

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RENZO LUIGI
Indirizzo	*****
Telefono	*****
Fax	*****
E-mail	*****
PEC	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	*****

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Da Gennaio 2009 al 31/03/2015 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Morciano di Leuca Piazza Papa Giovanni Paolo II, 1 tel. 0833743100 |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione |
| • Tipo di impiego | Revisore Unico |
| • Principali mansioni e responsabilità | Revisione Legale dei conti |
| • Date (da – a) | Da Gennaio 2008 ad Oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Dottore Commercialista e Revisore dei conti con studio in Morciano di Leuca in Via don Luigi Sturzo, 49 tel. 0833/821509 |
| • Tipo di azienda o settore | Studio di consulenza fiscale, contabile e del lavoro |
| • Tipo di impiego | Libero Professionista |
| • Principali mansioni e responsabilità | Titolare dello studio |
| • Date (da – a) | Da Novembre 2006 ad Oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | General Manager nonché ideatore del portale turistico www.salentoriviera.it in fase di sviluppo. La finalità principale del portale è la creazione di un intermediario informativo nel variegato scenario del turismo salentino. |
| • Tipo di azienda o settore | E-business |
| • Tipo di impiego | Libero Professionista |
| • Principali mansioni e responsabilità | Amministratore del sito |
| • Date (da – a) | Da Gennaio 2004 a Gennaio 2007 |

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Pratica professionale presso lo studio del dott. Dell'Anna Giovanni Via d'Elia, 4 – Lecce e contestuale iscrizione all'albo dei praticanti Commercialisti all'ordine dei Dottori Commercialisti di Lecce e all'albo dei praticanti Revisori dei Conti. In attesa di sostenere l'esame di stato per l'abilitazione alla professione.
- Tipo di azienda o settore
 - Studio di consulenza fiscale, contabile e del lavoro
- Tipo di impiego
 - Praticante ed assistente personale del dottore
- Principali mansioni e responsabilità
 - Praticante
- Date (da – a)
 - Da Dicembre 2003 a Novembre 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Responsabile commerciale e marketing della società Miramare s.r.l. operante da 30 anni nel settore turistico e con domicilio fiscale a Torre Vado (Le) Corso Venezia 15, tel. 0833712174, indirizzo internet www.albatroshotel.it.
- Tipo di azienda o settore
 - Settore Alberghiero
- Tipo di impiego
 - Full Time
- Principali mansioni e responsabilità
 - Direttore commerciale e responsabile del personale
- Date (da – a)
 - Da Dicembre 2002 a Febbraio 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Stage certificato dall'Università Bocconi di Milano presso lo studio di Consulenza Aziendale Caputo A. Via Prampolini 16 Salve (Le) con la mansione di assistente al Responsabile Amministrativo Contabile nelle attività di supporto ai clienti nella gestione contabile ed in controversie fiscali con l'amministrazione finanziaria
- Tipo di azienda o settore
 - Studio di consulenza fiscale, contabile e del lavoro
- Tipo di impiego
 - Libero professionista
- Principali mansioni e responsabilità
 - Stagista addetto alla gestione delle ditte in contabilità ordinaria
- Date (da – a)
 - Da Febbraio 2002 a Aprile 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Collaborazione con Fiat S.p.a. per il progetto "Sviluppo di un nuovo prodotto" in ambito universitario organizzato dall'Università Commerciale L. Bocconi, con lo studio associato Valdani e Vicari
- Tipo di azienda o settore
 - Automobilistico
- Tipo di impiego
 - Stagista
- Principali mansioni e responsabilità
 - Analisi storica e prospettica della Fiat 500

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Febbraio 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Ordine dei dottori Commercialisti di Lecce con il patrocinio dell'Università del Salento
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Master in Diritto Tributario presso l'Ordine dei Dottori commercialisti di Lecce patrocinato dalla Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze
- Qualifica conseguita
 - Esperto in materia tributaria
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - **

- Date (da – a) Dicembre 2003
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Commerciale Luigi Bocconi – Via Sarfatti Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea in Economia Aziendale con indirizzo Gestione dei Processi d'Innovazione conseguita presso l'Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano con votazione 100/110.
 - Qualifica conseguita Dottore in Economia Aziendale
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **
-
- Date (da – a) Luglio 1999
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Stampacchia - Tricase
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico G. Stampacchia di Tricase (Le) con votazione 98/100.
 - Qualifica conseguita Diploma di maturità Scientifica
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **
-
- Date (da – a) Novembre 2002
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Commerciale Luigi Bocconi – Via Sarfatti Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Congresso certificato con confindustria nell'università alla presenza dei più grandi industriali italiani
 - Qualifica conseguita **
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **
-
- Date (da – a) Marzo 2002
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Commerciale Luigi Bocconi – Via Sarfatti Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Congresso certificato con Michael E. Porter docente presso la Harvard University sulle tematiche della value-chain
 - Qualifica conseguita **
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e
della carriera ma non
necessariamente riconosciute
da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

ECCELLENTE

BUONO

ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando
posti in cui la comunicazione è
importante e in situazioni in
cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.*

buone capacità relazionali, un buon spirito di iniziativa e molto senso pratico.
Attitudine naturale al dialogo ed al confronto. Preparazione universitaria al profilo
dirigenziale, con ampie capacità espositive.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di
volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.*

Propensione al lavoro autonomo e all'assunzione di responsabilità, senso
dell'organizzazione e precisione, predisposizione al lavoro in team. Le
professionalità organizzative sono maturate nel corso degli anni nell'esercizio
della professione di Dottore Commercialista, dove il continuo coordinamento del
lavoro di segreteria e dei collaboratori esterni, ha potenziato il livello di
competenza, facendo maturare una notevole esperienza nella gestione delle
problematiche che si presentano quotidianamente.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Le capacità e le competenze tecniche che sono maturate negli ultimi anni
nell'esercizio della professione di Dottore Commercialista sono state notevoli,
dove il continuo utilizzo delle attrezzature informatiche ha fatto acquisire delle
competenze tecniche ottime circa l'utilizzo di tali apparecchiature ed il loro
funzionamento. Ottime sono le conoscenze sui sistemi operativi MS-DOS,
WINDOWS, WORD Excel, Acrobat;;

Ampia conoscenza della normativa della Privacy ed applicazione e sviluppo di
pratiche per conto di numerose aziende della provincia di Lecce.

CAPACITÀ E COMPETENZE

*Pagina 4 - Curriculum vitae di
[RENZO, Luigi]*

Capacità e competenze nel campo dello sport;

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

***Competenze non
precedentemente indicate.***

**ISCRITTO DAL 02/01/2008 ALL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI DI LECCE CON
NUMERO 2179**

**ISCRITTO AL REGISTRO DEI REVISORI LEGALI AL NUMERO 153703 CON DECRETO
MINISTERIALE DEL 09/12/2008 PUBBLICATO IN GAZZETTA UFFICIALE N. 101 DEL
30/12/2008**

PATENTE O PATENTI

Patente di guida Categoria B e A

ULTERIORI INFORMAZIONI

**Ottime conoscenze per i concetti di sviluppo e creazione d'impresa,
organizzazione del lavoro, tecniche di marketing, organizzazione aziendale,
analisi dei costi, sicurezza del lavoro, finanziamenti alle imprese, agevolazioni
per le assunzioni adeguamento alla legge 46/90, smaltimento rifiuti, consulenza
fiscale, analisi e pianificazione aziendale.**

Sistemi operativi: MS-DOS, WINDOWS

Pacchetti Software: Applicazioni sotto WINDOWS: Word, Excel, Acrobat

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, inclusi quelli eventualmente appartenenti a categorie particolari ai sensi degli artt. 9 e 10 del GDPR, contenuti nel presente curriculum vitae, in conformità al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e al D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche, esclusivamente per le finalità legate alla selezione del personale.

Morciano di Leuca lì 11/10/2024