



**CITTÀ DI RACALE
(Provincia di Lecce)**

Settore I "Organi Istituzionali e Organizzazione Amministrativa- Risorse Umane (Gestione Giuridica)"

AVVISO DI INTERPELLO

per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale 33,33% (12 ore settimanali) di n. 1 unità dell'Area degli Operatori Esperti, Profilo Professionale "*Operatore esperto dei servizi ausiliari e di supporto*" presso il Comune di Racale rivolto agli IDONEI iscritti negli ELENCHI DI IDONEI delle selezioni uniche per Operatore esperto tecnico – manutentivo – autista e Collaboratore Amministrativo /Collaboratore Tecnico della Provincia di Lecce.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Visti:

- il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165;
- il vigente CCNL del personale del comparto funzioni locali;
- il vigente Regolamento comunale sulle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego;
- l'art. 3-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113, avente ad oggetto "*Selezioni Uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali*";
- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 17 del 18.07.2022, con cui è stata approvata la disciplina delle Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli enti locali;
- il provvedimento del Presidente n. 61 del 28.07.2022, con cui è stato approvato il relativo schema di Accordo;
- la deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Racale n. 86 del 14.04.2026, recante approvazione dello schema di accordo con la Provincia di Lecce, "*la casa dei Comuni-Concorsi per tutti*";



**CITTÀ DI RACALE
(Provincia di Lecce)**

Settore I “Organi Istituzionali e Organizzazione Amministrativa- Risorse Umane (Gestione Giuridica)”

- l’Accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all’assunzione nei ruoli degli Enti locali, sottoscritto con la Provincia di Lecce in data 21.04.2026, in esecuzione della predetta deliberazione;
- l’Elenco degli Idonei da assumere quali Operatori Esperti tecnico-manutentivi - Autisti dalla Provincia di Lecce e dai Comuni aderenti allo specifico Accordo, approvato con determinazione del Dirigente del Servizio “*Risorse Umane e Pari Opportunità*” della Provincia di Lecce n. 884 del 20/06/2025;
- l’Elenco degli Idonei da assumere quali Collaboratori amministrativi/Collaboratori tecnici dalla Provincia di Lecce e dai Comuni aderenti allo specifico Accordo, approvato con determinazione del Dirigente del Servizio “*Risorse Umane e Pari Opportunità*” della Provincia di Lecce n. 1092 del 19/08/2024;
- la Determinazione n. 764/RG del 29.06.2026 con la quale la Responsabile del Settore I “*Organi Istituzionali e Organizzazione Amministrativa – Risorse Umane (gestione giuridica)*” approvava il presente interpello.

RENDE NOTO

AI CANDIDATI ISCRITTI

NEGLI ELENCHI DI IDONEI DENOMINATO

“OPERATORE ESPERTO TECNICO-MANUTENTIVO - AUTISTA”

“COLLABORATORE AMMINISTRATIVO/COLLABORATORE TECNICO”

QUANTO SEGUE

Il Comune di Racale intende assumere n. 1 (una) unità appartenente all’Area degli Operatori Esperti, Profilo Professionale “*Operatore esperto dei servizi ausiliari e di supporto*” a tempo indeterminato e parziale 33,33% (12 ore settimanali) con procedura di interpello, da selezionare tra i candidati iscritti negli Elenchi di Idonei del profilo professionale “*Operatore Esperto Tecnico-Manutentivo - Autista*”, approvato dalla Provincia di Lecce con determinazione dirigenziale n. 884



CITTÀ DI RACALE (Provincia di Lecce)

Settore I “Organi Istituzionali e Organizzazione Amministrativa- Risorse Umane (Gestione Giuridica)”

del 20/06/2025 e del profilo professionale “*Collaboratore amministrativo/Collaboratore Tecnico*”, approvato dalla Provincia di Lecce con determinazione dirigenziale n. 1092 del 19/08/2024.

L’avviso di interpello è pubblicato sul sito internet (<http://www.provincia.le.it>) e all’albo pretorio della Provincia di Lecce, sul sito internet (<https://www.comune.racale.le.it>) e all’albo pretorio del Comune di Racale e sul Portale «inPA» (<https://www.inpa.gov.it>).

Art. 1

Categorie riservatarie

Ai sensi degli articoli 1014 e 678 del codice dell’ordinamento militare, di cui al decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari delle Forze Armate, che verrà cumulata ad altre frazioni già maturate in virtù di precedenti procedure assunzionali e che si dovessero maturare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell’art. 18, comma 4, del D. Lgs. n. 40/2017, come da ultimo modificato dal D.L. n. 44/2023, con il presente concorso matura una frazione di riserva di posti in favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il Servizio Civile Universale, nonché in favore di coloro che hanno svolto e concluso senza demerito il Servizio Civile Nazionale.

Inoltre, non si dà luogo ad alcuna riserva a favore dei soggetti in possesso dei requisiti di cui alla L. n.68/1999 e ss.mm.ii. “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”, in quanto l’Ente è in regola con la quota di riserva prevista dall’art. 3 della L. n. 68/1999.

Art. 2

Trattamento economico e Profilo professionale

Il trattamento economico spettante è quello previsto per l’Area degli Operatori Esperti dal vigente CCNL del personale del comparto funzioni locali, oltre all’eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto) e agli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali e sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.



**CITTÀ DI RACALE
(Provincia di Lecce)**

Settore I “Organi Istituzionali e Organizzazione Amministrativa- Risorse Umane (Gestione Giuridica)”

Le attività del profilo professionale di “Operatore esperto dei servizi ausiliari e di supporto” sono quelle indicate nella scheda descrittiva estratta da “NUOVI PROFILI PROFESSIONALI (CCNL FUNZIONI LOCALI TRIENNIO 2019/2021 de 16.11.2022)” approvato con deliberazione di G. c. n. 74 del 28.04.2023 e ss. mm. ii., che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.

Art. 3

Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione dei candidati alla prova orale è richiesto:

1. di essere inseriti nell’Elenco di Idonei del profilo professionale “Operatore Esperto Tecnico-Manutentivo - Autista”, approvato dalla Provincia di Lecce con determinazione dirigenziale n. 884 del 20/06/2025 **oppure** di essere inseriti nell’Elenco di Idonei del profilo professionale “Collaboratore amministrativo/Collaboratore Tecnico”, approvato dalla Provincia di Lecce con determinazione dirigenziale n. 1092 del 19/08/2024.
2. il possesso dei seguenti requisiti generali:
 - a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti: godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti avere adeguata conoscenza della lingua italiana;



**CITTÀ DI RACALE
(Provincia di Lecce)**

Settore I “Organi Istituzionali e Organizzazione Amministrativa- Risorse Umane (Gestione Giuridica)”

- b) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo per il collocamento a riposo d’ufficio;
- c) idoneità psico-fisica da accertarsi in sede di assunzione;
- d) posizione regolare riguardo all’assolvimento degli obblighi di leva per i candidati che vi sono soggetti;
- e) assenza delle cause ostative quali:
 - non essere stati esclusi dall’elettorato politico attivo
 - non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e motivi disciplinari
 - non essere stati licenziati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di condanna penale
 - non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che impediscono la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione all’interpello, nonché al momento dell’assunzione.

L’esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti, è disposta con provvedimento motivato.

I requisiti verranno verificati in sede di assunzione da parte dell’Ente interpellante.

Art. 4

Termini e modalità di presentazione della domanda

Per partecipare al presente interpello è necessario presentare domanda di partecipazione entro il termine perentorio **delle ore 23:59 del decimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Portale della Funzione Pubblica InPA.**

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l’iscrizione online, sul Portale «inPA» - disponibile all’indirizzo internet: «<https://www.inpa.gov.it>».



**CITTÀ DI RACALE
(Provincia di Lecce)**

Settore I "Organi Istituzionali e Organizzazione Amministrativa- Risorse Umane (Gestione Giuridica)"

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione pubblica esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: «<https://www.inpa.gov.it>» - previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda - disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> - **devono essere completati entro il termine perentorio delle ore 23:59 del decimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Portale della Funzione Pubblica InPA**

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita mail ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione all'Interpello, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga pari alla durata del malfunzionamento di cui sarà data adeguata pubblicità sul sito istituzionale e sul portale di reclutamento.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza



**CITTÀ DI RACALE
(Provincia di Lecce)**

Settore I "Organi Istituzionali e Organizzazione Amministrativa- Risorse Umane (Gestione Giuridica)"

presente sul Portale «inPA».

Non sono valide le domande di partecipazione incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente Interpello e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line: la presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva pubblica. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "inPA - Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del candidato secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.



**CITTÀ DI RACALE
(Provincia di Lecce)**

Settore I "Organi Istituzionali e Organizzazione Amministrativa- Risorse Umane (Gestione Giuridica)"

Le dichiarazioni richieste ai candidati nel modulo online di domanda sono le seguenti:

- cognome e nome;
- codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- residenza anagrafica;
- recapiti, anche telefonico (in particolare il numero di cellulare) e di posta elettronica/PEC;
- iscrizione nell'Elenco di Idonei della Provincia di Lecce per la figura professionale richiesta;
- cittadinanza italiana o altra cittadinanza secondo quanto indicato all'art. 3 lett. a) del presente avviso;
- iscrizione nelle liste elettorali;
- godimento dei diritti civili e politici;
- dichiarazione di non licenziamento o destituzione da Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari;
- non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con le pubbliche amministrazioni;
- in caso di procedimenti penali in corso o procedimenti amministrativi in corso per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione ovvero precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 14/11/2022, n. 313, il candidato deve darne notizia precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda l'eventuale procedimento penale;
- idoneità psico-fisica al ruolo da ricoprire;
- l'eventuale circostanza di essere portatore di disabilità o di DSA e di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in



**CITTÀ DI RACALE
(Provincia di Lecce)**

Settore I “Organi Istituzionali e Organizzazione Amministrativa- Risorse Umane (Gestione Giuridica)”

condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992 e dell’art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura. Dalla documentazione prodotta si deve evincere con chiarezza il tipo di ausilio e/o la durata del tempo aggiuntivo richiesti;

- i titoli di riserva e/o preferenza posseduti.

Art. 5

Documentazione da allegare alla domanda

Eventuale: Copia scansionata della **dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell’ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante l’eventuale condizione di disabilità o di DSA** e la necessità di usufruire di ausili e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati in condizione di disabilità o di DSA che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell’art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92 e dell’art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113); **la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla condizione di disabilità o di DSA del candidato.**

Art. 6

Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata ai sensi dell’art. 10 del vigente Regolamento comunale sulle procedure di concorso, selezione e accesso all’impiego, con Determinazione del Responsabile del Settore Organi Istituzionali e Organizzazione Amministrativa – Risorse Umane (gestione giuridica) dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Art. 7



**CITTÀ DI RACALE
(Provincia di Lecce)**

Settore I "Organi Istituzionali e Organizzazione Amministrativa- Risorse Umane (Gestione Giuridica)"

Procedura selettiva

La prova selettiva consisterà in un colloquio individuale, diretto ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale, il possesso del grado di professionalità e le competenze necessarie per l'accesso al profilo.

Le materie del colloquio sono:

- nozioni di base sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, e s.m.i.);
- nozioni generali in materia di procedimento amministrativo (es. Legge n. 241/1990, norme in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, D.P.R. n. 445/2000 in materia di semplificazione amministrativa);
- diritti e doveri dei pubblici dipendenti, Codice Disciplinare e Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
- Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza;
- Occupazione di suolo pubblico;
- Autorizzazione per medie strutture di vendita;
- Subingresso;
- Commercio itinerante;
- Sportello suap.

Le competenze di inglese e di informatica sono già state valutate in sede di idoneità per l'iscrizione nell'elenco.

La Commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione della prova colloquio che si intende superata al conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio finale è determinato dalla sola valutazione della prova colloquio di cui al presente interpello.



**CITTÀ DI RACALE
(Provincia di Lecce)**

Settore I "Organi Istituzionali e Organizzazione Amministrativa- Risorse Umane (Gestione Giuridica)"

Il diario e la sede del colloquio saranno comunicati tramite pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune <https://www.comune.racale.le.it> e attraverso il Portale www.inpa.gov.it con un preavviso di almeno quindici (15) giorni dall'inizio della medesima.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Per sostenere le prove, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, tra quelli previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicato, il candidato si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura.

Art. 8

Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni relative a tutte le fasi, successive all'iscrizione, di svolgimento della presente procedura selettiva saranno fornite ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul portale istituzionale del Comune di Racale <https://www.comune.racale.le.it> e attraverso il Portale www.inpa.gov.it

Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali e tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito e si declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 9

Preferenze

I titoli di preferenza sono valutabili solo se sono dichiarati nella domanda di partecipazione all'interpello e se sussistono al momento di presentazione della stessa.



CITTÀ DI RACALE
(Provincia di Lecce)

Settore I "Organi Istituzionali e Organizzazione Amministrativa- Risorse Umane (Gestione Giuridica)"

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza di titoli è il seguente (art. 5, comma 4, D.P.R. n. 487/1994, come modificato e integrato dall'art. 1, comma 1, del D.P.R. n. 82/2023):

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;



**CITTÀ DI RACALE
(Provincia di Lecce)**

Settore I “Organi Istituzionali e Organizzazione Amministrativa- Risorse Umane (Gestione Giuridica)”

- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dal successivo;
- p) minore età anagrafica.

Art.10

Equilibrio di genere

Nel Comune di Racale la consistenza del personale al 31.12.2025 dell'Area degli Operatori Esperti è la seguente: dipendenti totali n. 6 di cui n. 4 uomini (66,7 %) e n. 2 donne (33,3%).

Ai sensi del DPR 487/1994, modificato dal DPR n. 82 del 16/06/2023, poiché il differenziale tra i generi presenti all'interno dell'Ente in servizio nell'Area degli Operatori Esperti risulta superiore al 30 per cento (33,4 %), si applica il titolo di preferenza di cui alla lettera o), in favore del genere meno rappresentato, ossia del genere femminile.

Art. 11

Formazione graduatoria e assunzione

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria provvisoria di merito in base all'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati che avranno superato la prova orale.

La Commissione provvederà a trasmettere i verbali al servizio delle risorse umane per la verifica di regolarità formale delle operazioni svolte e l'applicazione delle riserve e preferenze come in precedenza indicate, nonché per il controllo delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti nella graduatoria.

La graduatoria finale di merito, approvata con determinazione del Responsabile del Settore I “*Organi Istituzionali e Organizzazione Amministrativa – Risorse Umane (gestione giuridica)*”, verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Racale, all'Albo Pretorio online e sul Portale “InPa”.



**CITTÀ DI RACALE
(Provincia di Lecce)**

Settore I "Organi Istituzionali e Organizzazione Amministrativa- Risorse Umane (Gestione Giuridica)"

L'assunzione a tempo indeterminato derivante dalla conclusione del presente procedimento amministrativo comporta la cancellazione dall'elenco di idonei, tramite apposita determinazione adottata dalla Provincia di Lecce.

Nel caso in cui i vincitori della graduatoria formata a seguito del presente interpello fossero cancellati dall'elenco provinciale, per essere stati nel frattempo assunti a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dello stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.

In caso di rinuncia all'assunzione, recesso dal contratto nel corso del periodo di prova o non superamento di quest'ultimo, l'Ente potrà ricorrere, per la copertura del posto, al successivo idoneo classificato nella graduatoria.

Art. 12

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5, l. n. 241/1990 e ss.mm.ii., l'Unità Organizzativa competente per la presente procedura è il Settore Organi Istituzionali e Organizzazione Amministrativa – Risorse Umane (gestione giuridica); Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Marina Fasano.

Per informazioni : ufficiopersonale@comune.racale.le.it tel. 0833902338.

Art. 13

Trattamento dei dati personali

I dati raccolti con la domanda di partecipazione al presente interpello sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione all'interpello possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Risorse Umane e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.



**CITTÀ DI RACALE
(Provincia di Lecce)**

Settore I "Organi Istituzionali e Organizzazione Amministrativa- Risorse Umane (Gestione Giuridica)"

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione all'interpello e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Racale. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

Il Responsabile della Protezione Dati è l'operatore Elle B.S. di Luigi Stifani, e-mail: ellebs@registerpec.it.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Art. 14

Norme di salvaguardia

Il presente interpello costituisce lex specialis della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente interpello non è vincolante per l'Amministrazione.



**CITTÀ DI RACALE
(Provincia di Lecce)**

Settore I "Organi Istituzionali e Organizzazione Amministrativa- Risorse Umane (Gestione Giuridica)"

Il Responsabile del procedimento, con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'interpello;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca dell'interpello per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente.

Per quanto non previsto dal presente interpello trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile e la normativa regolamentare del Comune di Racale.

Contro il presente interpello è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura selettiva, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura selettiva.

L'Amministrazione si riserva analogha facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

Racale, 29.06.2026

La Responsabile del Settore I

Dr.ssa Marina Fasano