Ente..

Cordiali saluti

*Dott. Giuseppe Bianco
Provincia di Lecce
Servizio Risorse Finanziarie
tel . 0832 683318
email : gbianco@provincia.le.it*

Da: celestinisrl <celestinisrl@provincia.le.it>

A: Giuseppe <gbianco@provincia.le.it>

data: martedì 17 dicembre 2024 12:35 CET

Oggetto: Trasmissione proposta incarico.

Vedere allegato.

Cordiali saluti

(null)

Allegati
autorizzazione incarico esterno.pdf (72.8 kB)

Provincia di Lecce

Prot. n. 50805 del 18/12/2024

Al Direttore Generale
Sede

Oggetto: Richiesta di autorizzazione svolgimento di incarichi esterni, ai sensi dell'art.53 del D. Lgs. n.165/2001.

Il/la sottoscritto Bianco Giuseppe nato a Vernole il 09/09/1960 residente in Vernole nella frazione di Acaia Via G. Verdi n° 3

dipendente a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno presso il Servizio Risorse Finanziarie, categoria Funzionario e.q., profilo professionale Specialista Economico Finanziario

chiede l'autorizzazione a svolgere il seguente incarico

Tipologia dell'incarico : **assistenza finanziaria e fiscale**

Soggetto conferente l'incarico: **Celestini srl**

Codice fiscale/Part. IVA conferente: **04438670756**

Data presunta di inizio incarico **01/01/2025** data presunta di fine incarico **31/12/2025**

Compenso proposto (~~indicare se gratuito~~) **€ 3.000,00**

In caso di conferimento di incarico da parte di Amministrazione Pubblica:

- provvedimento di conferimento dell'incarico _____
- la normativa di legge in base alla quale l'incarico è conferito _____
- le ragioni del conferimento _____
- i criteri di scelta utilizzati dall'Amministrazione _____

In caso di conferimento di incarico di enti pubblici economici o privati:

- eventuali legami della Provincia di Lecce con la Società conferente : socio unico

dichiara

- a) che l'incarico ha carattere temporaneo ed occasionale e che non rientra tra i compiti del servizio di assegnazione;
- b) che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o motivi di incompatibilità, di diritto o di fatto, secondo le indicazioni del presente regolamento;
- c) che l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro;
- d) che l'incarico non prevede un compenso lordo che, sommato con altri compensi per incarichi di qualsiasi tipo percepiti nel corso dell'anno solare, risulta superiore al 50% della retribuzione annua lorda percepita dal dipendente nell'anno precedente;
- e) che l'incarico non compromette il decoro ed il prestigio dell'Amministrazione Provinciale e non ne danneggia l'immagine;
- f) che si impegna ad assicurare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;
- g) che si impegna a non utilizzare beni, mezzi ed attrezzature della Provincia per lo svolgimento dell'incarico;

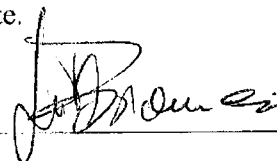
- h) che non si riferisce all'esercizio di una libera professione;
- i) che si impegna a fornire immediata comunicazione al Responsabile del Servizio ed all'Ufficio Personale di eventuali incompatibilità sopravvenute provvedendo all'immediata cessazione dall'incarico.

allega alla presente

☒ copia della richiesta di conferimento incarico del committente.

Data, 18/12/2024

Firma



Autorizzazione

Il/la sottoscritto Isceri Pantaleo Dirigente del Servizio Risorse Finanziarie
vista la richiesta del dipendente Bianco Giuseppe

Certifica

che in relazione alla richiesta di nulla osta allo svolgimento dell'incarico di lavoro autonomo occasionale per la Celestini srl.

- ☒ **non sussistono** cause di incompatibilità di diritto e di fatto e situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal dipendente tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze di servizio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito;
- ☐ **sussistono** cause di incompatibilità di diritto e di fatto e situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal dipendente, come di seguito specificato:

Data, 18/12/2024

Nulla-osta del Dirigente



Il Direttore Generale, ai sensi dell'art.39 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dell'art. 6 del regolamento per lo svolgimento di incarichi extraistituzionali del personale dipendente,

- ☒ **autorizza**
- ☐ **non autorizza**

Data,

18.12.2024

Firma

