Città *di* Martano
Provincia *di* Lecce

Χώρα Μαρτάνα
Ελλάς τού Δερεντού

Piazzetta G. Matteotti n. 12 - 73025 MARTANO (Lecce) - tel 0836-575272 - fax 0836-572347 - c.f. e p. I.V.A. 00412440752
www.comune.martano.le.it - comune.martano@pec.rupar.puglia.it

Comune di Martano - Cod. Amm. c_e979 - Prot. n. 0022626 del 19/10/2026 11:06 - INTERNA

INTERPELLO

per l'assunzione a tempo indeterminato part time 18 ore settimanali di n. 1 (una) unità dell'area degli Operatori Esperti, profilo professionale "Collaboratore amministrativo" presso il Comune di Martano, da assegnare al Settore Affari Generali, rivolto agli idonei iscritti nell'elenco della selezione unica presso la Provincia di Lecce per Collaboratore Amministrativo/Collaboratore Tecnico approvato dalla Provincia di Lecce.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

VISTI:
- il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267; il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165; il vigente CCNL del personale del comparto funzioni locali; il vigente regolamento provinciale in materia di accesso ai rapporti di lavoro subordinato; il vigente regolamento provinciale per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate;
- la delibera di G.C. n. 117 del 17/05/2024 del Comune di Martano, avente ad oggetto:
"Modifica ed integrazione al "Regolamento delle modalità di accesso all'impiego dei concorsi e dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli - Titolo I - Capo I" in applicazione dell'art. 3-bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113. Approvazione Art. 7-bis "Accesso all'impiego mediante le selezioni uniche gestite in forma aggregata tra la Provincia di Lecce, quale ente capofila, e gli enti locali del proprio territorio";
- l'art. 3-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113, avente ad oggetto "Selezioni Uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";
- l'Accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli enti locali sottoscritto con la Provincia di Lecce in data 6/06/2024, in esecuzione della delibera di G.C. n. 127/2024;
- la delibera di G.C. n. 95 del 30/03/2026, esecutiva ai sensi di legge, con cui si provvedeva ad approvare il Piano integrato di attività e organizzazione 2026-2028, allegato alla stessa, confermando, integrando ed aggiornando il precedente PIAO 2025/2027 approvato con delibera di G.C. n. 77/2025, poi modificato con delibera di G.C. n. 277/2025, ai sensi dell'art. 6 del decreto-legge 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla legge 113/2021, nonché delle disposizioni di cui al D.P.R. 81/2022 e al Decreto ministeriale 132/2022, visto il comunicato Anac del 30 gennaio 2025 richiamato nella stessa;
- la deliberazione n. 275 del 2-10-2026 con cui la Giunta Comunale ha approvato la modifica del Piano di Fabbisogni di personale per l'anno 2026 ed ha previsto l'assunzione, a tempo indeterminato part time 18 ore settimanali, di n. 1 unità di personale con profilo professionale di assistente amministrativo, Area degli Operatori Esperti da assegnare al Settore Affari Generali, mediante procedura nel rispetto della normativa vigente in materia;
- il rispetto dell'Ente nell'anno 2025 della riduzione della spesa di personale rispetto alla spesa media del triennio 2011/2013, di cui all'art. 1, comma 557 della legge 27 dicembre 2006, n. 296;
- la delibera di G.C n. 14 del 27/1/2026, esecutiva ai sensi di legge, con cui si è proceduto a confermare, integrare e aggiornare anche per l'anno 2026 le misure di prevenzione previste nel piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2023/2025;
- la delibera di G.C. n. 54 del 24/2/2026, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Piano delle azioni positive triennio 2026/2028;

Comune di Martano - Cod. Amm. c_e979 - Prot. n. 0022626 del 19/10/2026 11:06 - INTERNA

- la delibera di G.C. n. 19 del 28/1/2026, esecutiva ai sensi di legge, con cui si è proceduto ad effettuare la ricognizione delle eccedenze di personale anno 2026;
- il Comune di Martano non versa in situazioni di deficitarietà strutturale;
- la determinazione del Dirigente del Servizio "Risorse Umane e Pari Opportunità" della Provincia di Lecce n. 1092 del 19/08/2024 di approvazione dell'elenco di idonei da assumere quali Collaboratore amministrativo / Collaboratore tecnico, Area degli Operatori Esperti, dalla Provincia di Lecce e dai Comuni aderenti allo specifico Accordo;
- la determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. 1333 del 16/10/2026 di approvazione del presente interpello;

RENDE NOTO
AI CANDIDATI ISCRITTI
NELL'ELENCO DI IDONEI DENOMINATO
"COLLABORATORE/AMMINISTRATIVO – COLLABORATORE TECNICO"
QUANTO SEGUE

Il Comune di Martano (LE) intende assumere a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) n. 1 Collaboratore amministrativo-contabile dell'Area degli Operatori Esperti da assegnare al Settore Affari Generali e Personale, con funzioni di Messo Notificatore, da selezionare tra i candidati iscritti nell'elenco di idonei del profilo professionale "Collaboratore amministrativo/Collaboratore Tecnico", approvato dalla Provincia di Lecce con determinazione dirigenziale n. 1092 del 19/08/2024.
L'avviso di interpello è pubblicato sul sito internet http://www.provincia.le.it e all'albo pretorio della Provincia di Lecce, sul sito internet http://www.comune.martano.le.it, Sezione Amministrazione trasparente, Sottosezione di primo livello Bandi di concorso, all'albo pretorio on line del Comune di Martano e sul Portale Unico del Reclutamento «inPA» (https://www.inpa.gov.it).

Art. 1
Categorie riservatarie

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
Ai sensi dell'art. 18, comma 4 del D.Lgs. n. 40/2017 e successive modifiche e integrazioni, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari che hanno concluso il servizio civile senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
Non si dà luogo ad alcuna riserva a favore dei soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 18 comma 2 della Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii. in quanto l'Ente risulta aver già ottemperato a tale normativa.

Art. 2
Trattamento economico e Profilo professionale

Il rapporto giuridico e di impiego ed il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice civile, dal Decreto Legislativo n. 165 del 2001, dal Decreto Legislativo n. 150 del 2009, dai Contratti Collettivi Nazionali del Comparto Funzioni Locali, nonché dai Contratti Decentrati Integrativi del personale non dirigente vigenti nel tempo.
Il trattamento economico spettante è quello previsto per l'Area degli Operatori Esperti dal vigente CCNL del personale del comparto funzioni locali, oltre agli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali e sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.
Il profilo professionale di inquadramento è quello di Collaboratore amministrativo-Contabile.
Caratteristiche specifiche del profilo professionale:

Comune di Martano - Cod. Amm. c_e979 - Prot. n. 0022626 del 19/10/2026 11:06 - INTERNA

Mansioni: Attività amministrativa e contabile di supporto.
Sono comprese nel presente profilo:
• attività di carattere istruttorio nel campo amministrativo e contabile e attività di rilevazione ed elaborazione dati, mediante redazione di atti e provvedimenti che richiedono conoscenza di procedure e metodologie, nonché l'utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche (programmi specifici, office automation; internet; posta elettronica; ecc.);
• gestione della posta in arrivo e in partenza;
• assistenza agli utenti.
Ruolo: Autonomia operativa nell'ambito di istruzioni e prescrizioni di massima con relativa responsabilità per la corretta esecuzione dell'attività direttamente svolta e, eventualmente, per i risultati conseguiti dagli operatori nei confronti dei quali si esercita il coordinamento.
Competenze: Conoscenza delle norme e dei regolamenti riguardanti il servizio. Conoscenze operative di discipline specialistiche relative alla tipologia dei servizi erogati dall'unità di appartenenza. Buona capacità di utilizzo degli strumenti tecnici ed automezzi necessari al corretto svolgimento dell'attività. Capacità di risolvere problemi operativi. Orientamento al lavoro di gruppo e alla collaborazione. Orientamento alla flessibilità dei processi di lavoro. Attitudine al rapporto con l'utenza.
Relazioni interne ed esterne: Relazioni organizzative semplici di tipo interno ed esterno.

Art. 3
Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione dei candidati alla prova orale è richiesto:
1) di essere inseriti nell'elenco di idonei per il profilo professionale di "Collaboratore amministrativo – Collaboratore Tecnico", approvato dalla Provincia di Lecce con determinazione dirigenziale n.1092 del 19/08/2024

2) il possesso dei seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti: godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
b) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo per il collocamento a riposo d'ufficio;
c) idoneità psico-fisica da accertarsi in sede di assunzione;
d) posizione regolare riguardo all'assolvimento degli obblighi di leva per i candidati che vi sono soggetti;
e) assenza delle cause ostative quali:
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo
- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e motivi disciplinari
- non essere stati licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di condanna penale
- non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
f) assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che impediscono la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione all'interpello, nonché al momento dell'assunzione.

L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti, è disposta con provvedimento motivato. I requisisti verranno verificati in sede di assunzione da parte del Comune di Martano.

Art. 4
Termini e modalità di presentazione della domanda

Per l'ammissione alla selezione gli interessati dovranno presentare la propria domanda di partecipazione entro il termine perentorio del giorno 9 novembre 2026, alle ore 14:00, obbligatoriamente ed esclusivamente in via telematica tramite il Portale Unico del Reclutamento «inPA» - disponibile all'indirizzo https://www.inpa.gov.it, secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione gratuita nello stesso Portale e autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della candidatura devono essere completati entro il giorno 9 novembre 2026 alle ore 14,00, decorso il quale il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura, incluso l'invio di domande compilate ma non ancora inviate.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita mail ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione all'Interpello, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga pari alla durata del malfunzionamento di cui sarà data adeguata pubblicità sul sito istituzionale e sul portale di reclutamento.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA».

Non sono valide le domande di partecipazione incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente Interpello e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line: la presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva pubblica. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "inPA - Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del candidato secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle

Comune di Martano - Cod. Amm. c_e979 - Prot. n. 0022626 del 19/10/2026 11:06 - INTERNA

Comune di Martano - Cod. Amm. c_e979 - Prot. n. 0022626 del 19/10/2026 11:06 - INTERNA

sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, alle Amministrazioni di appartenenza.
Le dichiarazioni richieste ai candidati nel modulo online di domanda sono le seguenti:
- cognome e nome;
- codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- residenza anagrafica;
- recapiti, anche telefonico (in particolare il numero di cellulare) e di posta elettronica/PEC;
- iscrizione nell'Elenco di Idonei di Idonei della Provincia di Lecce per la figura professionale richiesta;
- cittadinanza italiana o altra cittadinanza secondo quanto indicato all'art. 3 lett. a) del presente avviso;
- iscrizione nelle liste elettorali;
- godimento dei diritti civili e politici;
- dichiarazione di non licenziamento o destituzione da Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari;
- non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con le pubbliche amministrazioni;
- in caso di procedimenti penali in corso o procedimenti amministrativi in corso per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione ovvero precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 14/11/2022, n. 313, il candidato deve darne notizia precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda l'eventuale procedimento penale;
- idoneità psico-fisica al ruolo da ricoprire;
- l'eventuale circostanza di essere portatore di disabilità o di DSA e di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992 e dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura. Dalla documentazione prodotta si deve evincere con chiarezza il tipo di ausilio e/o la durata del tempo aggiuntivo richiesti;
- i titoli di riserva e/o preferenza posseduti.

Art. 5
Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata con determinazione del Responsabile del Settore AA.GG., in ossequio all'art. 16 del Regolamento del Comune di Martano, recante la disciplina dell'accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive -aggiornamento - approvato con delibera di G.C. n. 123 del 7/5/2001. La Commissione Esaminatrice all'espletamento ed alla valutazione della prova selettiva ed, infine, alla formazione della graduatoria, in ordine al merito, dei concorrenti sulla base della votazione conseguita dagli stessi nella prova d'esame.

Comune di Martano - Cod. Amm. c_e979 - Prot. n. 0022626 del 19/10/2026 11:06 - INTERNA

Art. 6
Procedura selettiva

La prova selettiva consisterà in un colloquio individuale diretto ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale, il possesso del grado di professionalità e le competenze necessarie per l'accesso al suddetto profilo.
Le materie oggetto del colloquio sono:
a) Nozioni generali di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo (L. 241/1990), al diritto di accesso, alla normativa sulla trasparenza, anticorruzione e protezione dati personali;
b) Nozioni di diritto costituzionale;
c) Ordinamento degli Enti Locali (T.U. EE.LL. D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.) con particolare riferimento agli organi del Comune e loro funzionamento;
d) Diritti e doveri dei dipendenti pubblici e codice di comportamento;
e) Competenze attitudinali necessarie allo svolgimento del ruolo di Collaboratore amministrativo-contabile;
f) Codice disciplinare del pubblico dipendente;
g) Normativa in materia di protocollo informatico dell'ente locale;
h) Albo pretorio on line;
i) L'attività notificatoria del Comune.
Le competenze di inglese e di informatica sono già state valutate in sede di idoneità per l'iscrizione nell'elenco.

Criteri prova orale

La prova orale sarà sostenuta sulle materie sopra riportate e si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. La valutazione di ogni singola prova viene invece effettuata dalla Commissione Esaminatrice a porte chiuse.
Gli argomenti che formano oggetto del colloquio, cui viene sottoposto il candidato, vengono di norma estratti a sorte dal candidato medesimo, tra quelli appositamente predeterminati dalla Commissione Esaminatrice all'inizio di ciascuna seduta.
La Commissione Esaminatrice definisce i criteri di valutazione e le modalità di effettuazione del colloquio prima di procedere all'espletamento della prova orale.
La Commissione Esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione del colloquio che si intende superato al conseguimento del punteggio minimo di 21/30. Il punteggio finale è determinato dalla sola valutazione della prova colloquio di cui al presente interpello. Al termine di ogni sessione di prove orali, la Commissione Esaminatrice comunica ai singoli candidati attraverso il sito istituzionale dell'Ente e sulla piattaforma ministeriale InPa, la votazione conseguita e forma l'elenco dei candidati esaminati, indicando il voto da ciascuno riportato. L'elenco pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente Sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di Concorso e sulla piattaforma ministeriale InPa sostituisce a tutti gli effetti ogni altra forma di comunicazione.

Art. 7
Convocazione alla prova e relative comunicazioni

La prova orale si svolgerà il giorno 12/11/2026 alle ore 10:00 presso una sala degli Uffici comunali, ubicati nel Palazzo Ducale, secondo il calendario che verrà pubblicato sul sito istituzionale www.comune.martano.le.it nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso e sul portale inPA, in relazione al numero delle domande pervenute.
Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
Per sostenere le prove, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, tra quelli previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
L'Amministrazione si riserva la possibilità di variare la data della prova orale con comunicazione di un apposito avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Martano nelle sezioni Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso, all'albo pretorio online e sulla piattaforma ministeriale InPa. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicato, il candidato si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura.
Tutte le comunicazioni riguardanti la procedura selettiva vengono effettuate tramite il sito Internet dell'Ente nelle sezioni Amministrazione Trasparente/ Bandi di Concorso/Selezioni uniche e Atti e documenti/Bandi di Concorso/Selezioni uniche, sulla piattaforma ministeriale InPa. L'avvenuto espletamento di tale modalità di comunicazione ha valore di presunzione di legale conoscenza da parte dei candidati e partecipanti alla procedura medesima. Sarà pertanto onere dei candidati consultare il sito internet dell'Ente ai fini di conoscere le ammissioni, le esclusioni, i risultati della prova e ogni altra comunicazione relativa alla procedura selettiva. L'Ente declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione del sito Internet dell'Ente - Sezione Amministrazione Trasparente, relativamente alla procedura in atto. Eventuali comunicazioni personali da parte dell'Ente saranno effettuate, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in sede di inoltro della domanda (obbligatorio).

Comune di Martano - Cod. Amm. c_e979 - Prot. n. 0022626 del 19/10/2026 11:06 - INTERNA

Art. 8
Preferenze

I titoli di preferenza sono valutabili solo se sono stati confermati/modificati o inseriti nella domanda di partecipazione all'interpello e se sussistono al momento di presentazione della stessa.
A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza di titoli è il seguente (art. 5, comma 4, D.P.R. n. 487/1994, come modificato e integrato dall'art. 1, comma 1, del D.P.R. n. 82/2023).
A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:
a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
e) maggior numero di figli a carico;
f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1 -quater, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, c. 14, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;

Comune di Martano - Cod. Amm. c_e979 - Prot. n. 0022626 del 19/10/2026 11:06 - INTERNA

p) minore età anagrafica;
Nel Comune di Martano la consistenza del personale dell'Area Operatori Esperti allo stato attuale è la seguente: dipendenti totali n. 2 di cui n. 2 uomini (100%).
Ai sensi del DPR 487/1994, modificato dal DPR n. 82 del 16/06/2023, poiché il differenziale tra i generi presenti all'interno dell'Ente in servizio nell'Area Operatori Esperti è superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui alla lettera o).

Art. 9
Formazione graduatoria e assunzione

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria provvisoria di merito in base all'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati che avranno superato la prova orale ed ai titoli di preferenza come in precedenza indicati. La Commissione provvederà a trasmettere i verbali della Commissione al Responsabile del Settore Affari Generali, per la verifica di regolarità formale delle operazioni svolte, l'applicazione delle riserve e preferenze come in precedenza indicate, nonché delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti nella graduatoria. La graduatoria finale di merito è approvata con determinazione del Responsabile Settore AA.GG. e verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Martano, all'Albo Pretorio online e sulla piattaforma ministeriale InPa.
La graduatoria è valida esclusivamente per la copertura del posto previsto nel presente interpello e non può essere utilizzata da altri enti né dallo stesso Comune per posti diversi da quello per cui lo è stato bandito.
L'assunzione a tempo indeterminato part time 18 ore settimanali derivante dalla conclusione del presente procedimento amministrativo comporta la cancellazione dall'elenco di idonei, tramite apposita determinazione adottata dalla Provincia di Lecce. Nel caso in cui il vincitore della graduatoria formata a seguito del presente interpello fosse cancellato dall'elenco provinciale, per essere stato nel frattempo assunto a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dello stesso, questi perde il requisito di partecipazione e conseguentemente decade dalla graduatoria. In caso di rinuncia all'assunzione, recesso dal contratto nel corso del periodo di prova o non superamento di quest'ultimo, l'Ente potrà ricorrere, per la copertura del posto, al successivo idoneo classificato nella graduatoria.

Art. 10
Trattamento dei dati personali

I dati raccolti con la domanda di partecipazione al presente interpello sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica. I dati forniti dai candidati per la partecipazione all'interpello possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Personale e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione all'interpello e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. Il titolare del trattamento dei dati è la dott.ssa Barbara Sciurti Responsabile del Settore Affari Generali. Gli incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.
Il Responsabile della Protezione Dati è l'Avv. Samantha Battiston;
PEC: samantha.battiston@milano.pecavvocati.it
I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. La

graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione. L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Art. 11
Norme di salvaguardia

Il presente interpello costituisce lex specialis della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Il presente interpello non è vincolante per l'Amministrazione né per gli enti che abbiano stipulato specifico accordo. Il Responsabile del Settore Affari Generali, con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'interpello;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca della procedura selettiva per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente.

Per quanto non previsto dal presente avviso trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile e la normativa regolamentare del Comune di Martano (LE).

Avverso il presente avviso è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura selettiva, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura selettiva. L'Amministrazione si riserva analoga facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Barbara Sciurti, Responsabile del Settore Affari Generali.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi alla dott.ssa Barbara Sciurti Responsabile del Settore Affari Generali presso il Comune di Martano

L'Ufficio Affari Generali è l'unità organizzativa responsabile per ogni adempimento istruttorio relativo alla presente procedura. Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla struttura suddetta SETTORE AFFARI GENERALI:
dott.ssa Barbara Sciurti tel 3333811969 PEC: comune.martano@pec.rupar.puglia.it .

La Responsabile del I Settore Affari Generali
dott.ssa Barbara Sciurti

SCIURTI
BARBARA
19.10.2026
11:05:49
GMT+02:00

Comune di Martano - Cod. Amm. c_e979 - Prot. n. 0022626 del 19/10/2026 11:06 - INTERNA